



Bajai SZC Kalocsai Dózsa György
Technikum és Kollégium
OM azonosító: 203028
www.dozsakalocsa.hu
6300 Kalocsa, Asztrik tér 5-7.
+36 78 461 600
info@dozsakalocsa.hu



Iktatószám: NSZFH/bszc-kalocsai/002340-5/2025

SZAKMAI PROGRAM

2025.



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Iktatószám: NSZFH/601/000798-1/2025

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium által a
2025/2026-os tanévre elkészített és jóváhagyásra benyújtott
SZAKMAI PROGRAMJÁT, a Bajai Szakképzési Centrum **JÓVÁHAGYJA.**

Dátum: 2025. szeptember 1.

Jóváhagyta:

Valterné Pataki Gabriella
főigazgató



Egyetértek:

Virág Tibor
kancellár

Tartalom

I.NEVELÉSI PROGRAM.....	- 9 -
<i>I.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</i>	<i>- 9 -</i>
I.1.1. A szakmai oktatás alapelvei, értékei	- 9 -
I.1.2. A szakmai oktatás céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	- 11 -
<i>I.2. Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatok.....</i>	<i>- 15 -</i>
<i>I.3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok</i>	<i>- 17 -</i>
I.3.1. Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységformák.....	- 17 -
<i>I.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....</i>	<i>- 18 -</i>
I.4.1. Az iskolai közösség szintjei:	- 19 -
I.4.2. A közösségi nevelés területei iskolánkban	- 20 -
<i>I.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai</i>	<i>- 27 -</i>
I.5.1. Az oktatók alapvető feladatai.....	- 27 -
I.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	- 32 -
<i>I.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....</i>	<i>- 38 -</i>
I.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink	- 38 -
I.6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket enyhítését szolgáló tevékenységek: ..	- 39 -
I.6.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek:	- 39 -
I.6.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	- 40 -
<i>I.7. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje ..</i>	<i>- 40 -</i>
<i>I.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</i>	<i>- 42 -</i>
I.8.1. A diákok és az oktatók együttműködésének formái:	- 42 -
I.8.2. Az oktatók és a szülők kapcsolattartása	- 42 -

I.8.3. Kapcsolat egészségügyi és gyermekjóléti szervezetekkel	- 44 -
I.8.4. Az intézmény kapcsolattartása külső szervezetekkel.....	- 44 -
I.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	- 45 -
I.9.1. Osztályozó vizsga	- 45 -
I.9.2. Pótló vizsga.....	- 46 -
I.9.3. Javítóvizsga.....	- 46 -
I.9.4. Különbözeti vizsga	- 46 -
I.9.5. Ágazati alapvizsga.....	- 46 -
I.9.6. Szakmai vizsga	- 46 -
I.9.7. A szóbeli felvételi vizsga	- 46 -
I.9.8. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai	- 47 -
I.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	- 48 -
I.10.1. Az intézménybe való felvétel elvei	- 48 -
I.10.2. Az intézménybe való átvétel elvei.....	- 49 -
I.10.3. A magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	- 49 -
I.11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	- 49 -
I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló tevékenységformák:	- 49 -
II. Egészségfejlesztési program	- 50 -
II.1. Az egészségfejlesztési program készítésének jogi háttere	- 50 -
II.2. Helyzetelemzés.....	- 50 -
II.3. A célok meghatározása.....	- 53 -
II.4. Rövid távú célok	- 54 -
II.5. Középtávú célkitűzések	- 54 -
II.6. Hosszú távú célkitűzések	- 55 -
II.7. Személyi feltételek:	- 56 -
II.8. Tárgyi feltételek:.....	- 58 -
II.9. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	- 59 -
II.10. Egészségnevelési és környezetnevelési feladatok.....	- 61 -
III. Oktatási program.....	- 63 -
III.1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok	- 63 -
III.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások, a programterv.....	- 64 -
III.2.1. Alkalmazott kerettanterv	- 64 -
III.2.2. Kötelező tantárgyak és heti óraszámok a technikum 9-13. évfolyamán 2020-tól	- 65 -
III.2.3. Kötelező tantárgyak heti óraszámai a szakképző iskolai képzésben 2020-tól.....	- 66 -

III.2.5. Kerettantervek a szakközépítő iskolai képzés érettségi vizsgára felkészítő (Kk12–Kk13.) évfolyamai számára.....	- 66 -
III.3. Tehetség kibontakoztatása, tehetséggondozás.....	- 68 -
III.4. Felzárkóztatás, mentorálás.....	- 68 -
III.4.1. Alapkompetenciák fejlesztése	- 69 -
III.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás	- 71 -
III.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai.....	- 71 -
III.7. Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja	- 72 -
III.8. Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	- 73 -
III.9. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja formái.....	- 74 -
III.9.1. A tárgyi tudás mérése, értékelése	- 74 -
III.9.2. Az értékelés módja	- 76 -
III.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	- 76 -
III.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	- 77 -
III.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	- 79 -
III.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	- 81 -
III.14. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	- 82 -
A tanulók jutalmazásának elvei	- 82 -
A jutalmazás formái:.....	- 83 -
III.15. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	- 83 -
IV. Képzési program.....	- 85 -
IV.1. Szakképző Iskolai Képzések 2020. szeptember 1-től.....	- 85 -
IV.1.1. Gépi és CNC forgácsoló szakma 4 0715 10 07	- 85 -
IV.1.2. Hegesztő szakma 4 0715 10 08	- 87 -
IV.1.3. Épület- és szerkezetlakatos szakma 4 0732 10 03.....	- 91 -
IV.1.4. Pék-cukrász szakma 4 0721 05 12	- 94 -
IV.1.5. Rendészeti őr szakma 4 1032 18 02	- 97 -
IV.2. Technikumi Képzések 2020. szeptember 1-től	- 100 -
IV.2.1. Gépész technikus szakma 5 0715 10 05 CAD-CAM szakmairány.....	- 100 -
IV.2.2. Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma 5 0411 09 01	- 104 -
IV.2.3. Szoftverfejlesztő és - tesztelő technikus szakma 5 0613 12 03	- 108 -

IV.2.4 Fodrász szakma 5 1012 21 01	- 112 -
IV.2.5. Közszolgálati technikus szakma 5 0413 18 01 Rendészeti technikus szakmairány	- 116 -
<i>IV.3 FELNŐTTEK OKTATÁSA 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben</i>	<i>- 121 -</i>
IV.3.1 ÉLELMISZERIPAR ágazat Pék-cukrász szakma 4 0721 05 12	- 122 -
IV.3.2 ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazat 4 0713 04 07 Villanyszerelő szakma, Épületvillamosság szakmairány	- 123 -
IV.3.3. GÉPÉSZET ágazat 4 0715 10 01 CNC-programozó szakma	- 124 -
IV.3.4. KREATÍV ágazat 4 0723 16 03 Divatszabó szakma Női szabó szakmairány	- 125 -
IV.3.5. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazat 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakma	- 126 -
IV.3.6. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma	- 127 -
IV.3.7. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma	- 128 -
IV.3.8. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 Kőműves szakma	- 129 -
<i>IV.4. Dobbantó program és Műhelyiskola.....</i>	<i>- 130 -</i>
IV.4.1 Dobbantó program, nappali tagozat	- 131 -
IV.4.2. Fémipari gyártás előkészítő részzszakma.....	- 132 -
IV.4.3. Sütőipari és gyorspékési munkás részzszakma	- 134 -
<i>IV.5. Duális partnerek képzési programjai</i>	<i>- 136 -</i>
IV.5.1 Épület- és szerkezetlakatos szakma 4 0732 10 03	- 136 -
IV.5.2 Fodrász szakma 5 1012 21 01	- 167 -
IV.5.3 Pék-cukrász szakma 4 0721 05 12	- 189 -
V. ÁKK Képzési programok	211
<i>V.1 Mobility ÁKK Nonprofit Kft.....</i>	<i>211</i>
V.1.1. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető	211
V.1.2. Pénzügyi-számviteli ügyintéző	231
V.1.3. Szoftverfejlesztő és -tesztelő.....	253
<i>V.2 Kék Gallér Esélyképző.....</i>	<i>- 277 -</i>
V.2.1 Falazó kőműves részzszakma.....	- 277 -
V.2.2 Zsaluzó, állványozó részzszakma	- 280 -
V.2.3 Fémipari gyártás előkészítő részzszakma	- 283 -
VI. Minőségirányítási rendszer működtetése.....	- 287 -
VII. KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAM	- 289 -
A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK.....	- 314 -

„Az iskola dolga, hogy megtanítsa a tanulóknak, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére, az alkotás izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és segítsen megtalálni, amit csinálni szeretnénk.”

/Szentgyörgyi Albert/

I. NEVELÉSI PROGRAM

I.1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

I.1.1. A szakmai oktatás alapelvei, értékei

1. Olyan iskolát szeretnénk, melyben diák, oktató és más dolgozó jól érzi magát, örömmel jön nap, mint nap munkahelyére.

Hogy ez megvalósuljon,

- igyekszünk otthonossá tenni környezetünket,
- tanulóinkat bevonjuk az iskolai élet megszervezésébe,
- segítséget adunk diákjainknak tanulmányi munkájukhoz, életvezetési problémáik megoldásához,
- megismertetjük velük elvárásainkat, ezzel világos feladat meghatározást nyújtunk,
- a tanítási-tanulási folyamatban figyelembe vesszük a diákok egyéni képességeit,
- igyekszünk jó kapcsolatot kialakítani a tanulókkal, szüleikkel, segítjük a diákok társas kapcsolatainak kialakulását, fejlődését,
- tiszteletben tartjuk a ránk bízott fiatalok személyiségét.

2. Legfontosabb feladatunk a tanulók személyiségének, készségeinek, képességeinek fejlesztése, hogy ez által alkalmassá váljanak az általános és szakmai ismeretek minél teljesebb befogadására. Arra törekszünk, hogy diákjaink tanulmányaikat befejezése után munkájukat szerető, erkölcsileg, szellemileg és testileg fejlett fiatalokként lépjenek ki az intézményből.

Hogy ez megvalósuljon,

- fejlesztjük tanulóink általános műveltségét,
- korszerű szakmai ismereteket közvetítünk,
- a szorgalom, a tudás és a munka megbecsülésére neveljük diákjainkat,
- általános emberi értékek közvetítésével segítünk felismerni és értékelni a jót és elutasítani a rosszat,
- igyekszünk kialakítani társas kapcsolatokat,
- törekszünk arra, hogy minden tanulóban kialakítsuk a közösség iránti elkötelezettséget,

- kialakítani tanulóinkban az emberek közötti érintkezés normáit, helyes formáit,
 - az iskola lehetőségeihez mértén rendszeresen alkalmat biztosítunk a kultúra, a művészetek különböző területeinek megismerésére, a szűkebb környezetünk hagyományainak bemutatására,
 - megismertetjük tanulóinkkal a nemzeti kultúra és történelem eseményeit, kiemelkedő személyiségeit, annak érdekében, hogy tápláljuk a haza és a szülőföld iránti szeretetet.
3. Iskolánk, mint Kalocsa város közösségének tevékeny szereplője, igyekszik bekapcsolódni a helyi kulturális és szellemi életbe.

Hogy ez megvalósuljon,

- megismertetjük a város és környéke lakosságát az iskola életével, eseményeivel, eredményeivel, az iskolában folyó nevelő- oktató munkával,
 - ápoljuk kapcsolatainkat a város más oktatási intézményeivel, közművelődési intézményeivel, szervezeteivel,
 - hagyományainkhoz híven képviseltetjük magunkat a városi rendezvényeken, részt veszünk a tanulók számára szervezett városi események szervezésében és lebonyolításában.
4. Iskolánk minden tanulójának biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

Hogy ez megvalósuljon,

- a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a gyógypedagógiai ellátást,
 - a beilleszkedési, magatartási és tanulási képességek zavarával rendelkezőknek célzott fejlesztő foglalkozásokat szervezünk,
 - a halmozottan hátrányos helyzetű diákok számára képesség kibontakoztató foglalkozások szervezésével biztosítjuk az integrációt, a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek teljesülését.
5. Elképzeléseink szerint a családi és iskolai nevelés eredményeképpen olyan tanulókat bocsátunk ki iskolánkból, akiket az alábbi tulajdonságok jellemeznek:
- általánosan művelt,
 - szakmailag felkészült,
 - az élet dolgaiban tájékozott,
 - gyakorlat orientált,
 - jól nevelt,
 - kötelességtudó, tisztelettudó,

- emberszerető,
- jó csapattag,
- kreatív,
- az új iránt fogékony,
- betartja a társadalom írott és íratlan szabályait,
- képes tudását önállóan fejleszteni,
- tiszteli és óvja a természeti környezetet,
- elfogadja mások véleményét,
- ápolja és óvja nemzeti kultúránk, anyanyelvünk értékeit,
- szívesen mozog, sportol,
- igényes környezetére, ruházata tiszta, ápol.

Természetesen a felsorolt tulajdonságok egyetlen tanulóban való megjelenése idealizált állapot. Ennek ellenére törekszünk arra, hogy az elvárt tulajdonságokból minél többet kialakítsunk diákjainkban tanulmányi idejük alatt.

I.1.2. A szakmai oktatás céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A szakmai munka céljai

Az iskolánkban folyó nevelő munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása, oktatási céljait pedig az iskola szakképzési feladatainak teljesítése határozza meg.

A szakmai munka feladatai

Szakmai munkánk alapvető nevelési feladata, hogy a tanulók nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket elsajátítsák, ezek képvisellete váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
11. A technikumi nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.
12. A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakközépiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

13. Az iskolában folyó felnőttek oktatásának feladata az általános műveltség kiterjesztése és elmélyítése, felkészítés az érettségi vizsgára, a munkába állásra, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére. Lehetőséget biztosítunk másodszakra megszerzéséhez is.
14. Az iskolai nevelést közvetlenül is befolyásolják az aktuális társadalmi, politikai és gazdasági változások. Kereteit, feltételrendszerét meghatározza a legújabb köznevelési és szakképzési törvény, az nevelő- oktató munka tartalmát orientálja a Nemzeti Alaptanterv, a szakképzési programtervek és a szakmákra vonatkozó képzési kimeneti követelmények.

A munkaerőpiac értékük, illetve keresletük szerint rangsorolja a szakmákat. A piacgazdaság viszonyait és intézményrendszerét jól ismerő, munkafolyamatokat szervezni és irányítani tudó, jól felkészült szakembereket vár a gazdaság. Az idegen nyelveket beszélő, a számítógépeket napi munkaeszközként használó szakemberek iránt mutatkozik a legnagyobb kereslet.
15. Napjaink társadalmi, gazdasági változásai, kihívásai szükségszerűen a pedagógiát és ezen belül a nevelést is jelentős változásokra készítetik, mivel a nevelés feladata mindig a társadalmi életre való felkészítés.
16. A középiskola egyik legfontosabb feladata, hogy idejében felismerje, felkutassa a tehetségeket, és teremtsen minél több lehetőséget szereplésükre. A tehetséggondozást, a képességfejlesztést a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon valósítjuk meg.
17. Felkészítjük a tanulókat arra, hogy a kötelező és a választható tantárgyakból az általuk választott szinten érettségi vizsgát és szakmai vizsgát tegyenek.
18. Nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy legalább egy idegen nyelven minden tanulónk tudjon kommunikálni.
19. A szakmai képzés során olyan tudás és ismeretanyag nyújtása a cél, amely megalapozza diákjaink szakmatanulását és felkészíti őket az életük során bekövetkező szakmaváltásokra is.

A szakmai munka eszközei, eljárásai

1. A célok és feladatok meghatározása részben kijelöli azokat az eszközöket és eljárásokat is, melyek szükségesek az eredmény eléréséhez.
2. A módszereknek igazodni kell a megfogalmazott célokon és feladatokon túl a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, valamint az oktatók személyiségéhez, pedagógiai kultúráltségához, felkészültségéhez, vezetői stílusához, igazodnia kell a mindenkori szituációhoz és annak tartalmához.
3. A nevelés folyamatában betöltött szerepük alapján a módszereket a következőképpen csoportosíthatjuk:

- a meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei,
 - a tevékenység megszervezésének módszere,
 - a magatartásra ható módszerek,
 - kényszerítő módszerek,
 - gátlást kiváltó módszerek, amelyek a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célozzák, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni.
4. Az nevelő- oktató munkában alkalmazott módszerek lehetnek:
- Közvetlen (direkt) módszerek, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
 - Közvetett (indirekt) módszerek, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.
5. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek:
- közvetlen módszerek, pl.: követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ösztönzés,
 - közvetett módszerek, pl.: a tanulói közösség tevékenységének megszervezése, közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása, hagyományok kialakítása, követelés, ellenőrzés, ösztönzés.
6. A magatartási modellek kialakításának módszerei:
- közvetlen módszerek, pl.: elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása, műalkotások bemutatása, a nevelő személyes példamutatása,
 - közvetett módszerek, pl.: a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
7. A meggyőzés, tudatosítás módszerei:
- közvetlen módszerek, pl.: magyarázat, beszélgetés, a tanulók önálló elemző munkája,
 - közvetett módszerek, pl.: vita, felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.
8. A nevelő-oktató munka során a képzési forma jellegének, az osztályok létszámának és szakmai összetételének megfelelően döntünk a tanulók osztályba sorolásáról, a tanulók nyelvválasztásánál figyelembe vesszük a tanulók előtanulmányait, csoportbontást alkalmazunk az idegen nyelvek, a szakmai gyakorlatok, a tanulók számára nehezebben elsajátítható érettségi tantárgyak esetén.
9. Nevelési- oktatási céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük munkánkat sikeresnek, ha iskolánk diákjainak legnagyobb része:

- megfelel a technikumi és a szakképző iskolai nevelés-oktatás programtanterveiben meghatározott követelményeknek, sikeres érettségi vizsgát, szakmai vizsgát tesz. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- megszereti választott szakmáját,
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a szakképző iskola elvégzése után megállja helyét a munka világában, illetve a sikeresen álljon helyt a felsőoktatási intézményekben,
- képessé válik a folyamatos megújulásra az élet minden területén,
- igényli a folyamatos önképzést, a vágyat a tanulásra, a minél több ismeret elsajátítására,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

I.2. TANULÓINK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

5. A tanulók akarati nevelése.

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. A tanulók nemzeti nevelése.

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. A tanulók állampolgári nevelése.

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

8. A tanulók munkára nevelése.

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. Annak tudatosítása a tanulóknál, hogy a munka nem szégyen. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló igény kialakítása.

9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

I.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

1. A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
2. Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
3. A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.
4. Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

I.3.1. Az iskolai egészségnevelést szolgáló tevékenységformák

1. A mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák minden olyan napon, melyen közismereti oktatás is folyik,
 - az iskolai sportkörüli foglalkozások,
 - tömegsport foglalkozások; osztályok közötti bajnokságok.
2. A helyi tantervben szereplő természettudományos tárgyak, biológia, testnevelés tantárgy tananyagai.
3. Az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek.
4. Az életvezetési, mentálhigiénés, drogprevenciós foglalkozások (védőnői szolgálat).
5. Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
 - felkészülés és részvétel egészségügyi témájú versenyekre (elsősegélynyújtó; cse-csemőápolási),
 - a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum rendezvényei,

- meghívott szakemberek előadásai a szerhasználat veszélyeiről.
6. Az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - osztályfőnöki óra megtartása előre egyeztetett témában
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatai (A tanulónak évenként leg-
alább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt ven-
niük.)
 7. A Vöröskereszt által szervezett elsősegélynyújtó tanfolyamok
 8. Pályázatok egészségnevelési témában

I.4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTT- MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és ok-
tató munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul
meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók
közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk
nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Célunk, hogy a tanulók identitásának megőrzésével átéljék az együvé tartozás élményét,
érezzék a mikro- és makrokörnyezet fontosságát, szerepét a felnőtté válás, a karrierépítés fo-
lyamatában.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irá-
nyítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.
Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsol-
ló tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői
fejlesztése.
2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral vál-
tozó közösségi magatartáshoz: a középiskolai tanulmányaikat megkezdő - még szinte
gyermek személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányí-
tani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

I.4.1. Az iskolai közösség szintjei:

Iskolai közösség

1. Szeretnénk elérni, hogy minden diákunk érezze annak felelősségét, hogy iskolánk tanulója. Munkájával, viselkedésével, a közös értékek megbecsülésével és ápolásával öregbítsék intézményünk jó hírét.
2. Az iskolai hagyományok, szokások megőrzését, gyarapítását az oktatók és a diákok érezzék feladatuknak
3. Fontos, hogy az iskolai közösségek szervezői minél jobb együttműködésre törekedjenek a közös célokért.⁵¹
4. Lényeges az iskolán belüli jó információ-áramlás, amelyért az osztályfőnökök, az iskolarádió, a diákönkormányzat vezetői sokat tehetnek.
5. A közösségépítésben együttműködünk a szülőkkel és elvárjuk tőlük, hogy segítsék gyermekük közösségbe történő beilleszkedését.

Osztályközösségek

Az osztályfőnököknek a közösségek kialakításában meghatározó szerep jut. Az osztályfőnök tevékeny szervezője az egyén és a közösség fejlődésének, alkotó segítője, kezdeményezője az önismeret és az önnevelés kibontakoztatásának. Tudatosan tervez, szervezi az osztály minden tevékenységét. Munkájába bevonja a tanulókat is, felelős döntésre, véleményalkotásra

készíti őket, ezzel gyakoroltatja a közösségi együttéléshez szükséges magatartást és viselkedési formákat. Az osztályfőnök alakítja közössége egyéni arculatát, ugyanakkor bekapcsolja az iskolai közösségbe is.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek képviselőit, érdekvédelmét, a tanórán kívüli szabadidős tevékenység segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját egy megbízott oktató segíti, aki eljár a diákönkormányzat nevében. Fontosnak tartjuk, hogy a diákönkormányzat legyen tisztában a szakképzési törvényben rögzített jogaival, kötelezettségeivel.

Egyéb közösségek

A szakkörök, érdeklődési körök vezetői kihasználva a tanulók motiváltságát közösen kialakított cél és feladat meghatározással alakítják a közösséget. Növelik az egyéni képességekbe vetett hitet, fejlesztik az önismeretet. Erősítik a tanulók közösségi érzését, felelősségtudatát az iskolai közösséggel kapcsolatban.

I.4.2. A közösségi nevelés területei iskolánkban

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

1. A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőköls erősítésével.
2. Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
3. Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
4. A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
5. A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
6. Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Hagyományőrző tevékenységek

1. Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget tartunk 1956. október 23-a, 1848. március 15-e évfordulóján. Megszervezzük a gólyaavatót, karácsonyi műsort készítünk. Minden ősszel nyílt nap keretében mutatjuk be iskolánkat a nyolcadikos diákoknak és szüleiknek. Szalagavató ünnepéssel készítjük fel végzős diákjainkat az iskolától való elválásra, ahol a maturandusok tánccal köszönik meg szüleiknek, az iskolának a sok munkát, amivel eljuttatták őket az iskola befejezésének kapujáig. A végzős osztályok számára ballagási ünnepséget rendezünk. Minden tél végén szavalóversenyt szervezünk.
2. Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján, a holokauszt áldozatainak emléknapján, és a nemzeti összetartozás napján.
3. Az iskolai hagyományok őrzésének jelképei az iskola zászlója és címere.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzat vezetősége irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

1. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.
2. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.
3. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola igazgatója dönt.
4. A szakkör vezetését az iskola oktatója végzi – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Közösségi tér kialakítása, DKA labor

Az a hely, ahol zavartalanul lehet új dolgokat készíteni.

Az Európai Bizottság tudományos háttérintézménye, a JRC (Joint Research Center) jelentésében (Futures of Work: Perspectives from the Maker Movement) a munka világának lehetséges jövőképeit veszi górcső alá a digitális kézművesség mozgalom (Maker Movement)

résztevőinek szemszögéből. A mozgalom, amelynek gyökerei a hetvenes évekre, a személyi számítógépek és az ehhez kötődő ellenkultúra terjedéséig vezethetők vissza, az elmúlt években nagy lendületet vett az Európai Unió több országában, a legnagyobb mértékben Franciaországban, Németországban és Olaszországban (Magyarország az EU28-ak között a lista vége felé található, vagyis nálunk még kevésbé elterjedt kezdeményezésről van szó). A digitális kézművesség egyfajta közösségi „csináld magad” barkácsolást jelent – olyat, amelyben nagy szerepet kap az elektronika, a robotika, a 3D-s nyomtatás vagy a CNC-technológiák (számítógép-vezérelt szerszámgepek) alkalmazása. A mozgalom átfedésben van a hacker kultúrával és a nyílt forráskódú szoftverek terjedését célzó törekvésekkel, de hangsúlya a fizikai javak előállításán (fém- és famegmunkáláson, varráson vagy éppen a hagyományos kézművesség modern formáin) van.

A digitális kézművességnek otthont adó közösségi tér a digitális közműhely (makerspace), ami az előállítás élményén túl fontos terepe lehet a gyakorlatias tanulásnak, a tudásmegosztásnak és az innovációnak is. Ehhez a műhelyek megfelelő infrastruktúrát és gyártóeszközöket biztosítanak, az együttműködésen alapuló munkavégzés jegyében. A digitális kézművesség ugyanakkor korántsem jelent homogén mozgalmat, jellemzői helyenként eltérők lehetnek.

A munka világában a változások legnagyobb hajtóereje az info-kommunikációs technikák (IKT), de emellett több jelentős hajtóerőt is. Bizonyítható, hogy a digitális alkotóműhelyek több fronton is kifejtik jótékony hatásukat: automatizálás, globalizáció, mikro-gyártóüzemek, megosztáson alapuló gazdaság, új készségek, zöld gazdaság. Ezen a hat területen a következők a főbb megállapítások:

- Automatizálás. A folyamatosan előre haladó automatizálás hatása egyre jelentősebb, ugyanakkor nincs egyértelmű válasz a várható kimenetekre. Jelen pillanatban nem annyira a termelésben, mint inkább a szolgáltatásokban, az immateriális javak előállításában van nagyobb hatása. A jövőre nézve pedig inkább az együttműködés lesz jellemző az emberek és a technológiák között, mint a helyettesítés.

- Globalizáció. A globalizáció számos átalakulásnak követte ki az útját a munka világában is, benne a piaci szereplők újra definiálásával, a jelenlévő nagyvállalatok privilegizálásával. A digitális kézműves mozgalom ugyanakkor – paradox módon – éppen a gyakorlatok és szakpolitikák globális megosztása révén tudja támogatni a helyi termelést és helyi szolgáltatásokat.

- Mikro-gyártóüzemek. A digitális közműhelyekben megvalósuló mikro-gyártás nem a hagyományos kapitalista modell és a delokalizált termelés alternatívája, inkább a tanulási lehetőséget biztosítja, valamint lehetővé teszi speciális és személyre szabott termékek előállítását.

- Új készségek. A formális képzések nem képesek biztosítani a szükséges készségeket a jövőbeli munkavégzéshez. A digitális közműhelyek megfelelő teret biztosítanak a természettudományos, technológiai, mérnöki és matematikai (STEM) tudományokhoz kapcsolódó ismeretek elsajátításához, és kiemelt szerepük lehet a munkaerő rugalmasságának erősítésében. Kérdés ugyanakkor, hogy az így elsajátított tudást hogyan lehet formálisan is elismertetni.

- Zöld gazdaság. A törődés, a szenvedély és a tulajdonosi felelősség eszméinek meghatározónak és hitelesnek kell lennie, mert e nélkül az új narratíva is csak egy retorikai eszköz lesz a meglévő gazdaság kezében.

A DKA-ban az IKT meghatározó szerepe mellett több olyan jelentős hajtóerőt is azonosíthatunk, amelyek alakítani fogják a munkavégzés jövőjét. Ezek az innováció, a szükséges készségek változása, a nyitottság, a megosztás, a fantázia, az együttműködés, a képzés, a munka öröme, a szolidaritás, az önállóság, a törődés és az időgazdálkodás.

A digitális közműhelyek miképpen tudnak kapcsolódni az EU meghatározó szakpolitikáihoz:

- Oktatás, képzés és ifjúság. A közműhelyek szabad hozzáférést biztosítanak a 21. században szükséges készségek kiegészítő vagy alternatív képzéséhez. Több időt szükséges szánni a társadalmi és érzelmi készségek, a kreativitás és a magas szintű értelmi képességek erősítésére, amit az iskolarendszernek is figyelembe kellene vennie.

- Kutatás és innováció. A közműhelyeknek központi szerepe van az innováció erősítésében, új termékek és szolgáltatások fejlesztésében, ezen belül elsősorban az ötletek felmerülésének és a prototípus legyártásának szakaszában. Bár ennek nincs közvetlen kapcsolódása a tömegtermeléshez, olyan embereket is be tud vonni az innovációs folyamatokba, akiknek e nélkül nem lenne meg a kapcsolódáshoz a szükséges eszköztárak és tudásuk.

- Foglalkoztatás és szociális ügyek. Bár a közműhelyeknek nem elsődleges feladata a foglalkoztatás helyzetének javítása, a foglalkoztatási szakpolitikákat újszerű megoldásokra inspirálhatja (például a feltételhez kötött alapjövedelem terén). A kézműves mozgalom olyan alapértékei, mint a szolidaritás, a nyitottság, a megosztás, az együttműködés, a kreativitás, a munka öröme, a törődés és az idő értékének megbecsülése a szakpolitikákra is termékenyítőleg hathat.

- Fogyasztók. A „digitális barkácsolás” során előállt termékek nem minden esetben felelnek meg az EU szigorú fogyasztóvédelmi szabályozásának. A kézműves kultúra terjedése és az innováció erősítése érdekében érdemes megfontolni a közműhelyekre vonatkozó speciális szabályozást.

A DKA a műhelyek vegyesboltja – mindenből akad egy kevés. Még nem gyár, de már nem is az otthoni műhely forrasztópákával és ragasztópisztollyal. Itt széles gépparkkal széles képességek elsajátítását és gyakorlását tesszük lehetővé. A legnagyobb előnyünk a közösség, együtt lehet dolgozni másokkal, vagy csak megfigyelni hogyan csinálják mások, de lehet kérdezni is azoktól, akik nálunk előrébb járnak.

A DKA célja megmutatni a fiataloknak, hogy a munka érték, hogy a munkára, alkotó munkájuk eredményére és magukra büszkék legyenek.

A DKA egy közösségi alkotóműhely, ahol- minden gyerek magától alkothat,- megtanulhat digitális megmunkáló technikákat (3D-nyomtatás, lézervágás, CNC és robotika),- erősödnek a fiatalok innovációs készségei, a fiatalokat tanulásra, önálló alkotásra és munkára motiválja.

Lego-robotok alkalmazási lehetőségei, fejlesztő szerepe a DKA-ban nagy jelentőséggel bír. A LEGO programozható robot megoldása olyan eszközkészlet, amely tanórai, szakköri keretben egyaránt használható és motiválja a tanulókat a feladatmegoldásra, ugyanakkor a kompetenciafejlesztésben (különös tekintettel a logikus-algoritmikus gondolkodás, a problémamegoldás, a magasabb rendű gondolkodási készségek fejlesztésére) is eredményesen alkalmazható. Az informatika tantárgy mellett tantárgyi célok szolgálatában használható matematika és természettudományos tanórákon, szakmai órákon, a nagyobb szabadságfokkal rendelkező foglalkozásokon pedig (szakkör, tehetséggondozó foglalkozások stb.) számos lehetőséget biztosít az oktatói és a tanulói kreativitásnak.

Régóta ismert a programozásnak az oktatásban betöltött fontos szerepe, ugyanis nagyon jól fejleszti az algoritmikus gondolkodást. Ami újdonság a LEGO fejlesztésben, hogy a diákok a gyakorlatban, egy népszerű játék segítségével, teljesen új dimenzióban láthatják viszont programozásuk eredményét.

Hatalmas előnye a klasszikus módszerhez képest, hogy a rendszer gyermekbarát grafikai elemekből álló programnyelven használható. A különböző korosztály számára kifejlesztett termékcsomaghoz, a LEGO elemek mellett, kidolgozott és nemzetközileg kipróbált tananyagrendszer is tartozik.

A DKA kiváló színtere lehet a tehetséggondozásnak, hiszen megmutatja a tanulóknak, hogy mire lehetnek képesek saját alkotásaik révén. Tekintve, hogy az IKT eszközök minden szakmában jelen vannak, ezért a közösségi tér használata nem korlátozódik le.

Osztálykirándulások

1. Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek.
2. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
3. Magyarország területén kívülre irányuló autóbuszos kirándulás szervezésénél figyelembe kell venni a 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról szóló rendelet előírásait.
4. Az iskola oktatói a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

1. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.
2. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
3. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtár

1. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
2. Az iskolai könyvtár a tanulók esztétikai, kulturális, művészeti nevelése érdekében rendszeresen szervez kiállításokat, előadásokat, hagyományörző foglalkozásokat.
3. Ezeken a rendezvényeken a tanulók osztály keretben vesznek részt.
4. Ez az iskolai tevékenység azon túl, hogy tanulóink számára egyfajta élményt biztosít, nyitottsága révén lehetőséget teremt a város érdeklődő lakosainak arra, hogy közben betekintést nyerjenek iskolánk mindennapjaiba.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás

1. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő- és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek.
2. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

I.5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

I.5.1. Az oktatók alapvető feladatai

1. A jogszabályokban, a szakmai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
2. Az oktató – a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – a tanévre vetített munkaidőkerete nyolcvan százalékát az igazgató által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni,
3. Amelybe bele kell számítani a kötött munkaidő hetven százalékában, osztályfőnök esetében hatvanöt százalékában elrendelhető kötelező foglalkozások a kötelező foglalkozásnak nem minősülő, a szakmai oktatással összefüggő egyéb feladatok időtartamát.
4. A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
5. Aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
6. Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
7. A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
8. Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
9. Az oktatóra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai oktató-nevelő munka feladatai

1. Tanórai foglalkozások megtartása.
2. A tanórai foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
3. Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
4. A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
5. Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
6. A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
7. A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

8. Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
9. A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása.

Tudásmegosztás erősítése

Műhelymunka formájában folyamatosan feldolgozzuk a tananyagfejlesztés terén elért legkülönbözőbb innovatív tanulásszervezési, tanulás módszertani eljárásokat. Tananyagfejlesztés keretében digitális tananyag készítésébe kezdtünk. A tananyagbankot elérhetővé tesszük oktatóink részére. A GINOP 6.2.3-17 a Szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztésére irányuló pályázat keretében élményszerű, modulrendszerű tananyagokat készítettünk. Ezekkel a tananyagokkal rugalmasan, az egyéni tanulási utakat támogatva, a tehetséggondozást segítve új képzési elemeket tudunk felhasználni a mindennapi pedagógiai munkába.

A tananyagfejlesztést munkaközösségenként a továbbiakban is folytatni szeretnénk. Bekapcsolódtunk a témahetekbe, melyek keretében erősítettük az egy osztályban tanítók közös munkáját a projektek megvalósításában. Részt vettünk a Digitális Témahétben, a Pénz7-ben és a Fenntarthatósági Témahétben. Ezek keretében az élménypedagógia módszereit alkalmazva dolgoztuk fel a projekteket.

Problémát okoz a szakmai elméleti tárgyak elsajátítása a tanulók között. Komplex tantervi megoldásokat, projekteket, valamint informális tanulási lehetőségeket biztosítottunk arra, hogy az elméletet közelebb hozzuk a gyakorlathoz.

Intézmények közötti jó gyakorlatok megosztását szorgalmazzuk, hiszen hasonló diákok járnak a tagintézményekbe, így valószínűleg hasonló problémákkal kell szembe néznünk.

A tanórán kívüli (egyéb tanórai) oktató-nevelő munka feladatai

A tehetséges tanulók gondozása

1. Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
2. Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése.
3. Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
4. A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
5. A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

1. Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
2. A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
3. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
5. Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

1. Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
2. Szabadidős programok szervezése iskolán belül (karácsonyi ünnepség).
3. Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

1. Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
2. Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Pályaorientációs tevékenység erősítése

Rendkívüli mértékben megnőtt a tanulásban motiválatlan, a jövőbeli kilátással nem rendelkező tanulók száma. Ezeknek a tanulóknak az iskolába járással kapcsolatos attitűdjéből hiányzik az a fajta céltudatosság, amellyel egy határozott jövőképet tudnának maguk elé állítani.

A motiváció, az energia egyik forrása a vonzó, pozitív jövőkép. A motiválatlanságnak, érdektelenségnek többféle eredője van, amelyben hangsúlyosan szerepet játszik az a fajta szociokulturális környezet, amelyben ezek a tanulók felnőnek, amelyben élnek, és amely Intézményi dokumentumok –meghatározza a mindennapjaikat. Ennek a problémának a megfelelő kezelése határozott módszertani megújulást követel az iskola oktatói testületétől.

Az eddig is meglévő jó kapcsolatainkat a gyakorlati képzőhelyekkel tovább erősítjük, ezen kapcsolatokért a gyakorlati oktatásvezető a felelős. Folytatjuk azokat a hagyományos, a szakképzés társadalmi megítélését erősítő rendezvények megtartását, melyek évek óta szerepelnek az intézmény munkatervében (pl Szakképzési Hét, Szakmák Éjszakája). Általános iskolás korosztály pályaaorientációját rendhagyó technika órákkal, tematikus nyári táborokkal célozzuk kezdeni.

A szakma iránti elkötelezettség erősítése érdekében kirándulásokkal egybekötött üzemlátogatásokat szerveztünk. Részt veszünk az évente megrendezésre kerülő „Szakmák éjszakája” rendezvényén.

Nyílt napjainkon, a pályaválasztási programokon népszerűsítjük a kollégiumi ellátás lehetőségét is azon tanulók esetében, ahol szükségesnek látjuk (gyakori késés, rossz szociális háttér, stb.) felajánljuk és javasoljuk a kollégiumi ellátás igénybevételét.

Végzős tanulóink számára életpálya tanácsadási, valamint felsőoktatásba továbbtanulási támogatást adtunk. Minden végzős tanuló számára lehetővé tesszük az Ügyfélkapu regisztrációt. Pályaaorientációs nap szervezésével segítjük a továbbtanulás, illetve a munkába állás folyamatát. Már végzett diákjainkat hívjuk meg osztályfőnöki órára egy, a munkában eltöltött tapasztalataikon alapuló élménybeszámoló megtartására.

A pályaaorientációt már az iskolába való beiratkozás előtt el kell kezdeni.

A 9. évfolyam beszoktatási programjának keretében a tanulókat tanulmányoktól független tevékenység közepette kell megfigyelni, beszélgetni velük az intézménnyel kapcsolatos elvárásaikról. Itt nyílna lehetőség arra, hogy az osztályok primer közösségei kialakuljanak. Ez alatt az egy csoportba kerülők egymást is megismerhetik, kapcsolatok alakulhatnak kölcsönös szimpátia alapján. lehetőség szerint az egy osztályba tanító valamennyi oktató is vegyen részt ebben a programban.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

1. A munkaköri köteleességek teljesítése.
2. Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
3. Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.

4. Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel az oktatói testület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

1. Feladatvállalás a munkaközösség, az oktatói testület aktuális feladataiban.
2. Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
3. Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
4. Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

1. Továbbképzéseken való részvétel.
2. A továbbképzéseken tanultak átadása az oktatói testület tagjainak.
3. Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
4. Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

1. Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
2. Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
3. Az iskolai alapítvány működésének segítése.
4. Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
5. Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.

Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel az oktatói testület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

1. Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
2. Részvétel az oktatói testület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
3. Önkéntes feladatok vállalása az oktatói testületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel az oktatói testület életében

1. A pályakezdő vagy az iskolába újonnan került oktatók munkájának, beilleszkedésének segítése.
2. Önkéntes feladatvállalások az oktatói testület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
3. Részvétel az oktatói testület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képviselete

1. Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában az intézmény igazgatójának közreműködésével.
2. Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
3. Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.
4. A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
5. Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és az oktató kollégákkal

1. A tanulók, a szülők és az oktató kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
2. Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és az oktató kollégák felé.
3. Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
4. Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (az oktató kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

I.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladatai

1. Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktívan résztvevő osztályközösséget alakít ki.
2. Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
3. Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
4. Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
5. Az osztályszintű és iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
6. Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
7. Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
8. Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
9. Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
10. A bukásra álló tanulók szüleit a negyed évkor és háromnegyed évkor írásban értesíti.
11. Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.

12. Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
13. A tanulók figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
14. Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
15. A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
16. Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
17. Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
18. Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
19. Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
20. Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
21. Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység).
22. Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatói testületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
23. Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatói testületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
24. A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
25. Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
26. Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
27. A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
28. Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
29. Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.

30. Az elektronikus naplóban havonta ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótoltatásáról.
31. Megírja a bizonyítványokat, törzslapokat és a tanulókat érintő tanügyi dokumentációt.
32. Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
33. Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

1. Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
2. Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
3. A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
4. Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
5. Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
6. A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
7. A szülői házzal való kapcsolat (a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
8. Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

1. A házirend szabályainak megbeszélése.
2. Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.

3. Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
4. Az osztályközösség diákvezetőinek megválasztása.
5. Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

1. Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
3. Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
4. Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
5. Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
6. Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.

Választható témák az osztály életkorától, összetételétől, neveltségi szintjétől függően

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend
- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében
- Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése

- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái
- Fejlesztő játékok tanulása
- Tudni illik, hogy mi illik
- Illemtan a gyakorlatban
- Lakásunk kultúrája
- Pályaválasztásra készülünk
- Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban
- Igaz barátok az osztályban
- A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bírálat, önbírálat
- A család funkciói
- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápolt, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana
- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk
- Harcba önmagunkkal
- Ügyintézés a mindennapokban

- Barátság, szerelem, szexualitás
- Házasság és család, a felbomló család
- Hétköznapiak és ünnepek a családban
- Korunk jellemző betegségei
- A fiatalkori bűnözés
- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különféle tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érés tudatosítása
- Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
- Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illemtan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése
- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)
- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerés
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek.
- Szerelem és házasság
- Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink.
- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia

- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
- Helyünk Európában
- Az információszerzés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás, tánc, képzőművészet stb.)
- Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
- Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása
- A munka világa

I.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók

1. sajátos nevelési igényű
2. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő
3. kiemelten tehetséges
4. hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

I.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulókval kapcsolatos tevékenységeink

1. Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

2. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását az Oktatási Hivatal által megfogalmazott *A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei* dokumentum alapján szervezzük meg.
3. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
4. Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi a Kállosai Nebuló Általános Iskola, Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény pedagógiai-szakmai szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

1. gyógypedagógus végzettségű pedagógus igénybe vétele
2. az irányelvek figyelembevételével készített fejlesztési terv része az iskola helyi tantervének
3. a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás

I.6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

1. szoros kapcsolat a szakszolgálattal, és gyermekjóléti szolgálattal
2. az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
3. felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások
4. egyéni foglalkozások
5. képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés
6. nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
7. az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
8. iskolai sportkör, szakkörök
9. a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok)
10. szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
11. a szülőkkel való együttműködés
12. szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

I.6.3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek:

1. az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése

2. tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások
3. egyéni foglalkozások
4. képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés
5. iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
6. az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
7. iskolai sportkör, szakkörök
8. a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok)
9. szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)

I.6.4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

1. képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés
2. szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal
3. az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
4. felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások
5. egyéni foglalkozások
6. nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
7. tanulók mentorálása
8. az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
9. iskolai sportkör, szakkörök
10. a tanulók szabad idejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok)
11. szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások)
12. a szülőkkel való együttműködés
13. szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról szolgáltatásokról

I.7. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.

2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer,
 - sportélet,
 - túrák, kirándulások szervezése,
 - kulturális, szabadidős programok szervezése,
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük,
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie a diákságot közvetlenül érintő ügyekben.
6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, az oktatói testület és az igazgató felé.
7. A jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő oktató képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének

tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője a diákságot közvetlenül érintő ügyek tárgyalásakor.

I.8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A szakképzés középpontjában a gyermek, a tanuló, az oktató és a szülő áll, akiknek a kötelességei és jogai egységet alkotnak. A szakképzésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a szakképző intézményekkel és az oktatókkal. Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói közösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált oktatói tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

I.8.1. A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
2. Az intézmény vezetője legalább évente egyszer az iskolagyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.
4. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

I.8.2. Az oktatók és a szülők kapcsolattartása

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az igazgató: a szülői szervezet (közösség) vezetőségi ülésén évente kétszer,
 - az osztályfőnökök: az osztályszülői értekezleten tájékoztatják.

2. A szülők számára a tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi lehetőségek szolgálnak:
 - a szülői értekezletek,
 - a nevelők fogadó órái,
 - a nyílt tanítási napok,
 - írásbeli tájékoztatók az ellenőrző könyvben,
 - az elektronikus naplón keresztül.
3. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.
4. Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására.
5. Az osztályfőnök indokolt esetben írásban értesíti a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról és szorgalmáról a negyedévi és a háromnegyedévi szóveges értékelés során.
6. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.
7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
8. A szülők és más érdeklődők az iskola szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint igazgatóhelyetteseitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
9. Az iskola szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
10. A szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya az alábbi helyeken tekinthető meg:
 - az iskola honlapján,
 - az iskola fenntartójánál,
 - az iskola irattárában,

- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál és igazgatóhelyetteseinél.

11. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

I.8.3. Kapcsolat egészségügyi és gyermekjóléti szervezetekkel

1. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kalocsai Szent Kereszt Kórház illetékes egészségügyi dolgozóival, az ifjúsági orvossal és védőnőkkel, segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
2. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a települési gyermekjóléti szolgálatokkal.

I.8.4. Az intézmény kapcsolattartása külső szervezetekkel

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval
- A legszorosabb együttműködés a Bajai Szakképzési Centrum iskoláival áll fenn.
- A szakmai képzést érintő kapcsolattartás az intézmény gyakorlati oktatás vezetőjének a feladata. Ennek érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyakorlati oktatást végző gazdálkodó szervezetekkel. A kapcsolattartás formái:
 - telefon
 - e-mail
 - megbeszélések
 - foglalkoztatási napló

A gyakorlati oktatást végző gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás szabályait és feltételeit rendszerint együttműködési megállapodások és/vagy tanuló szerződések rögzítik.

- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi megbízottja rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal, a nevelési tanácsadóval.
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Területileg illetékes kamara

- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az iskola vezetősége együtt felelős.

I.9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Tanulmányok alatti vizsgák fajtái:

1. osztályozó vizsga,
2. pótló vizsga,
3. javítóvizsga,
4. különbözeti vizsga,
5. ágazati alapvizsga
6. mellék-szakképesítés vizsga.

I.9.1. Osztályozó vizsga

1. Ha a tanuló a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
2. Ha a tanuló engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget.
3. előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
4. hiányzása a 12/2020 (II.7) Korm. rendelet 164.§ paragrafusában előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható.

Nem osztályozható a tanuló, ha hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot. Ebben az esetben köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

I.9.2. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

I.9.3. Javítóvizsga

1. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
2. A javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem teljesítette azt.

I.9.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgáról csak speciális esetekben, egyéni elbírálás alapján az igazgató dönt.

I.9.5. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapozó képzés után, szakképző iskolában a 9. évfolyam, technikumban pedig a 10. évfolyam végén, egy ágazati alapvizsga letételét követően kell a tanulóknak választaniuk a tanulható rokonszakmák közül. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

I.9.6. Szakmai vizsga

Intézményünkben a szakmai vizsgák szervezése a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény előírásainak megfelelően a szakmának megfelelő képzési és kimeneti követelmények (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>) alapján zajlik.

I.9.7. A szóbeli felvételi vizsga

Iskolánkban írásbeli és szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk.

I.9.8. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020 (II.7) Korm. rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
2. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - A tanulmányok alatti osztályozó vizsga, tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között. A vizsga időpontját az intézmény munkatervében rögzíti, majd az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal,
 - javítóvizsga esetén, a bizonyítványosztáskor közölni kell.
3. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján az oktatók munkaközösségei állapítják meg.
4. Az osztályozó vizsga tantárgyanként, évfolyamonként követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét a www.dozsakalocsa.hu honlapon az iskola közzéteszi.
5. Az ágazati alapvizsga követelményét az ágazati Képzési kimeneti követelmények határozzák meg.

6. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

magyar nyelv	írásbeli	szóbeli
irodalom	írásbeli	szóbeli
kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli
matematika	írásbeli	szóbeli
történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, társadalomismeret, társadalom és jelenkor-ismeret		szóbeli
etika		szóbeli
idegen nyelv	írásbeli	szóbeli
fizika	írásbeli	
biológia, természetismeret		szóbeli
földrajz, komplex természettudomány		szóbeli
informatika		gyakorlati
művészetek	írásbeli	
testnevelés és sport, testnevelés		gyakorlati
pénzügyi és vállalkozói ismeretek	írásbeli	
alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok		szóbeli
szakmai tárgyak	írásbeli és/vagy és/vagy gyakorlati	szóbeli

7. Magyar nyelv és matematika tantárgyakból sikeres írásbeli vizsga esetén a szóbeli vizsgától eltekintünk
8. A tanév megismétlésére kap lehetőséget az a tanuló, aki a javítóvizsgán nem jelent meg, vagy osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
9. Az a tanuló, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozások alól /pl. egyéni munkarenddel rendelkező/, félévenként vizsgázva ad számot tudásáról (ez alól kivétel az a tanuló, aki a felmentést azért kapta, mert a tantárgyi követelményeket már bizonyítottan teljesítette). A beszámolási kötelezettség gyakoriságát az igazgató módosíthatja.

I.10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

I.10.1. Az intézménybe való felvétel elvei

1. A 9. évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki a középiskolai általános vagy rendkívüli felvételi eljárásban részt vett és a legkésőbb a beiratkozásig vagy pótbearatkozásig rendelkezik alapfokú iskolai végzettséggel.
2. A jelentkező tanulók felvételi elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények és a jogszabályban előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálat alapján történik. A rendes

beiratkozás minden tanév végén, a tanév rendjében meghatározott időben, a pótbeiratkozás augusztus 20-a után az éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően történik.

3. A felnőttoktatásban szervezett szakképzésre a felvétel a képzési kimeneti követelmények és a programtantervek előírásai alapján történik.
4. A Dobbantó programban az vehet részt, aki tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.
5. Tanulói jogviszony az iskolába való beiratkozáskor jön létre.

I.10.2. Az intézménybe való átvétel elvei

Amennyiben az osztály létszáma lehetővé teszi, más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tantárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben azonos. Más iskolából történő átvétel esetén a tanulók felvételéről a szülő kérésének a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

I.10.3. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, akinek nincs elégtelen osztályzata év végén, illetve igazolt és igazolatlan hiányzása nem haladta meg a jogszabályban meghatározott mértéket, valamint az előírt összefüggő nyári szakmai gyakorlatot teljesítette.

I.11. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, amelyet bárki a végleges szakellátás megkezdése előtt végez, baleset vagy hirtelen egészségkárosodás közvetlen körülményeinek elhárítása és az állapot további romlásának feltartóztatása érdekében. Az elsősegélynyújtás célja lehet az élet megmentése, a további egészségkárosodás megakadályozása, valamint a gyógyulás elősegítése. Az iskolai képzés konkrét célja a fentiekre felkészíteni a tanulókat. Ennek érdekében:

1. Az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskeresztel.
2. Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló tevékenységformák:

1. a helyi tantervben szereplő tantárgyak ismereteinek felhasználása:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
komplex természettudományos tárgy, (biológia kémia fizika)	rovarcsípések kezelése légúti akadály elhárítása artériás és ütőeres vérzés csillapítása komplex újra élesztés mérgeзések felismerése, vegyszer okozta sérülések kezelése égési sérülések kezelése forrázás kezelése szénmonoxid mérgezés megelőzése, eljárás mérgezés esetén égési sérülések kezelése forrázás kezelése
testnevelés	esésből eredő sérülések ellátása
osztályfőnöki	az elsősegély-nyújtás, baleset megelőzés

2. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (elsősegély-nyújtó, csecsemőápoló) a védőnői hálózat bevonásával;
- minden évben több alkalommal elsősegély-nyújtási tanfolyamot szervezünk a tanulóknak a Vöröskereszt bevonásával;
- lehetőség szerint évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése

II. Egészségfejlesztési program

II.1. Az egészségfejlesztési program készítésének jogi háttere

1. 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
2. 12/2020 (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
3. Magyarország átfogó egészségvédelmi szűrőprogramja 2010-2020
4. Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma kezelése érdekében (2010-2018)
106/2009. (XII.21.) OGY. határozata

II.2. Helyzetelemzés

Bács-Kiskun megye devianciák, egészségkárosító tényezők figyelembevételével előkelő helyet foglal el az országos rangsorban. Egyre több tapasztalat gyűlik össze a fiatalok, drog és alkohol kipróbálási, fogyasztási szokásait illetően. A kipróbálás egyre alacsonyabb életkorban történik. A serdülőkori virtus, a kíváncsiság és a túlzott kockázatvállalási készség lehet az

alapja, hogy a felnőtt társadalom intelmei ellenére nagyon sokan ismerkednek meg ezekkel az egészséget károsító anyagokkal.

Ugyanakkor az élet más területein is hiányosságok mutatkoznak az egészség területén: a helytelenül értelmezett és élt szexuális élet, az egészséges táplálkozás hiánya, a gazdasági élet kiváltotta stressz, az egészséges mozgás hiánya.

A szakképzési törvény arra készíti iskolánkat, hogy markánsabban foglalkozzon az ifjúság egészséges életmódra való felkészítésével, tanítsuk meg, készítsük fel, indítsuk el, formáljuk tudatukat, hogy az életbe kikerülve ne csak szakmailag, hanem fizikailag, szellemileg, testileg is egészséges tagjai lehessenek társadalmunknak.

Sajnos városunk sem mentes a fenti hatásoktól. Kalocsa iskolaváros, s így a térségből, de távolabbról is sok fiatal érkezik a városba. Így van ez iskolánkkal is. A szülők, kik iskolánkba adják gyermekeiket, elvárják, hogy egy részük a felsőoktatási rendszerbe kerüljön, más részük, pedig piacképes szakmai ismeretekkel vállalhasson munkát. Ezért fontosnak tartjuk a tantárgyi oktatás megerősítését. Sajnos emiatt kisebb hangsúly esik a tanulók érzelmi, kommunikációs, konfliktuskezelési, és döntési készségének fejlesztésére. Így a drog, a dohányzás és alkoholfogyasztás is előkerül, mint megoldandó probléma. Mindezeket figyelembe véve tartjuk szükség-szerűnek, hogy az egészségneveléssel kiemelten foglalkozzunk.

Iskolánk a 2003. évi intézményi összevonás után négy telephelyen folytat elméleti, és gyakorlati képzést. Az épületek elhelyezkedése, műszaki állapota nagyban megnehezíti az egységes feladat meghatározást és a cselekvési program kidolgozását. Az eltérő környezet, műszaki állapot eltérő intézkedéseket igényel, ugyanakkor az egységes program kialakítása a cél. A megvalósulás, a módszerek eltérőek lehetnek, de az elvek nem.

A tanulók egészségi állapota, életmódja, terheltsége, valamint a szabadidő hasznos eltöltése szükségessé teszi, hogy foglalkozzunk egészségnevelésükkel. Az iskolában végzett szűrővizsgálatok segítségével ellenőrzés alatt tartjuk egészségüket, szükség esetén az ifjúsági orvos szakvizsgálatra irányítja őket. Ezzel ebben az életkorban, a tanulók egészségi állapota állandó ellenőrzés alatt tartható.

A serdülés időszaka nagyon nehéz a szülők és a gyermekek számára. Ebben az időszakban alakítják ki a gyermekek belső identitásukat. Új értékrendszerek, új életmódok alakulnak ki. Sajnos a társadalom, de a családok egyik nagy problémája, hogy a szülők napi 10-12 órát dolgoznak, vagy pedig munkanélküliek, nagy részük olyan értékrendszert vall magáénak, aminek kielégítését elsősorban az anyagi javak megszerzésétől remélheti. Kevés vagy kevesebb

időt tud fordítani a családi együttlétre, az életmód megfelelő alakítására, nem tudja kivédeni a társadalom felől érkező káros hatásokat.

Ez megnyilvánul olyan egészségkárosító tényezők terjedésével, mint az alkohol-fogyasztás, a drogfogyasztás és a dohányzás. Ugyanakkor kevesebb figyelem fordul az egészségesebb táplálkozás iránti igény kialakítására, a szabadidő hasznos eltöltésére. Olyan új „betegségek” alakulnak ki, mint a disco-, TV-, video-, számítógép függőség.

Ugyanakkor a tanulók iskolai megterhelése nő, kevesebbet pihennek, s sok esetben fáradtan érkeznek másnap, de több esetben hét elején is az iskolába.

A tanulók egészségi állapotának alakulására nemcsak a társadalom felől érkező hatások, hanem az otthoni életkörülmények is nagy hatást gyakorolnak (testi, lelki). A lakóhelyi környezet, az anyagi viszonyok, a szülők, a gyermekek száma a családban, a konfliktusok előfordulása, a gyermeknevelés stratégiája – vagyis a család hatása szintén befolyásolja, alakítja, meghatározza a gyermek egészséges fejlődését. A családi élet, a szülők mintát nyújtanak a gyermeknek, alakítják személyiségének fejlődését.

A gyermeknevelés egyik, legfontosabb színterén a családok kb. 30-40 %-ában komoly problémák vannak. A szülők vagy a sok munka, vagy más okból kevés figyelmet fordítanak gyermekeikre, akik a szerető törődést és figyelmet más körökben próbálják megtalálni. Sok a passzív programjuk, melyek nem teszik próbára sem kreativitásukat, sem akaratukat. Műveltségi szintjük alacsony, a szórakozás kevésbé értékes formáit választják. A szülők gyermeknevelési ismeretei hiányosak, családi, nevelési tapasztalatokat sok esetben sem otthon, sem az iskolában nem kaphattak. Eleve vesztes helyzetről kellett egy részüknek indulnia családalapításkor. Sok szülő panaszkodik arról, hogy a gyermekénél előforduló problémákat nehezen, vagy egyáltalán nem tudja kezelni. Jobbik eset az, ha tanácsot kér, hiányosságaival tisztában van. Sokuk egyedül gyötrődik a családi bajok miatt (pl. deviancia), sajnos sokan fel is adják.

A nevelés másik színtere az iskola, a maga adottságaival, berendezésével. Fontos szerepet játszik a gyermek testi és lelki nevelésében, személyiségének fejlődésében. Az iskolában folyó nevelés egyik legfontosabb szereplője az oktató, a másik maga az iskola.

Az oktató szerepe az egészségnevelési folyamatban meghatározó. Fontos felkészültsége, pedagógiai érzékenysége, pszichológiai ismerete. Ezekkel a tulajdonságokkal iskolánk oktatói általában rendelkeznek. Sajnos a napjainkban fellépő problémák (a deviancia) felerősödése új ismereteket kíván oktatóinktól (pl. drogfogyasztás felismerése). Az oktatók leterheltsége, a képzési programokon való részvétel nehézségei miatt csak kevés kolléga rendelkezik mindazon speciális ismeretekkel, mely a gondok kezeléséhez szükséges volna.

Ha áttekintjük az iskolánk jelenlegi egészségnevelési munkáját, a következő **erősségeket** állapíthatjuk meg:

- ifjúsági orvosi, védőnői vizsgálatok, foglalkozások, szűrővizsgálatok, iskolapszichológus
- oktatók felkészültsége (drogkoordinátor, mentálhigiénikus)
- oktatói testület elkötelezettsége
- a tanulói deviancia viszonylag alacsony volta
- a jelenlegi egészségi állapot
- együttműködés más gyermekvédelmi szervezetekkel
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások szervezése
- versenyeken, vetélkedőkön való részvétel
- a fenntartó támogatása
- iskola-szülő jó együttműködése
- alapítványi támogatás

Gyengeségeink a következők:

- kevés oktató rendelkezik speciális ismeretekkel
- a káros szokások lassú emelkedése
- szélesebb körű felvilágosító munka (pl. táplálkozás)
- nagy csoportlétszámok főként a 9. és 10. évf.
- az életkornak nem megfelelő bútorzat
- nagyobb mozgástér – az iskolaudvar korszerűsítésre vár
- problémás tanulók szülei és az iskola kapcsolata – nem keresik a kapcsolatot az iskolával
- neveltségi szint hiányossága

II.3. A célok meghatározása

Az egészségfejlesztési program célja, ill. feladata kettős. Egyrészt ki kell alakítani a nevelés színterét – megteremtve a személyi és tárgyi feltételeket, másrészt befolyásolni, irányítani a gyermek személyiségét, cselekedeteit, formálni tudatát az egészséges életmód iránti igényre. Éppen ezért a célok megfogalmazása is egy rövidebb és egy távlati időt figyelembe véve kell, hogy megfogalmazásra kerüljön – vagyis mit akarunk rövid távon elérni, másrészt merre fejlődjön, milyen irányt vegyen az iskola, hogy megfeleljen az elvárásoknak.

Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésére tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

Az iskolaorvos és védőnő hetente egyszer végzi a tanulók rendszeres egészségügyi szűrését. Előadásokat tartanak osztályfőnöki órákon az előre elkészített tervezet szerint megbeszélte témában.

Az iskolapszichológus heti egy alkalommal szívesen fogadja tanulóinkat, szüleiket, osztályfőnököket, szakoktatókat és kezeli a problémáikat.

Igyekszünk felkészíteni diákjainkat, hogy felnőtt életükben legyenek képesek egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, a konfliktusokat, problémákat jól tudják kezelni, illetve megoldani.

Figyelmet fordítunk a családi életre, a felelős párkapcsolatra történő felkészítésre.

II.4. Rövid távú célok

Az egészségnevelés célja rövidtávon az, hogy a tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit, így:

- az életkorral járó biológiai-, pszichohigiénias-, életmódi tennivalókat
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdéseit
- az egészségre káros szokásokat (helytelen táplálkozás, inaktív életmód)
- az antihumánus szenvedélyek (cigaretta-, alkohol-, drogfogyasztás) témaköreit, veszélyeit
- az egészséges életvitelhez szükséges képességfejlesztés lehetőségeit
- az egészségérték tudatosítását (motiváló és aktivizáló egészségérték tudatosítás)

II.5. Középtávú célkitűzések

- az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozó helyes döntéseket hozni,
- a fiatalok képesek legyenek egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani,
- a fiatalok képesek legyenek egészségtudatos magatartás elemeit elsajátítani,
- képesek legyenek kapcsolatteremtési-, kommunikációs-, agresszió- és konfliktusmegoldási készségük fejlesztésére iskola után is,

- alakuljon ki bennük az érzelmek, indulatok, vágyak, szükségletek érvényesítésének közösségi érzése,
- alakuljon ki bennük a szexuális és a családi élet helyes értékrendje.

A középtávú tervek mindig távolabbra mutatnak. E célkitűzés már az iskolai élet befejezése, az egyéni, a családi életre való felkészüléskor, annak kezdetén már meg kell, hogy valósuljon. Erre az időre ezekkel az értékrendekkel már kell, hogy rendelkezzen a fiatal.

II.6. Hosszú távú célkitűzések

A hosszú távú célkitűzések szerves folytatása az előzőkének, de az itt megfogalmazott célok megvalósítására, hosszabb időszakra van szükség. Itt nem csak a tanulónak, hanem az iskolának is új arculata jelentkezik. Ez az iskola, ha tudatosan alakítja egyben „egészségfejlesztő iskola” is. Milyen célkitűzéseknek kell megvalósulnia:

- átfogó szemléletmódja legyen, az iskolai élet minden aspektusát beleérti és a gyermekek közösséghez való viszonyát hangsúlyozza. Az iskola, mint az egészségért gondoskodó közösség jelenik meg
- olyan egészség modellel rendelkezzen, amely testi-lelki, szociális és a környezeti kapcsolatot figyelembe veszi
- olyan módszerekkel rendelkezzen, amely a diákok aktív közreműködését állítja a központba
- olyan összetevők széles skáláját ismerje fel, amely a diákok egészségét befolyásolja. Megkísérli a diákok értékeit, beállítódását, nézetét figyelembe venni
- felismeri, hogy minden az egészséggel kapcsolatos kérdéshez készségekre és folyamatokra van szükség és, hogy ezt, mint az egyes oktatási tervek részét kell kezelni
- egy pozitív énkép és az önállóság kifejtését az egészségfejlesztés fontos elemének tekinti,
- felismeri, hogy az iskola berendezése a diákokra és az oktatókra fontos hatással van,
- az egészségnevelés a oktatóokra is érvényes. A oktatóok szerepét modellként ismerik el.
- a szülők támogatását és a velük való együttműködést igen fontosnak tekinti

- az iskolai egészségszolgálatot átfogóan szemléli, a betegség elleni prevenciót és vizsgálatot magában foglalja, de azt is megpróbálja, hogy az aktív egészségnevelési programot integrálja és segít a diákoknak, hogy a lehetőségeket tudatosabban használják.

Összességében megállapíthatjuk, hogy az egészségnevelésért kiemelkedő felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a gyermekek ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az iskolai egészségnevelés célja, hogy a tanuló megértse saját egészségvédelmének jelentőségét és rendelkezze azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyek környezetét, egészségi feltételeinek javítását, az egyes emberek, valamint a közösség egészségének védelmét cselekvően megteremti. Az iskolában a tanulók szerezzék meg az életkoruknak megfelelő alapismereteket, az egészséges életmódjukhoz szükséges tudást, mert a kívánatos magatartás alakulása csak megfelelő ismeretek birtokában várható el.

Az egészségnevelési program elkészítéséhez ismernie kell az iskola vezetésének, az oktatói testületnek azokat a lehetőségeket, amelyek sikeressé tehetik, vagy gátolhatják annak megvalósítását. Ezek a lehetőségek, erőforrások maguk is tevékeny közreműködői a folyamatnak. Ezek a következők:

II.7.Személyi feltételek:

- **az iskola vezetői:** elhivatottság, kellő szakmai ismeret, az oktatói testület megnyerésére való készséggel kell rendelkeznie, hogy el tudja fogadtatni elképzeléseit, melyet előzőleg egyeztetett az oktatói testülettel. Együtt kell működnie a mentálhigiénikussal, a drogkoordinátorral, az ifjúsági orvossal, az iskolapszichológussal, s meg kell adnia minden segítséget a cél érdekében.
- **Az oktatói testület:** elhivatottnak kell lennie az ügy érdekében. Igényelnie kell a szükséges, de hiányzó ismereteket. Képzések, önképzések keretében kell ezt megszereznie, tehát ismeretszerzőnek, de egyben átadónak kell lennie (többi kollégák képzése). Támogatnia kell az ifjúsági orvost, a mentálhigiénikust és a drogkoordinátor munkáját, közös problémakezeléssel és egységes viszonyulással.
- **a mentálhigiénikus, a drogkoordinátor, az ifjúságvédelmi felelős:** az iskolavezetéssel kell szakmai szövetségre lépnie, elfogadtatni elképzelésüket. Ez biztosítja számukra a formális elismertség mellett az informális támogatást is. Meg kell győznie az iskolavezetést az anyagi források biztosítása érdekében. Az iskolavezetés támogatásával egységes egészségnevelési, prevenciós szemlélet kialakítását próbálja megvalósítani az oktatói testületen belül és az iskola egészében.

- **osztályfőnök, szakoktatóok:** közvetlen kapcsolatban állnak tanulóikkal, közvetlenül érzékelik a problémát, tartják a kapcsolatot a mentálhigiénikussal, a drogkoordinátorral, az ifjúsági orvossal, védőnővel, iskolapszichológussal, s a szülővel – a leggyorsabb intézkedés a kezükben van. Határozottság, gyors intézkedés kell, hogy jellemezze őket, ugyanakkor a diákság felé megértőek, probléma érzékenyek kell, hogy legyenek.
- **a DÖK segítő oktatók:** segíti a diákönkormányzat munkáját. Iskolai szinten, a közvetlen kapcsolatrendszerén keresztül tájékozódik, jut információhoz, ha kell beavatkozik. Tartja a kapcsolatot az iskolavezetéssel, az ifjúságvédelmi felelőssel, a drogkoordinátorral, a mentálhigiénikussal, az osztályfőnökkel.
- **a DÖK vezető:** a diákság által megválasztott, annak bizalmát élvező tanuló. Vezeti a DÖK munkáját, segítséget, tanácsot kérhet a patronáló oktatótól. Információkat gyűjt, s ha kell a tanulók érdekében ad át, ötletekkel, javaslatokkal segíti az egészségnevelő munkát.
- **a szülők:** legfontosabbak a tanulók érdekében végzett megelőző munkában. Megfelelő előkészítés és információ átadás után részvételüket tudják támogatni az iskola programjait. A szülők megfelelő felkészítés után hatékonyan segíthetnek a megelőzésben, segíthet a szülőknek a gyermekkori problémás viselkedés, a kapcsolatavar, a visszahúzódás, az egyéb gátlások, illetve a pszichoszexuális érési zavar kialakulásának megértésében. Az iskolának segítenie kell a szülőt abban, hogy egyfajta „védelmezőként” szerepeljen a gyermek életében, ezzel is szolgálják prevenciók célokat. Ennek érdekében a szülő:
 - nyújtson törődést és gondoskodást
 - a gyermek és szülő között alakuljon ki pozitív érzelmi kötődés
 - értékeljen, ösztönözze, bátorítsa a gyermeket a tudás megszerzésére
 - segítse a feszültség oldását
 - fordítson elegendő időt gyermekére
 - törekedjen a meleg, támogató légkör kialakítására
 - közvetítsen világos, egyértelmű, következetes elvárásokat
 - vonjon be más felnőtteket (nagyszülő, oktató) a nevelésbe
 - a családtagok között osszák meg a munkát és a felelősséget

- a család közvetítsen olyan értékeket és normákat, melyek képessé teszik a gyermekeket a konstruktív életstílus kialakítására és a káros szenvedélyek elutasítására
- tegye lehetővé a családtagok számára a döntést, de tudatosítsa, hogy azok következményeit vállalnia kell
- **képzési tanács, SZMK:** hidat képez az iskola és a tanulók szülei között, ezért be kell vonni a célkitűzések megvalósításába, segítsék elő, hogy a szülők lehetőségükhez képest minden területen segítsék az egészségnevelő munkát.
- **az ifjúsági orvos:** alapvetően a testi tünetek felismerésében és szomatikus kezelésében partnere az oktatóknak. Jelentős segítséget nyújt a mentálhigiénikusnak és a drogkoordinátornak, az ifjúságvédelmi felelősnek. Szakmai tudásával garantálja a program egészségügyi korrektségét. Téma orientált (egészségügyi-, táplálkozástudományi, szexuális-, drog-, alkohol, dohányzás) témakörben órák tartásában segíti a oktató nevelő munkáját. Kapcsolati hidat képez a helyi és a regionális gyógyító intézmények felé, amikor a tanuló valamilyen szakorvosi ellátásra szorul.
- **ifjúsági védőnő:** a rendszeres szűrések végrehajtásában, a prevenciós programok elkészítésében tud segítséget nyújtani. Előadásokkal, melyek a drog, az alkohol, a dohányzással kapcsolatos, segíti az iskolában folyó nevelő munkát, a lányoknak nőgyógyászati és szexuálhigiénés foglalkozásokat tart.
- **iskolapszichológus:** lelki eredetű problémák esetén személyes segítség, empátia. Segíti a nevelőtestület munkáját a magatartás- pszichoszociális zavarok, ill. az érzelmi ellátatlanságból eredő problémák megoldásában.

II.8. Tárgyi feltételek:

- az iskola: lehetőségeihez képest megpróbálja biztosítani a testi, lelki egészségnevelés feltételeit. A belső berendezések, bútorok cseréjekor figyelembe veszi a tanulók életkori igényeit. A tantermek kialakításával igyekszik megvalósítani a korszerű elvárásoknak megfelelő feltételeket (padozat cseréje, festés, a termek tisztántartása). A zsúfoltság csökkentése is fontos célkitűzés (osztály, csoport létszám). Az intézmény épületében kialakításra került az orvosi szoba, melynek felszereltsége az előírásoknak megfelel.
- Gyermekjóléti szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Gyámügy: gyermekvédelmi munkában tud segítséget nyújtani. A veszélyeztetettek körében végzett önismereti, korrekciós foglalkozások jelentik a primer prevenciós munkájukat, egyéni terápiák

pedig a szekunder prevenciót. Az oktatóknak különös érzékenységgel, hozzáértéssel kell kezelnie azokat a tanulókat, akiket ezekhez a szervekhez irányítanak, mert a serdülők nem szívesen járnak ilyen intézményekbe. A közös munkában arra kell törekedni, hogy a serdülőkben kialakítsuk, megerősítsük saját motivációját a szakemberi segítség elfogadására.

- rendészeti szervek: ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési programok kidolgozásában nyújt segítséget. Oktatói továbbképzések, jogi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával nyújt segítséget az iskolának.
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF): működik városunkban, munkája kiterjed iskolánkra is, segíti a drogmegelőzési munkánkat azzal, hogy:
 - adatokat gyűjt, feldolgoz
 - helyzetértékelést végez
 - javaslatokat készít a helyi közigazgatás számára – visszahat az iskolára
 - segít a helyi erőforrások mozgósításában
 - összehangolja a helyi szereplők tevékenységét
 - kapcsolódva az országos programokba visszacsatolást ad a helyi és az országos szintekhez
- kortárs segítők: jól kiképzett fiatalok, „kortársak”, akik könnyebben meglátják az életükben azokat a gondokat, konfliktusokat, krízisben lévő személyeket, - akikhez a serdülők bizalommal fordulva – s személyesen is hozzáértő és hatékony segítséget tudnak nyújtani. Ezek a személyes mintanyújtások, személyes segítségek az életük minden helyzetében érvényesülő magatartásformákká válhatnak, ezáltal pozitív mintaként leképeződhetnek kortárscsoportjaik más tagjaiban is (főként a prevenciós munkában van nagy szerepük).
- kapcsolatok más programokkal: az iskolai egészségnevelő munka hatékonyságát segíti – más programokhoz való kapcsolódás, ill. olyan pályázatokba való bekapcsolódással (egyéb projektek), mely színesebbé, a fiatalok által jobban elfogadhatóbbá teszi az iskola által szervezett programokat (pl. bekapcsolódás a DADA programhoz).

II.9. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Mindennapos testmozgás

Iskolai adatok is igazolják, hogy gyermekeink jelentős részénél diagnosztizálható valamilyen tartási rendellenesség, gerincferdülés, lábbetegség. Ezek rendszeres testmozgással, célirányos gimnasztikával megelőzhetők lennének. Célunk, hogy a gyermeknek életelemévé váljon a mozgás, mert ez egészséges fejlődésük elengedhetetlen feltétele. Ehhez az iskola úgy tud segítséget adni, hogy biztosítja a mindennapi testmozgás lehetőségét.

Feladatok:

- mindennapos testmozgás biztosítása
- a testnevelés órán sikerélmény érje a tanulót, a mozgást örömmel végezze
- a tartásjavító torna beiktatása
- gyógytestnevelés általánossá tétele
- szakszerű és korszerű futópálya biztosítása (fedett).

Táplálkozás

Az iskolánkban előforduló cardiovascularis, cukorbetegségben szenvedők, túlsúlyos tanulók száma arra kényszerít bennünket, hogy foglalkozzunk a táplálkozás kérdéseivel, mert helyes táplálkozással nagyfokú javulás érhető el. A túltápláltság mellett sajnos ma már az alultápláltság kérdésével is foglalkoznunk kell. Tudatosítani kívánjuk tanulóinkban, hogy olyan táplálékot fogyasszanak, amire szervezetünknek szüksége van – figyelmükbe ajánlva a reformkonyha kínálta lehetőségeket. Iskolánk konyhája külön szervezetként működik, étrendje változatos, gyakran támaszkodik a korszerű táplálkozás alapjaira (pl. zöldségfélék felhasználása).

Feladatok:

- el kell érni, hogy a tanulók az iskolában étkezzenek (ne üdítőital és chips legyen a táplálékuk)
- konzultálni az ételmezésvezetővel a változatos és korszerű táplálkozás kívánalmainak megfelelő étlap összeállításáról
- dietetikus tanácsadó segítségének igénybevétele (új, modern étkezés – ízletes, esztétikus formában)
- lehetőséget biztosítani beteg gyermekek étkeztetésére (pl. cukorbeteg)
- a büfék választékának modernizálása
- felvilágosító órák – dietetikus szakember vezetésével.

Lelki egészségvédelem – személyiségfejlődés

Az egészségfejlesztési terv részévé kell váljon a mentálhigiéniai szemlélet. Mivel az alternatív örömszerzési formák: a drog, dohány, alkohol, s az általuk okozott problémák egyre

nagyobb számban jelennek meg, a teljes egészségi állapothoz oly fontos mentális egészségre, ennek fejlődésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni a jövőben.

Feladatok:

- a lelki problémával küzdők kiszűrése
- a problémát kiváltó okok feltérképezése
- szorosabb kapcsolat oktató – tanítványa között
- az oktatók szakismereteinek bővítése – továbbképzéseken
- az iskola környezetének, hangulatának javítása
- a család – iskola – oktató kapcsolat szorosabbá tétele
- tanórai célzott foglalkozások szervezése
- tanórán kívüli programok szervezése.

II.10.Egészségnevelési és környezetnevelési feladatok

Az egészségnevelés célja, hogy a tanuló képes legyen objektívan felmérni saját egészségi állapotát, ismerje az egészségkárosító tényezőket, azok veszélyeit. El kell érni, hogy az egészségéért tegyen valamit, alkalmazza a megtanultakat.

tanórai tevékenységek a tanuló használja ki a tananyagban, az egyes tantárgyakban rejlő koncentrációs lehetőségeket, vendégelőadók hívásának lehetősége, alkalmazza tantervi előírásokat, egészséget megőrző szakanyagokat

tanórán kívüli tevékenységek: kiegészíti a tanórai tevékenységeket, ilyenek az ismeretterjesztő előadások, szakköri foglalkozások, könyvtári foglalkozások és rendezvények, vetélkedők, kirándulások nyári táborok, kiállítások, akciók

célzott akkreditált programok alkalmazása:

- drog
- alkohol prevenciós programok – helyi, egyéb szervezésben
- dohányzás

egészségnapok, hetek szervezése: előadások meghívott neves előadókkal, drog, alkohol témában, serdülőkor és a szexuális témakörben, egészséges táplálkozás, bemutató a reformkonyha alapanyagaiból, főzőcske – bemutató – kóstoló

sportnapok: iskolai rendezvény, mely a mozgásra teszi a fő hangsúlyt – oktatók, szülők bevonásával

balesetvédelmi rendszabályok megismerése, alkalmazása: külön foglalkozások keretében, ill. szakmai képzés részeként, felkészült pedagógusok vezetésével – elméleti, gyakorlati foglalkozásokon

szülők bevonása a programokba: a szülők közelebbről ismerjék meg az iskola nevelési munkáját, beszervezni egy részüket felkészítő foglalkozásokon, így hathatósabb segítséget tudnak adni iskolának, szülőtársaknak egyaránt.

Alkalmazandó módszerek, eszközök

Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszereknek ma már kimeríthetetlen tárháza áll a rendelkezésre a képzett szakemberek számára. Leghatékonyabbnak az iskolai ötletre épülő, önálló szervezésű programok, melyek mögé az iskola fel tudja sorakoztatni a oktatói kart, a diákokat és a szülőket is. Bár vannak kész, sőt iskolára adaptált programok is, de azt, hogy melyik program, módszer milyen hatékony és mennyit ér, azt az eredményessége dönti majd el.

Az egészségnevelés formái, módszere

- kiállítás
- tanórák
- egészséges ételek készítése, kóstolása
- könyvtári rendezvények, könyvtári kutatómunka
- sportbemutatók, vetélkedők, kirándulás, táborok
- filmvetítés
- kérdőívek
- rendezvények: előadás, egészségnap, egészséghét

A módszerválasztás szempontjai

- tevékenységközpontú és életszerű legyen
- feleljen meg a tanuló életkorának
- pozitív életszemléletet adjon
- élményközpontú legyen
- együttműködésre épüljön
- játékos elemeket is tartalmazzon

Az iskola célja, hogy olyan fiatalokat bocsásson ki az oktatási ciklus végén, akikben erős a motiváció az egészséges életvitelre, képessé váltak a felnőtt társadalom kihívásaihoz való alkalmazkodásra, képesek legyenek felelősségteljes döntések meghozatalára az önálló életvitelre. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy felvértezzük őket a folyamatosan jelen levő élvezeti szerekkel szembeni csábításoknak ellent tudjanak állni, hogy értelmes aktivitást igénylő tevékenységekben érvényesüljön önmegvalósítási igényünk.

III. Oktatási program

III.1. A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során megfelelően érvényesüljön a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogás.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

A helyi tanterv kialakításakor törekedni kell arra, hogy az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon. A tananyagtartalmak kialakításakor figyelmet kell fordítani arra, hogy a Nat-ban meghatározott nevelési célokat tudatosan követjük oktató-nevelő munkánkban:

- az erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára nevelés
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- az eredményes tanulás segítésének elvei
- képesség-kibontakoztató felkészítés

A nevelési célok beépülnek az egyes tantárgyak fejlesztési területeibe és tartalmaiba, vagy önálló tantárgyként jelennek meg (lásd helyi tantervek), az osztályfőnöki órák témaköreit tematizálják, ill. a tanításon kívüli iskolai programok, foglalkozások helyzeteit és témáit határozzák meg.

III.2. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK, A PROGRAMTANTERV

III.2.1. Alkalmazott kerettanterv

1. 2020. szeptemberétől az INNOVATÍV KÉPZÉSTÁMOGATÓ KÖZPONT által közzétett „Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez, a tantárgyfelosztáshoz, valamint az órarendek helyi szintű létrehozásához” alapján dolgozunk a szakképző iskolában és a technikumban is.
2. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol vagy a német nyelvet tanulják.

III.2.2. Kötelező tantárgyak és heti óraszámok a technikum 9-13. évfolyamán 2020-tól

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+1	597
	Matematika	4+1	4	3	3+1	0	489
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3+1	0	0	0	0	108
	Honvédelmi ismeretek	1					
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2+1	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

III.2.3. Kötelező tantárgyak heti óraszámai a szakképző iskolai képzésben 2020-tól

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1+1	1	139
	Matematika	2	2+1	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Digitális kultúra			2	62
	Honvédelmi ismeretek	1			
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

III.2.5. Kerettantervek a szakközépző iskolai képzés érettségi vizsgára felkészítő (Kk12–Kk13.) évfolyamai számára

A képzés célja

Érettségi bizonyítványt adó középfokú képzésünk lehetővé teszi a széleskörű, jól használható tudás megszerzését. A tanulókat két év alatt felkészítjük a négy kötelező közismereti (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) érettségi vizsgatárgyból a kétszintű érettségi vizsgára. Ötödik érettségi tantárgyként beszámításra kerül a szakmunkás, illetve a szakiskolai bizonyítványban szereplő szakmai tárgy. Napjainkban érettségi nélkül nagyon nehéz boldogulni. Az érettségi bizonyítvány a továbblépés kulcsa, ezáltal tanulóink kerelettebbé válnak a munkaerőpiacon. Az érettségi megszerzése nem kor kérdése.

Tanítás heti 3 alkalommal, kedden, szerdán és csütörtökön. Az órák 14.15-kor kezdődnek és 20.05-ig tartanak. Számonkérés folyamatosan az oktatók által meghatározott időszakokban számonkérés, szóbeli felelte és témazásó dolgozat alapján történik. Az érdemjegyeket az adott tantárgyat tanító oktató az évközi eredmények alapján állapítja meg.

A Kk12. évfolyamon a tanulók a szakközépiskola vagy szakmunkásképző intézet közismereti programjára alapozva a technikum 9-10. évfolyamának anyagát veszik át.

Aki eredményes bizonyítványt szerez, a Kk13. évfolyamba lép, ahol a technikum 11-12. évfolyamának anyagát tanulja meg és felkészül az érettségi vizsgára.

Így 2 tanév alatt juthat el az érettségi vizsgáig!

A programban tanulni kell:

- MAGYAR NYELV ÉS IRODALMAT, amelyből kötelezően érettségi vizsgát kell tenni
- MATEMATIKÁT, amelyből kötelezően érettségi vizsgát kell tenni
- IDEGEN NYELVET (angol, német), amelyből kötelezően érettségi vizsgát kell tenni
- TÖRTÉNELMET, amelyből kötelezően érettségi vizsgát kell tenni
- FÖLDRAJZOT, amelyet 5. érettségi vizsgatárgynak választhat.

Az érettségi vizsga tantárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- idegen nyelv (angol vagy német),
- matematika,
- kötelezően választott tantárgy: amennyiben a tanuló a négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsgát tesz, a szakképző iskolában szerzett, államilag elismert szakképesítés esetén a tanuló jogosult a négy kötelező tantárgy sikeres teljesítése esetén az érettségi bizonyítvány megszerzésére. Azaz az érintett tanulók a négy kötelező vizsgatárgy sikeres érettségi vizsgája után megkapják az érettségi bizonyítványukat.

Az oktatás megkezdésének feltételei

1. Az iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést igazoló szakmunkás bizonyítvány.
2. Korhatár:
 - esti tagozaton a jelentkező attól a tanévtől kezdve folytathat tanulmányokat a felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti. Felső korhatár nincs.

Kötelező tantárgyak heti óraszámai

	Kk 12. felnőttképzési jogviszony	Kk 13. felnőttképzési jogviszony
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1
Történelem	2+2	2+1
Állampolgári ismeretek	0	1
Idegen nyelv	3+1	3+1
Digitális kultúra	0	0
Természettudomány	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy (földrajz)	2	2
Összes óraszám	18	18

III.3. TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS

1. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások segítik.
2. Az érettségire, szakmai vizsgára való sikeresebb felkészülés, a továbbtanulás elősegítésére az érettségi tárgyakból, szakmai vizsgatárgyakból igény szerint emelt szintű előkészítő foglalkozásokat szervezünk.
3. Az egyes tantárgyakból az átlagosnál lényegesen jobb eredményt elérő tanulók számára tehetséggondozást biztosítunk. A tanulóknak a szakoktatóok javasolják a részvételt, amely részvétel önkéntes. A tehetséggondozás általában a tanulmányi versenyekhez kapcsolódik, de szakköri keretekben is folyhat.

A tehetséggondozáson való részvétel minden tanuló számára ingyenes és önkéntes.

III.4. FELZÁRKÓZTATÁS, MENTORÁLÁS

1. A hiányos alapismeretekkel rendelkező tanulók számára a szakoktató, illetve az osztályfőnök javaslatára felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk. A foglalkozásokon való

részvétel ajánlott. Alacsonyabb érdeklődés esetén évfolyamonként, nagyobb érdeklődés esetén osztályonként szervezzük. A felzárkóztatás hetenként egy-két tanítási óra. A felzárkóztató foglalkozásokon való részvétel minden tanuló számára ingyenes.

2. A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái azok a kis csoportos foglalkozások, melyeket azoknak a hiány szakmát tanuló szakközépiskolai tanulóknak szervezünk- kifutó jeleggel -, akik gyenge tanulmányi eredményük miatt nem jogosultak tanulmányi ösztöndíjra.

III.4.1. Alapkompetenciák fejlesztése

Intézményünk kiemelt feladata a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának csökkentése.

A lemorzsolódás megelőzése érdekében hangsúlyos terület az alapkészségek fejlesztése. Ezt általánosságban valamennyi oktató kiemelten szem előtt tartja. A tanórákon törekszünk az alapkompetenciák fejlesztésére.

„Beszoktató programunk” keretében bemeneti kompetenciamérést végeztünk a GINOP 6.2.3 projektben kidolgozott kérdőívek segítségével. A kapott eredményeket értékeljük. Akiknél a felmérések alapján szükséges, a tanórák keretében, illetve külön fejlesztő foglalkozásokon célzott kompetenciafejlesztést végzünk. Ezek a diákok külön odafigyelést, támogatást igényeltek. Nekik a 9 évfolyamon ősszel felzárkóztató csoportot alakítunk ki, amelyek támogatását csoportvezető oktatók segítik. A veszélyeztetett tanulókat ezen kívül mentorok támogatják a tanév során. A kialakított csoportoknak a csoportvezetők nem csak felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokat tartanak, hanem nagyon fontos a személyes odafigyelés, a motiváció erősítése, a mentális problémák kezelése is.

„Beszoktató programunk” keretében szociális kérdőív segítségével felmérjük a korai iskolaelhagyás veszélyeztetettségének mértékét. Az osztályfőnökök munkájuk során felmérik és figyelemmel kísérik a tanulók szociális helyzetét, a szociális helyzet változását. Azon tanulók esetében, ahol szükséges felveszik a kapcsolatot az illetékes szolgálatokkal, segítő szakemberekkel.

A lemorzsolódás csökkentését valamennyi oktató kiemelten kezeli, az iskolánk egyik fő célkitűzése. Ennek elősegítése érdekében a következő tevékenységeket látjuk el:

- korrepetáló, felzárkóztató órák tartása,
- változatos módszerek alkalmazása a tanórákon,
- odafigyelés az SNI-s tanulókra az őket megillető mentesség, méltányosság, fejlesztés biztosítása,

- gyógypedagógusi, ifjúságvédelmi felelősi megsegítés,
- pszichológus alkalmazása
- magatartási zavarok okainak feltárása, segítségnyújtás,
- változatos iskolai programokkal segítjük az „iskolába járás” szeretetét,
- tanulásmódszertani fejlesztések,
- személyes odafigyelés, szülők külön megkeresése a veszélyeztetett tanulók esetében,
- szakmai továbbképzésekkel a oktató kompetenciák fejlesztése.

Az osztályfőnökök munkáját megerősíti az egy osztályban tanító kollégák munkacsoportja. Egységes értékelési gyakorlatot alakítanak ki, megosztják tapasztalataikat arra vonatkozóan, hogy kinek kell egyénre szabott segítséget nyújtani, ki lehet lemorzsolódással veszélyeztetett. Időt fordítanak arra, hogy olyan módszereket alkalmazzanak, amiknek segítségével a tanulók könnyebben hozzászoknak az új körülményekhez, szabályokhoz és elvárásokhoz.

Az alapkészségek fejlesztésében a mentoroktatóok aktívan közreműködnek. Az eredményes tanulást elősegíti a hatékony tanulási kultúra alkalmazása. Fontos, hogy tanulóinkat megismertessük a hatékony tanulásmódszertani megoldásokkal. A továbbiakban a tanulásmódszertani fejlesztések elsődleges színterének az osztályfőnöki órának kell lennie, ahol célzottan foglalkoznak ezzel az oktatók.

Ennek első lépésként egy felmérés készülhet annak feltérképezésére, hogy a tanulók milyen módszereket alkalmaznak. Ezt követően a hatékony módszerek bemutatására, gyakorlására kerüljön sor. A felmérés összeállításában lehetőség szerint a gyógypedagógusok és az iskolapszichológus is segíthet. Az osztályfőnökök a mérés lebonyolításában, kiértékelésében érintettek.

Az egy osztályban tanítók munkacsoportjának feladata lesz egy szisztematikusan felépített intézményi szintű korai jelzőrendszer működési modelljének kidolgozása, hogy egyrészt a meghatározott háttér adatok alapján egy előszűrést végezzünk, amellyel azonosítjuk a potenciálisan lemorzsolódás veszélyének kitett fiatalokat; másrészt például a hiányzás, a tanulmányi átlag, az évfolyamismétlés folyamatkövetésével, továbbá viselkedéshez köthető előjelek figyelembe vételén folyamatos riasztó rendszert működtessünk a veszélyeztetettség megállapítására. Ehhez nagy segítséget nyújt a következő tanévtől a KRÉTA napló ESL modulja is.

Arra kell törekednünk, hogy minden tanulót bent tartsunk az iskolában és minden hozzánk járó fiatal középfokú végzettséget tudjon szerezni.

III.5. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a 2019. évi szakképzési törvény 35.§ (5). bekezdése alapján szervezzük meg.

A 12/2020. (II.7) Korm rendelet 119.§ (1) alapján a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

Biztosítjuk diákjaink számára a könnyített- és gyógytestnevelés oktatását, a feladat ellátása érdekében.

III.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. A helyi tanterv megnevezi, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoport szintjén kell tanítani, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

Az igazgató minden év április 30-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók választhatnak. Ugyanekkor tájékoztat továbbá a felkészítés szintjéről is.

A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja oktatni.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tanterv határozza meg, melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, illetve melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve, ha az a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés szempontjából úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, továbbá a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt oktatóval.

Az iskola abban az esetben indítja a meghirdetett tantárgyak és szintek oktatását, ha egy-egy csoportba legalább *nyolc* tanuló jelentkezett. nyolcnál kevesebb tanuló esetén az igazgató más iskolával együttműködve biztosítja a választható tantárgyak /szintek/ tanulását.

A tanuló és a szülő az adott tanév második hetének első tanítási napján az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgy, valamint a szint megválasztásával kapcsolatos döntését. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A tantárgy és a szint megválasztásával kapcsolatos döntés az adott tanév végéig szól. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szabadon választott órákon a tanuló érdemjegyet kap, hiányzását igazolnia kell. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán.

III.7. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK, AMELYEBŐL KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA

A 2019. LXXX. szkt szerint technikumban 4 tárgyból tesznek érettségi vizsgát a tanulók. Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Kötelező érettségi vizsgatárgy a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv vizsgája. A tanuló a négy érettségi tárgyon túl is jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára. Igény szerint vállaljuk az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést **idegen nyelv, történelem és testnevelés tantárgyakból.**

A választható érettségi tárgyak közül a következő tantárgyakból vállalunk felkészítést az érettségire:

- **11. évfolyamon:**

- testnevelés – közép és emelt szint
- földrajz – középszint
- biológia - középszint

- **12. évfolyamon:**

- testnevelés – közép és emelt szint
- földrajz – középszint
- biológia - középszint

A felsorolt tantárgyak az igények és az iskola lehetőségei szerint bővíthetők.

1. Az igazgató minden tanévben a fenntartó jóváhagyását követően az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleten, ill. osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, a felkészítés szintjéről. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja tanítani. A tájékoztató elfogadása előtt az igazgató beszerezi a szülői szervezet/ és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
2. A tanuló és a szülő minden év május 20-ig írásban (az iskola által elkészített nyomtatványon) adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek, valamint, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

III.8. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak négy vizsgatárgyból kell - legalább középszinten - vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi kötelező vizsgatárgyai:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

A tanuló a négy érettségi tárgyon túl jelentkezhethet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket az Oktatási Hivatal által elérhető tett, és iskolánk weblapjáról is elérhető követelmények határozzák meg.

A közismereti vizsgatárgyakra vonatkozó követelmények: https://www.oktas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak#1

III.9. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA FORMÁI

III.9.1. A tárgyi tudás mérése, értékelése

1. A tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és év végén osztályzatokkal értékeljük.
2. A teljesítmény mérésére tanév közben szóbeli, írásbeli feleletek, rajz, gyakorlati ellenőrző munkák bemutatása, készítése, számítógépen elvégzett feladatok, otthoni önálló munka, kiselőadások, egyéb tanórán kívüli munkák (versenyfeladatok, versenyen való eredményes részvétel, szorgalmi feladatok stb.) és témazáró dolgozatok szolgálnak.

A különböző értékelési módszereket különböző súlyozással vesszük figyelembe:

- 50%-os jegy:
 - röpdolgozat,
 - házi feladat,
 - órai feladat.
- 100%-os jegy:
 - **írásbeli dolgozat (ÚJ),**
 - **szorgalmi feladat (ÚJ),**
 - szóbeli felelet,
 - gyakorlati feladat,
 - házi dolgozat,
 - órai munka,
 - projektmunka,
 - E-learning feladat,
 - tesztfeladat, feladatlap,
 - nyelvi feladat,

- más intézményből hozott jegy,
- 200%-os jegy:
- a. témazáró dolgozat,
 - b. kisérettségi / próbaérettségi.
3. Az ellenőrzés év közben folyamatos, a szóbeli és írásbeli feleletek aránya tantárgyanként változhat, melyet az egyes tantárgyi munkaközösségek hangolnak össze.
- Az iskola egységes értékelési módszereiről, elveiről az osztályfőnök az első osztályfőnöki órákon a Szakmai program és a Házi rend alapján köteles tájékoztatást adni, valamint az intézményi dokumentumok vonatkozó részét a Krétán keresztül, üzenetként a szülőknek, gondviselőknek kiküldeni.
- A tantárgyak egyedi értékelési módszereiről, amelyek nem ütközhetnek az iskola egységes értékelési módszereivel, gyakorlatával, az oktató ad tájékoztatást.
4. A gyakorlati oktatásban a tanulót minden új alapművelet, technológia tanulásának és minden összetett munkának a befejezése után érdemjeggyel minősítjük.
5. Több érdemjegy realisabb képet mutat a tanuló tudásszintjéről, ezért félévente minden tanulónak, amely tárgyból a heti óraszám kettőnél kevesebb legalább három, amelyből minimum 2 óra, legalább négy érdemjegynek kell lennie.
6. A témazáró dolgozatok időtartama egy tanítási óránál rövidebb nem lehet. A témazáró ellenőrzés időpontját előre közöljük a tanulókkal. Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható egy osztályban.
7. A kisdolgozatok íratása előtt a szakoktatónak előzetes bejelentési kötelezettsége nincs.
8. Az írásbeli munkák javítását, értékelését a szakoktató az elkészítésétől számított két héten belül elvégzi, közli a tanulókkal az érdemjegyet. A kijavított írásbeli dolgozatokat a tanulók megtekinthetik. Az ellenőrzés és az osztályzatok megállapítása után mindig történjen szóbeli kiegészítés is. A kapott érdemjegyeket a oktató beírja az e-naplóba.
- A témazáró dolgozatokat két héten belül pótolni kell.
9. A szaktárgyi érdemjegyek, osztályzatok megállapítása a szakoktató, szakoktató feladata, neki kell gondoskodni arról, hogy a tanulók ismerjék a követelményrendszert.
10. A tanulók ismerjék a várható eredményt a félévi és év végi osztályozás előtt, ezért az első és harmadik negyedévi értékeléskor figyelmeztetést, ill. dicséretet adhatunk.

11. Akinek tantárgyi átlaga ekkor nem éri el a 2,00-t, figyelmeztetést kell kapnia az adott tárgyból.
12. A félévi és év végi osztályzatokat az érdemjegyek alapján kell megállapítani, indokolt esetben lehetőség adható a javításra.
A jobb jegyet elégséges esetében 2,00-tól; más jegyek esetében 2,5-től, 3,5-től, 4,5-től lehet adni.
13. Ha a tanuló egy vagy több tantárgyból több évfolyamra megállapított tantervi követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait osztályozó vizsgával évfolyamonként kell megállapítani.
14. Az osztályzatok megállapításában a nevelőtestületnek döntési jogköre van vitás esetekben.
15. Év végén az egész évi munkát értékeljük, figyelembe vesszük a javuló tendenciát is.
16. A magyar nyelv és irodalom tantárgyat két külön tantárgyként kezeljük, melyekre félévkor és év végén a szakoktató külön-külön ad osztályzatot

III.9.2. Az értékelés módja

1. A tantárgyi értékelés 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik:
jeles (5) jó (4) közepes (3) elégséges (2) elégtelen (1)
2. Az érdemjegyeket az e- naplóban, ellenőrző könyvben, az év végi osztályzatokat az e- naplóban, bizonyítványban és a törzslapokban kell rögzíteni.
3. Az első és harmadik negyedévi figyelmeztetéseket és dicséreteket az e- naplóban és az ellenőrző könyvben rögzítjük.
4. Az osztályfőnök szükség esetén ellenőrzi, hogy az ellenőrző könyvbe és az e-naplóba beírt érdemjegyek megegyeznek-e; a hiányzó jegyeket az osztályfőnök pótlólag beírja.
5. Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, akkor a félévi és év végi osztályzatát a gyakorlatot vezető szakoktató állapítja meg.

III.10. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

1. Az idegen nyelvek és az informatika osztályonként két csoportra bontva kerül tanításra minden évfolyamon,
Az érdemjegyek minden évfolyamon, minden értékelésnél az alábbi egységes százalékos értékhatárokkal állapíthatók meg:

➤ 85 -100 %	→ jeles (5)
➤ 70 – 84 %	→ jó (4)
➤ 55 – 69 %	→ közepes (3)
➤ 40 – 54 %	→ elégséges (2)
➤ 0 – 39 %	→ elégtelen (1)

A fenti határértékeken az oktatók +5 %, - 5 % mértékben módosíthatnak, illetve a próba-érettségi dolgozatok esetén változhatnak a százalékok.

2. Az érdemjegyeket az e- naplóban, az év végi osztályzatokat az e- naplóban, bizonyítványban és a törzslapokban kell rögzíteni.
3. Az első és harmadik negyedévi figyelmeztetéseket és dicséreteket az e- naplóban rögzítjük.
4. Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, akkor a félévi és év végi osztályzatát a gyakorlatot vezető szakoktató állapítja meg.
5. Nagyobb létszámú osztályokban a fenntartó jóváhagyása alapján matematika tantárgyból technikumban van csoportbontás. Idegen nyelvek esetében –ha ez lehetséges- az osztályok bontása kezdő és haladó csoportra történik.
6. A technikum 9-12. évfolyamán az ágazathoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a gyakorlati csoportlétszám kereteit figyelembe véve bontjuk a csoportokat.
7. A szakképző iskola 9-11. évfolyamán a szakmához kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon a gyakorlati csoportlétszám kereteit figyelembe véve bontjuk a csoportokat.
8. Egyéb foglalkozás indításához az szükséges, hogy egy-egy csoportba legalább nyolc tanuló jelentkezzen.
9. Nyolcnál kevesebb tanuló esetén az igazgató más iskolával együttműködve biztosítja a választható tantárgyak /szintek/ tanulását.

III.11. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOK

A helyi, kalocsai térség vizsgálatakor kulturális szempontból nem hagyható figyelmen kívül a települések nemzetiségi hovatartozása, mely nagymértékben meghatározza az itt élők kultúráját, vallását és népművészetét. A nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk.

A tantárgyi keretek között megjelenő etnikai kisebbség kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként jelennek meg.

A településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- a befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása)
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése

Cél:

- a tanulók meg tanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Színterei:

- multikulturális tartalmak beépítése az egyes tantárgyak tananyagába
- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek
- az osztályteremben megjelenő különböző tanulási stílusokra való reflektálás a tananyagban
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások
- projekthetek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

III.12. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Az egészségnevelési program arra való, hogy kellő ismeretek átadásával hozzásegítse a tanulókat az egészséges életvitel kialakításában, a helyes értékrend felépítésében.

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,

- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Léleki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.

- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

III.13. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Az iskola az oktatás szervezésében, irányításában, működésében, feladatainak végrehajtásában együttműködik a szülőkkel, tanulókkal, oktatókkal és más alkalmazottakkal. Fokozottan ügyel arra, hogy a gyermek, tanuló más személyekkel azonos feltételek szerint részesüljön azonos színvonalú ellátásban.

Iskolánkban a tanulók lelkiismereti és vallásszabadságát tiszteletben kell tartani. A tanuló nem készíthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. A tanulót nem érheti hátrány ilyen meggyőződése miatt.

A sajátos nevelési igényű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek lehetővé teszik, hogy ezek a csoportok élni tudjanak az egyenlő hozzáférés lehetőségével, csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

A megfelelő környezet kialakításával, a tanulást segítő eszközök, lehetőségek egyenlő hozzáféréseinek biztosításával a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű valamint a sajátos nevelési igényű tanulók esélyeit növeljük.

Iskolánkban az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása érdekében a következő feladatai vannak:

- az iskolai háttérből adódó, esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményt sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelése,
- a családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget, valamint az egyenlő bánásmód követelményét sértő körülmények feltárása, valamint azok kezelése,

- az iskola azon együttműködési kapcsolatainak meghatározása, illetve a kapcsolattartásban ellátandó feladatok leírása, melyek segíti az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményének megtartását,
- a tanulók tanulmányainak folytatásával, teljesítményük értékelésével kapcsolatos feladatok meghatározása.

A GINOP 6.2.3-17 a Szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztésére irányuló pályázat keretében kiemelt figyelmet kaptak a lemorzsolódással veszélyeztetett hátrányos helyzetű tanulók. A pályázat keretében kialakított jó gyakorlatokat szeretnénk továbbra is megtartani. Ezek a következők:

- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon
- Tanulócsoportok kialakítása az alapkompenciák fejlesztése céljából
- Szakoktatóok és osztályfőnökök szoros kapcsolattartása
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- Szakmához kötődés kialakítása
- Tanulásmódszertani ismeretek bővítése
- Pályaorientáció, jövőkép formálás

III.14. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

A tanulók jutalmazásának elvei

1. A tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
2. Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki:
 - az OKTV-n és OSZTV-n , SZKTV-n, OSZKTV-n, ÁSZÉV-en, ÁSZTV-n és tantárgyi versenyeken eredményesen vesz részt,
 - kiemelkedő kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - a közösség életében tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
3. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba és a törzslapra kell bevezetni.

4. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel, anyagi elismeréssel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről az oktatók és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után a nevelőtestület dönt.
5. A tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át.
6. A jutalmazásokat az intézmény honlapján és az iskolarádióban ki kell hirdetni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

1. Az iskolában elismerésként a következő egyéni írásos dicsérek adhatók:
 - szakoktatói, szakoktatói,
 - osztályfőnöki,
 - igazgatói,
 - nevelőtestületi
 - főigazgatói

III.15. AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismételtesével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés. Iskolánkban először a 11. évfolyamon van lehetőség a fakultáció választására. A fakultációs oktatás során szervezésekor tudatosan készítjük fel diákjainkat a pályaaorientációs tevékenységgel erre a választásra. Előtérbe helyezzük az ágazati szakmai érettségi tárgyak emelt szinten való tanulását. A 9-10. évfolyamon végzett pályaaorientációs tevékenység eredményeként, a 10. évfolyam végén a diákok a szülők bevonásával, az általuk aláírt nyilatkozattal, a szakoktatóral konzultálva döntenek az emelt szintű fakultációk választása mellett. Az emelt szintű többletórák tananyagának meghatározásakor a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben meghatározott követelményeket vettük figyelembe. Célul tűzzük ki, hogy az emelt szintű érettségire

történő jelentkezés esetében a jelentkező tanuló az emelt szintű eredményével meg tudja szerezni az emelt szintű érettségiért járó többletpontokat. Nem csak szaktárgyi ismereteket, de minden olyan tanulói kompetenciát fejlesztünk, melyek a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letételéhez és a felsőfokú tanulmányok sikeres folytatásához szükségesek. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az emelt szintű oktatásban minden tantárgyból fejlődjen a tanulók feladatmegértési szintje, szintetizáló képessége, problémamegoldó képessége, az eredmények interpretálásának képessége.

IV. Képzési program

IV.1. SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK 2020. SZEPTEMBER 1-TŐL

IV.1.1. Gépi és CNC forgácsoló szakma 4 0715 10 07

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6951?filename=G%C3%A9pi-%C3%A9s-CNC-forg%C3%A1csol%C3%B3-2022.09.12.-v2.pdf>

Programterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7348?filename=G%C3%A9pi-%C3%A9s-CNC-forg%C3%A1csol%C3%B3-2020.06.29.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapoás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72
	Projektmunka	90			90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra- száma
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	72+72 (144)	0	144
	Anyagválasztás		14		14
	A forgácsolószerszámok anyagai		10		10
	Segédanyagok		6		6
	Műszaki dokumentációk		56		56
	Forgácsoló szerszámgépek		30		30
	Szerszámgépek készülékei		14		14
	Pneumatikus és hidraulikus rend- szerek elemei		14		14
	Tanulási terület összóraszása	0	144	0	144
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások Duális partner	0	576+72 (648)	279	927
	A forgácsolás alapjai		72		72
	Esztergálás		180		180
	Marás		180		180
	Furatmegmunkálások		72		72
	Köszörülés		90		90
	Egyéb forgácsoló megmunkálá- sok		18		18
	Karbantartási feladatok		36		36
	Projektfeladat			279	279
	Minőség-ellenőrzés Duális partner	0	72+36 (108)	0	108
	Geometriai mérések		32		32
	Alak-és helyzetellenőrzések		24		24
	Felületi érdesség mérése		10		10
	Anyagvizsgálatok		20		20
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)		10		10
	Minőségbiztosítási rendszerek		12		12
	Tanulási terület összóraszása	0	756	279	1035
Korszerű forgácsoló technoló- giák	CNC-gépkezelés és –forgácsolás Duális partner	0	0	262+48	310
	A gépkezelés alapjai			72	72
	Munkadarab- és szerszámbefogás			41	41
	Programszerkesztés, -tesztelés			41	41
	Megmunkálások			86	86
	Projektfeladat			70	70
	CNC-programozás alapjai	0	0	98+26 (124)	124
	A programozás alapjai			10	10
	Címkódos programozás			28	28
	Esztergálási műveletek progra- mozása			41	41
	Marási műveletek programozása			41	41
	Furatmegmunkálási műveletek programozása			9	9

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra-száma
Tanulási terület összórása	0	0	434	434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140		

IV.1.2. Hegesztő szakma 4 0715 10 08

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6953?filename=Hegeszt%C5%91-2022.09.12.-v2.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7353?filename=Hegeszt%C5%91-2020.07.30.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök órászáma évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra- száma
Évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72
	Projektmunka	90			90
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558
	Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	0

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra-száma
	Technológiai dokumentációk		3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50
	Jelképes ábrázolások		10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45
	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72
	Alapfogalmak		3		3
	Mérési dokumentumok		2		4
	A mérés eszközei		4		6
	Mérési hibák		1		3
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		18		18
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2
	Anyagszerkezetek alapismeretek		4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2
	Fontosabb fémek és ötvözetek		14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3
	Műanyagok		5		5
	Segédanyagok		4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13
	Anyagvizsgálat		25		25
	Tanulási terület összórása	0	252	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei Duális partner	0	216	0	216
	A hegesztés alapfogalmai		6		3
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2
	Hegesztési eltérések		2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80
	Tanulási terület összórása	0	216	0	216
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) Duális partner	0	128+88 (216)	62	272
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		13		13
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		12		12
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		13		13
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		71	14	85

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra- száma
Az ívhegesztés kötése		71	48	119
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		12		12
Javító- és felrakóhegesztések		12		12
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		12		12
Gázhegesztés Duális partner	0	128+88 (216)	93	309
A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1
Gázhegesztő berendezések		2		2
Hegesztőgázok		2		2
Hegesztőláng		2		2
A gázhegesztés technológiája		90	49	139
A hegesztőláng beállítása		4		4
A hegesztés folyamata		92	44	136
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		18		10
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés Duális partner	0	0	217	217
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5
A hegesztőhuzal			5	5
Védőgázellátás			6	6
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) Duális partner	0	0	217	217
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés			2	2
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése			4	4
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai			10	10
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés technológiája			95	95
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés esetén			102	102
Hegesztési eltérések			4	4
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés biztonságtechnikája			0	0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	15+47 (62)	62
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			14	14
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			12	12

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óra- száma
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhe- gesztések			12	12
	A termokémiai elven működő eljárások			12	12
	A hegesztés jövője			12	12
	A hegesztett kötések minőségi követelmé- nyei Duális partner	0	0	16+46 (62)	62
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			14	14
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			12	12
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizs- gálatai			12	12
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kate- goriái			12	12
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			12	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	432	732	1145
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140		

IV.1.3. Épület- és szerkezetlakatos szakma 4 0732 10 03

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6931?filename=%C3%89p%C3%BClet-%C3%A9s-szerkezetlakatos-2022.09.12.-v2.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7335?filename=%C3%89p%C3%BClet-%C3%A9s-szerkezetlakatos-2020.07.30.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	900	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskereső	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapoás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72
	Projekt munka	90			90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
	Műszaki dokumentáció	0	108	0	108
	Technológiai dokumentációk		3		3
Szakmai alapismeretek	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		40		40
	Jelképes ábrázolások		10		10
	Építésrajzok		25		25
	A rajzkészítés gyakorlata		30		30

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72
	Alapfogalmak		3		3
	Mérési dokumentumok		2		2
	A mérés eszközei		4		4
	Mérési hibák		1		1
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése		36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		16		16
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	0	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2
	Fontosabb fémek és ötvözetek		14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3
	Műanyagok		5		5
	Segédanyagok		4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13
	Anyagvizsgálat		25		25
	Tanulási terület összórárszáma	0	252	0	252
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés Duális partner	0	264+24 (288)	108+47 (155)	443
	A hegesztés alapfogalmai		36		36
	Hegesztési feladatok		252	155	407
	Forrasztás Duális partner	0	18+18 (36)	0	36
	A forrasztás alapfogalmai		6		6
	Forrasztási feladatok		30		30
	Ragasztás Duális partner	0	18+18 (36)	0	36
	A ragasztás alapfogalmai		6		6
	Ragasztási feladatok		30		30
	Szegecseles Duális partner	0	36+36 (72)	0	72
	A szegecseles alapfogalmai		8		4
	Szegecselesi feladatok		64	0	32
	Csavározás Duális partner	0	36+36 (72)	0	72
	A csavározás alapfogalmai		8		4
	Csavározási feladatok		64		32
	Felületvédelem Duális partner	0	36	31+31 (62)	98
	A felületvédelem alapfogalmai		4		13
	Felületvédelmi feladatok		32	62	94
	Tanulási terület összórárszáma	0	540	217	757
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem Duális partner	0	18+18 (36)	0	36

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Munkavédelem		8		8
	Elsősegélynyújtás		12		12
	Tűzvédelem		8		8
	Környezetvédelem		8		8
	Magasban végzett szerelések Duális partner	0	54+18 (72)	0	72
	A magasban végzett munka biztonságtechnikája		16		16
	Magasban végzett szerelési folyamatok		56		56
	Tanulási terület összór száma	0	108	0	108
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek	0	0	62	62
	Épületlakatos szerkezetek			36	36
	Munkatervezési feladatok			13	13
	Munkaszervezési feladatok			13	13
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása Duális partner	0	0	186	186
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése			162	162
	Karbantartás, javítás			24	24
	Tanulási terület összór száma	0	0	248	248
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák Duális partner	0	0	248	248
	Szerkezetlakatos alapismeretek			72	72
	Csarnok szerkezetlakatos és vázlatos munkák			144	144
	Tartószerkezeti munkák			32	32
	Tanulási terület összór száma	0	0	248	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140		

IV.1.4. Pék-cukrász szakma 4 0721 05 12

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6699?filename=P%C3%A9k-cukr%C3%A1sz-2022.09.12.-v2.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7190?filename=P%C3%A9k-cukr%C3%A1sz-2020.06.22.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576	900	775	2251
Munkavállalói is- meretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	0	0	72
	Anyagismeret	36			36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36
	Műszaki alapismeretek	36	0	0	36
	Géprajzi alapismeretek	9			9
	Gépelemek	7			7
	Erőátviteli gépelemek	7			7
	Csővek és csővezetékek	7			7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6			6
	Élelmiszervizsgálat	72	0	0	72
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8			8
	Mintavétel	8			8
	Tömegmérés	8			8
	Térfogatmérés	8			8
	Hőmérsékletmérés	8			8
	Sűrűségmérés	16			16
	Oldatok	16			16
	Alapozó gyakorlatok	144	0	0	144
	Mérések	18			18
	Szakmaspecifikus alapműveletek	126			126
	Munkavédelem és higiénia	36	0	0	36
	Munkavédelem	18			18
	Higiénia	18			18
	Álágazati specializáció	198	0	0	198
	Álágazati specializáció	198			198
	Tanulási terület összórászása	558	0	0	558

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	0	54	62	116
	Sütőipari anyagok		12		12
	A sütőipari technológia szakaszai		18		18
	Kenyérfélék		14		14
	Péksütemények		10	16	26
	Finompékárúk			26	26
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő ter- mékek			8	8
	Egyedi technológiák			8	8
	Hagyományos sütőipari termékek			4	4
	Szakmai gépek	0	72	62	134
	Sütőipari eszközök		4		4
	A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei és berendezései		12		12
	A kovász- és tésztakészítés gépei és be- rendezései		16	10	26
	A tésztafeldolgozás gépei		4	12	16
	Kelesztők			8	8
	Kemencék és sütők			11	16
	A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései			6	6
	Cukrászati gépek és berendezések		36	15	51
	Sütőipari termékek készítése Duális partner	0	252+36 (288)	186+46,5 (232,5)	520,5
	A raktározás és előkészítés műveletei		56		56
	Technológiai műveletek		150		150
	Kenyérfeldolgozás		18	107,5	125,5
	Péksütemények és finompékárúk készítése		36	100	136
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése		16	15	31
	A pékség működése		12	10	22
	Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	72	0	72
	Nyersanyagvizsgálatok		20		20
	Késztermékvizsgálatok		20		20
	Minőség szabályozás		10		10
	Üzemi minőségbiztosítási feladatok		22		22
	Cukrászati ismeretek Duális partner	0	72	62	134
	Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek		18		18
	Cukrászati félkész termékek		12		12
	Cukrászati tészták, uzsonnasütemények		20		20
	Kikészített sütemények		12	20	32
	Teasütemények		10	10	20
	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek			8	8
	Díszítési műveletek			8	8
	Bonbonok			8	8
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cuk- rászati termékek			8	8
	Cukrászati termékek készítése Duális partner	0	252+36 (288)	184+33 (217)	505
	Cukrászati előkészítő műveletek		41		41
	Cukrászati félkész termékek készítése		51		51
	Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése		78		78
	Kikészített sütemények készítése		61	83	144
	Teasütemények készítése		57	61	118
	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek készítése			20	20
	Díszítési műveletek			25	25
	Bonbonok készítése			16	16

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukor- és zsírtartalmú termékek készítése			12	12
	Tanulási terület összóraszám	0	846	635,5	1481,5
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	18	46,5	64,5
	Gazdasági alapismeret		18		18
	Vállalkozás alapítása			18	18
	Vállalkozás működtetése			28,5	28,5
	Tanulási terület összóraszám	0	18	46,5	64,5
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	36	31	67
	A portfóliókészítés alapjai		4		4
	Bemutakozás, célkitűzés		4		4
	Dokumentumgyűjtés		28	27	55
	Összegzés, reflexió			4	4
	Tanulási terület összóraszám	0	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

IV.1.5. Rendészeti őrs szakma 4 1032 18 02

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7311?filename=Rend%C3%A9szeti-%C5%91r-2022.09.12.-v2.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7350?filename=Rend%C3%A9szeti-%C5%91r-2020.07.15.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Rendészet és közszolgálat alapképzés	Közszolgálati alapismeretek	126	0	0	126
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36			36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36			36
	Jogi alapismeretek	24			24
	Általános szolgálati ismeretek	30			30
	Kommunikációs gyakorlatok	72	0	0	72
	Szókincsfejlesztés	6			6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6			6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6			6
	Helyesírási készség fejlesztése	18			18
	Személyiségfejlesztés, önismeret fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	16			16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	8			8
	A nyelvi agresszió kezelési formái	4			4
	Stresszkezelés, ventilláció	8			8
	Kommunikációs ismeretek	36	0	0	36
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	6			6
	Személyközi kommunikáció	6			6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben	4			4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során	4			4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	4			4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	4			4
	Kommunikáció az áldozatokkal	2			2
	Kommunikáció a munkahelyen	2			2
	Jelenlét a közösségi médiában	2			2
	Tájékozódás a hírek, állások világában	2			2

	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	72	0	0	72
	A pszichológia alapjai	4			4
	Személyiségfejlődés	8			8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	8			8
	Szociológiai ismeretek	8			8
	Szociálpszichológiai alapismeretek	7			7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	6			6
	Asszertív és agresszív magatartásformák	4			4
	Antiszociális magatartás, deviancia	7			7
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	16			16
	Áldozattan	4			4
	Speciális testnevelés és önvédelem	252	0	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	72			72
	Alaki szabályok és vezényszavak	36			36
	Mozgásformák gyakorlása	12			12
	A tiszteletadás szabályai	6			6
	Önvédelem	126			126
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	0	108+36 (144)	0	144
	A rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása		24		24
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek		30		30
	Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek		30		30
	Közigazgatási alapismeretek		30		30
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapismeretek		30		30
	Szolgálati ismeretek	0	0	62	62
	Rendőri szolgálati ismeretek			18	18
	Rendőri intézkedések			22	22
	Kényszerítő eszközök			16	16
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe			6	6
	Jogi ismeretek	0	0	93+31 (124)	124
	Jogi alapismeretek, ismételés			16	16
	Polgári jogi ismeretek			12	12
	Szabálysértési jogi ismeretek			34	34
	Büntetőjog általános rész			30	30
	Büntetőjog különös rész			32	32
	Tanulási terület összóraszám	0	144	186	330
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	72	0	72
	A hivatalos kommunikáció műfaja		12		12
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés		4		4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		4		4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja		12		12
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában		8		8
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek		4		4
	Személyek meg- és kihallgatása		6		6
	Jelentés, jegyzőkönyv, beszámoló készítése		8		8
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása		6		6
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés		8		8
	Digitális kommunikáció	0	180	93	273
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek		8		8
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek		18		18
	A gépelés és szövegformázás alapjai		4		4
	Hivatalos iratok szerkesztése		4		4
	E-kommunikáció		4		4

	Hangrögzítés		4		4
	Kamerák felvételeinek értelmezése		4		4
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben		4		4
	Online ügyintézés		4		4
	Gépirás gyakorlat		126	93	219
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	62	62
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák			12	12
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás			15	15
	Rendőri utasítások, kérések			10	10
	Okmányellenőrzés			13	13
	Személy- és tárgyleírás			12	12
	Tanulási terület összóraszám	0	252	155	407
	Erő és állóképesség fejlesztés	0	72	93	165
Speciális testnevelés	Fizikai állóképesség fejlesztés		72		72
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés			93	93
	Önvédelem	0	108	93	201
	Önvédelem		108		108
	Közelharc alaptechnikák			62	62
	Intézkedéstaktika, támadáshárító eszközök használata			31	31
	Lövészet	0	144	62	206
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei		8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei		6		6
	Lőelmélet, ballisztika		8		8
	Célzás, lehetséges célzási hibák		2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása		3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok		4		4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton		4		4
	Tanulási terület összóraszám	0	324	248	572
	A fegyver ellenőrzése		1		1
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás lég- fegyverrel		72		72
	Lögyakorlat		36	62	98
	Tanulási terület összóraszám	0	288	217	505
Magánbiztonság	Személy- és vagyonvédelem	0	180	124	304
	A civil vagyonvédelem alapjai		18		18
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek		162	93	255
	Egyéb civil rendészeti ismeretek			31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	180	124	304
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	35		

IV.2. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK 2020. SZEPTEMBER 1-TŐL

IV.2.1. Gépész technikus szakma 5 0715 10 05 CAD-CAM szakmairány

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6942?filename=G%C3%A9p%C3%A9sz-tech-nikus-2022.09.12.-v2.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7340?filename=G%C3%A9p%C3%A9sz-tech-nikus-2020.06.29.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a CAD-CAM szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	899	2483	1116	901	2017
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	0	18	18
	Álláskereső		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		3				3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szak-)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapszemélyzetmunkák	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórása	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Gé- pé-	Munkavédelem	0	0	36	0	0	36	36	0	36

	Munkabiztonság			18			18	18		18
	Tűzvédelem			18			18	18		18
	Elsősegélynyújtás	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Elsősegélynyújtás alapjai			9			9	9		9
	Sérültek ellátása			9			9	9		9
	Környezetvédelem	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Környezetvédelem			9			9	9		9
	Hulladékgazdálkodás			9			9	9		9
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Gyártási ismeretek	Forgácsolás	0	0	0	180	0	180	0	155	155
	Forgácsolás alapjai				10		10		8	8
	Forgácsolási eljárások				36		36		32	32
	Különleges megmunkálások				12		12		10	10
	Esztergálási feladatok				72		72		62	62
	Marási feladatok				35		35		31	31
	Projektfeladat				15		15		12	12
	CNC-alapismeretek	0	0	0	0	46+47 (93)	93	0	46	46
	A CNC alapjai					26	26		16	16
	Robotika					20	20		10	10
	Gyártórendszerek					20	20		10	10
	Gyors prototípusgyártás					27	27		10	10
	CNC-programozás	0	0	0	0	46+47 (93)	93	0	46	46
	CNC-eszterga programozása					46	46		23	23
	CNC-marógép programozása					47	47		23	23
	CNC-esztergálás	0	0	0	0	93	93	0	92	92
	CNC-eszterga üzembe helyezése					4	4		3	3
	CNC-program készítése esztergára					37	37		37	37
	CNC-esztergálás					52	52		52	52
	CNC-marás	0	0	0	0	93	93	0	92	92
	CNC-marógép üzembe helyezése					4	4		3	3
	CNC-program készítése marógépre					37	37		37	37
	CNC-marás					52	52		52	52
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	180	372	552	0	431	431
CAD-ismeretek	CAD-rajzolás	0	0	126+54 (180)	90+90 (180)	124	484	198	142	340
	2D rajzkészítés			57			57	42		42
	Parametrikus alkatrészmodellezés			57	45		102	72		72
	Parametrikus összeállítás-modellezés				45	62	107	24	68	92
	Rajzkészítés			42	45	10	97	38	20	58
	Termékprezentáció					14	14		14	14

	Korszerű parametrikus szolgáltatások					28	28		28	28
	Projektfeladat			24	45	10	79	22	12	34
	Műszaki ábrázolás	0	0	144+36 (180)	0	0	180	144	0	144
	Műszaki ábrázolás			72			72	72		72
	Kötőelemek			58			58	40		40
	Forgómozgást végző gépelemek			42			42	24		24
	Rugók			8			8	8		8
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	360	180	124	664	342	142	484
CAM-ismeretek	CAM-ismeretek	0	0	0	0	31+62	93	0	31	31
	CAM alapjai					15	15		5	5
	Gyártási geometriák					15	15		5	5
	Előgyártmányok					15	15		5	5
	Geometria feldolgozása					15	15		5	5
	Posztprocesszálás					10	10		3	3
	Adatátvitel					10	10		4	4
	Adattárolás					10	10		4	4
	CAM műveletek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Esztergálási geometriák					3	3		3	3
	Esztergálási műveletelemek					19	19		19	19
	Esztergálási szimuláció					3	3		3	3
	Marási geometriák					3	3		3	3
	Marási műveletelemek					19	19		19	19
	Marási szimuláció					3	3		3	3
	Projektfeladat					12	12		12	12
	Gyártási dokumentáció	0	0	0	0	31+31 (62)	62	0	31	31
	Műveleti sorrendterv					10	10		5	5
	Műveleti utasítás					10	10		5	5
	Felfogási terv					10	10		5	5
	Szerszámterv					10	10		5	5
Műszaki ismeretek	CNC-program					12	12		6	6
	CNC-program szerszámgépre illesztése					10	10		5	5
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	217	217	0	124	124
	Műszaki mérés	0	0	0	72	62	134	72	62	134
	Geometriai mérések				36		36	36		36
	Alak- és helyzetellenőrzés				24		24	24		24
	Felületi érdesség				12		12	12		12
	3D méréstechnika					30	30		30	30
	SPC					16	16		16	16
	Anyagvizsgálat					16	16		16	16
	Ipari anyagok	0	0	72	0	0	72	72	0	72

Anyagjellemzők			6			6	6		6
Fémek és ötvözeteik			14			14	14		14
Szerszámanyagok			8			8	8		8
Nem fémes szerkezeti anyagok			12			12	12		12
Hőkezelés			14			14	14		14
Anyagok kiválasztása			6			6	6		6
Kenőanyagok			6			6	6		6
Anyagok gyors prototípusgyártáshoz			6			6	6		6
Mechanika	0	0	0	72	0	72	0	62	62
Statika				36		36		31	31
Szilárdságtan				36		36		31	31
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	144	62	278	144	124	268
Portfóliókészítés	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			160		

IV:2.2. Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma 5 0411 09 01

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/6899?filename=P%C3%A9nz%C3%BCgyi-sz%C3%A1mviteli-%C3%BCgyint%C3%A9z%C5%91-2022.09.12.-v2.pdf>

PROGRAMTANTERV a 09. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMÁHOZ

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7322?filename=P%C3%A9nz%C3%BCgyi-sz%C3%A1mviteli-%C3%BCgyint%C3%A9z%C5%91-2020.06.22.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	899	2483	1119	974	2155
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	10		10
	A háztartások gazdálkodása	26					26	6		6
	Fogyasztói magatartás	8					8	6		6
	A vállalat termelői magatartása	50					50	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		56				56	12		12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		13				13	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6				6	4		4
	Marketing alapfogalmak		5				5	4		4
	Jogi alapismeretek		10				10	10		10
	Tulajdonjog		8				8	8		8
	Kötelmi jog		10				10	10		10
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144	114	0	114
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	20		20
	A gazdálkodási folyamatok eredménye		27				27	22		22
	Statisztikai alapismeretek		54				54	36		36
	Banki alapismeretek		18				18	18		18
	Könyvvizetési alapok		18				18			

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Üzleti kultúra és információkezelés	Tanulási terület összóraszám	108	252	0	0	0	360	222	0	222
	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		10
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8	8		8
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	68	36				104	104		104
	Levelezés és iratkezelés		18				18	18		18
	Digitális alkalmazások	18	18				36	36		36
Vállalkozások gazdálkodási fel- adatai	Tanulási terület összóraszám	126	72	0	0	0	198	198	0	198
	Gazdálkodási ismeretek	0	0	66+6 (72)	54+18 (72)	36+26 (62)	206	72	73	145
	A vállalkozások gazdasági feladatai			14			14	12		12
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			38			38	26		26
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			20	35		55	34	9	43
	Munkaerő és bér gazdálkodás				37	23	60		38	38
	A vállalkozás vezetése, szervezete és str- tégiája					27	27		14	14
	A vállalkozások válsága					12	12		12	12
	Gazdasági számítások	0	0	18+18 (36)	36	0	72	36	18	54
	Pénzügyi számítások				18		18	18	18	36
	Statisztikai számítások			36	18		54	18		18
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Tanulási terület összóraszám	0	0	108	108	62	278	108	91	199
	Pénzügy	0	0	162+18 (180)	166+14 (180)	62	422	214	160	374
	A pénzügyi intézményrendszer			20			20	18		18
	Bankügyletek			24			24	22		22
	A pénz időértéke			26			26	25		25
	A pénzforgalom			36			36	18		18
	A pénzkezelés bizonylatai			36			36	31		31
	A vállalkozások finanszírozása			20	25		45	42		42
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése			18	11		29	22		22
	Nemzetközi pénzügyek				20		20		18	18
	Pénzügyi piacok és termékeik				50	7	57		50	50
	Befektetések értékelése				50	6	56		50	50
	Biztosítási alapszabványok				24		24		10	10
	Komplex pénzügyi feladatok					49	49	36	32	68
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása					93	93		93	93
	Adózás	0	0	0	36	93	129	69	59	128
	Az államháztartás rendszere				8		8	8	0	8
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás				12		12	12		12
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok				16	15	31	31		31
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái					18	18	18		18

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Társaságok jövedelemadózása					18	18		18	18
	Általános forgalmi adó					18	18		18	18
	Helyi adók					15	15		15	15
	Gépjárműadó és cégautóadó					9	9		8	8
	Elektronikus bevallás	0	0	0	0	109+15 (124)	124	0	109	109
	A gyakorlat előkészítése					16	16		8	8
	Az elektronikus bevallás gyakorlat					93	93		93	93
	A bevallások ellenőrzése					15	15		8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	0	180	216	377	763	283	421	704
Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel	0	0	136+8 (144)	128+16 (144)	114+10 (124)	412	218	184	402
	A számviteli törvény és az éves beszámoló			36			36	36		36
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése			60			60	52		52
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás			48			48	48		48
	Vásárolt készletek elszámolása				36		36	46		46
	Jövedelemelszámolás				36		36	36		36
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások				36		36		30	30
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások				36		36		30	30
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás					36	36		31	31
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások					36	36		31	31
	A zárás, az éves beszámoló					52	52		62	62
	Számviteli esettanulmányok	0	0	72	36	36+26 (62)	170	72	72	144
	Számviteli bizonylatok			24			24	24		24
	Könyvelési tétel szerkesztése			24			24	24		24
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok			12			12	12		12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása			12			12	12		12
	Vásárolt készletek bizonylatai				20		20		20	20
	Jövedelemelszámolás bizonylata				16		16		16	16
	Komplex számviteli esettanulmányok					62	62		36	36
	Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	155	155	0	144	144
	Szoftverjog és etika, adatvédelem					4	4		4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények					4	4		4	4
	Főkönyvi és folyószámlakönyvelési rendszer					31	31		31	31
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program					31	31		31	31

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Készletnyilvántartó program					31	31		31	31
	Bérelszámoló program alkalmazása					31	31		31	31
	Integrált vállalati rendszerek					23	23		12	12
	Tanulási terület összórása	0	0	216	180	341	737	290	400	690
Portfóliókészítés		0	0	0	0	62	62	0	62	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0			0	

IV.2.3. Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus szakma 5 0613 12 03

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7013?filename=Szoftverfejleszt%C5%91-%C3%A9s--tesztel%C5%91-2022.09.12.-v2.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7109?filename=Szoftverfejleszt%C5%91-%C3%A9s-tesztel%C5%91-2020.06.29.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	252	324	504	504	899	2483	1062	1054	2116
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18		18
	Álláskereső	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62		62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések				11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11		11	11
	Állásinterjú				20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28				28		28	28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12				12		12	12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10				10		10	10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10				10		10	10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10				10		10	10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15				15		15	15
	Windows telepítése és konfigurációja	15				15		15	15
	A dolgok internete	8				8		8	8
	Informatikai és távközlési alapok II.	0	144	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10			10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8			8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek,		18			18	18		18

	végponti eszközök hálózati beállítása									
	Kapcsolás Ethernet-hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	144	0	0	0	252	252		252
Programozási alapok	Programozási alapok	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	18		18
	Webszerkesztési alapok	14					14	14		14
	Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	10		10
	Weboldalak formázása	14					14	14		14
	Reszponzív weboldalak	12					12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20	20		20
	Tanulási terület összórászáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórászáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	108	108	0	216	0	217	217
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	68		136		169	169
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	0	216		217	217

Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	0	0	90 +18 (108)	90+18 (108)	0	216	180	0	180
	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe			14			14	14		14
	Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés			14			14	14		14
	Változók			8			8	8		8
	Metódusok			8			8	8		8
	Beépített segédosztályok			21			21	12		12
	Vezérlési szerkezetek, ciklusok			21			21	12		12
	Tömbök és listák			15			15	15		15
	Kivételkezelés, hibakeresés			7			7	7		7
	Objektumorientált fejlesztés				45		45	45		45
	Grafikus programozás				45		45	45		45
	Adatbázis-kezelés I.	0	0	72+36 (108)	0	0	108	72	0	72
	Az adatbázis tervezés alapjai			15			15	5		5
	Adatbázisok létrehozása			15			15	5		5
	Adatok kezelése			20			20	10		10
	Lekérdezések			52			52	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	0	0	62+31 (93)	93		62	62
	Adatbázis-tervezés					24	24		14	14
	Haladó lekérdezések					26	26		16	16
	Adatvezérlő utasítások					20	20		10	10
	Tárolt objektumok					11	11		10	10
	Az adatbázis-kezelés osztályai					12	12		12	12
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	0	0	217+31 (248)	248	0	217	217
	Haladó szintű objektumorientált programozás					32	32		32	32
	Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával					32	32		32	32
	A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata					28	28		28	28
	Unit tesztelés					28	28		28	28
	Mobil alkalmazások fejlesztése					32	32		32	32
	Projektmunka					96	96		65	65
	Szoftvertesztelés	0	0	0	72+36 (108)	0	108	72	0	72
	A szoftvertesztelés alapjai				26		26	14		14
	Szoftverfejlesztési módszertanok				28		28	16		16
	Szoftvertesztelési módszerek				54		54	42		42
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	216	216	341	773	324	279	603

Webes technológiák	Webprogramozás	0	0	72+36 (108)	72+36 (108)	0	144	144	0	144
	HTML5 és CSS3			50			32	32		32
	JavaScript I.			58			40	40		40
	JavaScript II.				54		36	36		36
	CMS-rendszerek				54		36	36		36
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	0	0	186+31 (217)	217	0	186	186
	JavaScript					36	36		36	36
	AJAX					16	16		16	16
	Frontend készítésére szolgáló Java-Script framework					36	36		36	36
	Tartalomkezelő keretrendszer CMShasználata					20	20		20	20
	Integrációs tesztelés					20	20		20	20
	Projektmunka					58	58		58	58
	Backend programozás és tesztelés	0	0	0	0	186+31 (217)	186	0	186	186
	Backend készítésére szolgáló keretrendszer					46	46		46	46
	Rétegelt architektúra és ORM					30	30		30	30
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése					30	30		30	30
	Integrációs tesztelés					25	25		25	25
	Projektmunka					86	86		55	55
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	108	108	434	650		372	516
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	12	8	20
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	14	8	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon I.			14			14	14		14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	12	10	22
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			10	8		18	10	10	20
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	10	10	20
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II.				20		20		16	16
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	72	72	0	144	72	62	134
Komplex alkalmazásfejlesztés						62			62	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		0

IV.2.4 Fodrász szakma 5 1012 21 01

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7408?filename=Fodr%C3%A1sz-2022.09.12.-v2.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7251?filename=Fodr%C3%A1sz-2020.07.30.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	899	2483			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	
	Állásinterjú					20	20		20	
Szépsézet ágazati alapot 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatás etika	36	36	0	0	0	72	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban		18				18	5		5
	Szépsézet informatika	18	18	0	0	0	36	36	0	36
	IKT-eszközök a szépségszalonban	3					3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
	Prezentációkészítés		18				18	18		18
	Szépsézet ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144	72	0	72
	Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Kollázstechnika	8					8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
	Maszkkészítés különböző tech- nikákkal		12				12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újra- hasznosított anyagokból		12				12	4		4
	Ékszerkészítés		24				24	16		16
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54	54	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10				10	10		10
	A modern kor művészete és di- vatja		8				8	8		8
	Stílustan		18				18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon- ban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10			10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12			12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4			4
	Környezetvédelem	10					10			10
	Tanulási terület összóraszám	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapo- zó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust be- folyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészet- ben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180	144	0	144
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0	0	54+18 (72)	0	0	54	36		36
	Biokémia			24			24	8		8
	Sejtan			24			24	10		10
	A szőrtüsző és a hajsza- lépítése, élettana			24			24	18		18
	Alkalmazott kémia	0	0	65+7 (72)	0	0	65	54	0	54
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrász- szatban			35			35	20		20
	Szerves vegyületek a fodrász- szatban			37			37	34		34

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Tanulási terület összóraszám	0	0	144	0	0	144	90		90
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	29+2 (31)	62	0	31	31
	Egyiptom					5	5		2	2
	Ókori Görögország					7	7		4	4
	Ókori Róma					5	5		2	2
	Bizánc					4	4		1	1
	Román kor					5	5		2	2
	Gótika					5	5		2	2
	Reneszánsz					7	7		4	4
	Barokk, rokokó					5	5		2	2
	Klasszicizmus, empire					5	5		2	2
	Romantika, biedermeier					7	7		5	5
	XX. századi divat					7	7		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek (duális)	0	0	62+10 (72)	65+7 (72)	56+68 (124)	237	108	62	170
	Vendégfogadás, vendégkártya			2			2	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			14			14	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12			12	12		12
	A haj tartós formaváltoztatása			30			30	26		26
	Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	30		30
	Színelvonás, szőkités				26		26	20		20
	Melírozás				22		22	14		14
	Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetfor- mázás					26	26		16	16
	Férfihajvágás					26	26		16	16
	Női hajvágás					20	20		18	18
	Alkalmifrizura-készítés					21	21		12	12
	Anyagismeret	0	0	62+10 (72)	66+6 (72)	56+6 (62)	237	108	62	170
	Fodrászati általános anyagis- meret			18			18	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14	14		14
	A haj tartós formaváltoztatása			26			26	26		26
	Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	26		26
	Színelvonás, szőkités				28		28	24		24
	Melírozás				20		20	14		14
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzés- csillapítás					31	31		26	26
	Hajpakolók, hajformázás					31	31		22	22
	Anyagismeret összefoglalás					31	31		14	14
	Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	212+4 (216)	324+36 (360)	424+103 (527)	1041	424	600	1024
	Vendégfogadás, vendégkártya			6			6	8		8
	Diagnosztizálás, ren- dellenességek			10			10	6		6
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40	40		40
	A haj tartós formaváltoztatása			100			100	100		100
	Hajfestés, hajszínezés			60	94		154	110	50	160
	Színelvonás, szőkités				130		130	90	50	140
	Melírozás				136		136	70	40	110

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Borotválás, férfiacápolás, arcszörzetfor- mázás					28	28		30	30
	Férfihajvágás					80	80		90	90
	Női hajvágások					280	280		300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					77	77		40	40
	Tanulási terület összóraszám	0	0	360	504	713	1577	640	755	1395
Vállalkozói ismeretek és market- ing	Vállalkozói ismeretek és mar- keting	0	0	0	0	56+6 (62)	62	0	62	62
	Vállalkozói ismeretek					31	31		31	31
	Marketing					31	31		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	29+2	62	0	31	31
	Informatikai eszközök a fodrás- zatban					31	31		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógé- pen					31	31		15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	124	124	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			160		

IV.2.5. Közszolgálati technikus szakma 5 0413 18 01 Rendészeti technikus szakmairány

Képzési és kimeneti követelmények

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/8164?filename=K%C3%B6zszolg%C3%A1lati-technikus-2023.05.02.-v3.pdf>

Programtanterv

<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7354?filename=K%C3%B6zszolg%C3%A1lati-technikus-2020.07.15.-v1.pdf>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	899	2483	1147	1007	2154
Munkavállalói is- meretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, ál- láshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapképzés	Közszolgálati alapismeretek	72	54	0	0	0	126	126	0	126
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18
	Személyiségfejlesztés, önisme- retet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifeje- zés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	Együttműködési elvek, udvari- assági szabályok		6				6	6		6

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtypusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszoális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126	126	0	0	0	252	252	0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Köszölgát és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása					18	18		18	18
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág					55	55		55	55
	Kriminalisztika					16	16		16	16
	Iparbiztonság és katasztrofavédelmi alapismeretek					18	18		18	18
	Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek					18	18		18	18

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Büntetés-végrehajtási alapis- meretek					12	12		12	12
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok					18	18		18	18
	Szolgálati ismeretek	0	0	0	0	124+31 (155)	155	0	124	124
	Rendőri szolgálati ismeretek					37	37		30	30
	Rendőri intézkedések					77	77		70	70
	Kényszerítő eszközök					25	25		18	18
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe					20	20		6	6
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	139+5 (144)	0	139	0	139	139
	Polgári jogi ismeretek				9		9		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész				23		23		23	23
	Büntetőeljárás-jog				8		8		8	8
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Közigazgatási alapismeretek					12	12		12	12
	A központi államigazgatási szervek					12	12		12	12
	A települési önkormányzatok					12	12		12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					26	26		26	26
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	144	372	516	0	480	480
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	A hivatalos kommunikáció műfaja					10	10		10	10
	Ügyfélszolgálati kommu- nikáció, panaszkezelés					4	4		4	4
	Utasítások, feladatok meg- fogalmazása, fogadása					4	4		4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rend- őri intézkedések kommunikáci- ója					9	9		9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában					7	7		7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos is- meretek					4	4		4	4
	Személyek meg- és kihallgatása					5	5		5	5
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					7	7		7	7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					5	5		5	5
	Adatvédelem, irat- és ügykeze- lés					7	7		7	7
	Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	144	28+8 (36)	39+23 (62)	211	180	31	211
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek					10	10		5	5

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					12	12		12	12
	A gépelés és szövegformázás alapjai					20	20		2	2
	Hivatalos iratok szerkesztése					2	2		2	2
	E-kommunikáció					2	2		2	2
	Hangrögzítés					2	2		2	2
	Kamerák felvételeinek ér- telmezése					2	2		2	2
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben					2	2		2	2
	Online ügyintézés					2	2		2	2
	Gépírás gyakorlat			144	36	8	188	180		180
	Szakmai kommunikáció ide- gen nyelven	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Rendőri intézkedéseknél hasz- nált udvari- assági formulák					5	5		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					12	12		12	12
	Rendőri utasítások, kérések					8	8		8	8
	Okmányellenőrzés					12	12		12	12
	Személy- és tárgyleírás					10	10		10	10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásin- terjú					15	15		15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	144	36	186	366	180	155	335
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	72	72	62	206	108	62	170
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72	72		144	108		108
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					62	62		62	62
	Önvédelem	0	0	144+36 (180)	72	31+31 (62)	314	144	93	237
	Önvédelmi technikák			180			180	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72		72		62	62
	Intézkedéstaktika					62	62		31	31
	Lövészet	0	0	94+14 (108)	45+27 (72)	0	180	139	0	139
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8			8	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6	6		6
	Löelmélet, ballisztika			10			10	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2	2		2
	A pontos lövés feltételei, befo- lyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3	3		3
	Biztonsági és módszertani sza- bályok			4			4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4			4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1			1	1		1

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Gyakorlati löelőkészítő fo- glalkozás légfegyverrel			34	18		52	52		52
	Lőgyakorlat			36	54		90	49		49
	Tanulási terület összóraszám	0	0	360	216	124	700	391	155	546
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	16+15 (31)	139	0	124	124
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8		8	8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100		100	100
	Magánnyomozás					31	31		16	16
	Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	31+31 (62)	62	0	31	31
	A közterület felügyelet fogalma					5	5		5	5
	A közterület felügyelő jogállása és felada- tai					10	10		10	10
	Egyéb civil rendészeti tevéken- ységek					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	108	93	201	0	155	155
	Portfóliókészítés					62	62			
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

IV.3 FELNŐTTEK OKTATÁSA 2020. SZEPTEMBER 1-TŐL FELMENŐ RENDSZERBEN

A felnőttoktatás keretében folyó szakképzést a szakképzési kerettanterv alapján szervezi meg az intézmény.

A felnőttoktatás keretében tanuló az iskolával felnőttképzési jogviszonyban áll. A felnőttképzési jogviszony a beíratás napján jön létre. A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanuló diákigazolványra jogosult.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető.

IV.3.1 ÉLELMISZERIPAR ágazat Pék-cukrász szakma 4 0721 05 12

	Tantárgyak	Óraszám 1. tanév I. félév 18 hét	1. tanév Összes / Éves óra- szám	Óraszám 2. tanév I. félév 18 hét	2. tanév Összes / 1. féléves óraszám	Óraszám 2. tanév 2. félév 15 hét	2. tanév Összes / 2. féléves óraszám	2. tanév Összes / Éves óra- szám
Munkavállalói ismeretek	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	<i>0,5</i>	<i>9</i>	0	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	2	36	0	0	36
Élelmiszeripari alapismeretek	<i>Élelmiszerismeret</i>	<i>2</i>	<i>36</i>	0	0	0	0	0
	<i>Műszaki alapismeretek</i>	<i>1</i>	<i>18</i>	0	0	0	0	0
	<i>Élelmiszervizsgálat</i>	<i>2</i>	<i>36</i>	0	0	0	0	0
	<i>Alapozó gyakorlatok</i>	<i>4</i>	<i>72</i>	0	0	0	0	0
	<i>Munkavédelem és higiénia</i>	<i>1</i>	<i>18</i>	0	0	0	0	0
	<i>Álágazati specializáció</i>	<i>5,5</i>	<i>99</i>	0	0	0	0	0
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	0	0	1,5	27	2	30	57
	Szakmai gépek	0	0	2	36	1,5	22,5	58,5
	Sütőipari termékek készítése	0	0	6	108	5	75	183
	Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás	0	0	0	0	2	30	30
	Cukrászati ismeretek	1	18	1	18	2	30	48
	Cukrászati termékek készítése	0	0	6	108	5	75	183
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	1	18	1	15	33
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	0	0	0	2	30	30
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	64	0	0	64
Összesen		17	306	19,5	351+64	20,5	307,5	1061

IV.3.2 ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazat 4 0713 04 07 Villanszerelő szakma, Épületvillamosság szakmairány

	Tantárgyak	Óraszám I. év 18 hét	Óraszám összesen	Óraszám II. év 1. félév 18 hét	Óraszám összesen	Óraszám II. év 2. félév 15 hét	Óraszám összesen	Óraszám éves
Munkavállalói ismeretek	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	0,5	9					9
Munkavállalói idegen nyelv	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0	0			2	30	30
Műszaki alapozás	<i>Villamos alapismeretek</i>	7	126					126
	<i>Gépészeti alapismeretek</i>	6	108					108
Villamossági alapismeretek	<i>Elektrotechnika</i>			1	18	2	30	48
	<i>Ipari elektronika</i>					1	15	15
	<i>Villamos dokumentáció</i>			1	18	1	15	33
Biztonságtechnika	<i>Villamos biztonságtechnika</i>			1	18	1	15	33
	<i>Munkavédelem</i>	1	18					18
Épületvillamosság	<i>Épületvillamosság 1.</i>			3	54	2	30	84
	<i>Épületvillamosság 2.</i>			8	144	5	75	219
Villamos készülékek és berendezések	<i>Villamos készülékek és berendezések 1.</i>			3	54	2	30	84
Villamos hálózat	<i>Villamos hálózatok 1.</i>			3	54	2	30	84
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64				64
Összesen		14,5		20		18		955

IV.3.3. GÉPÉSZET ágazat 4 0715 10 01 CNC-programozó szakma

	Tantárgyak	Óraszám I. félév (Ksz11) 18 hét	Óraszám összesen	Óraszám II. félév (Ksz12) 18 hét	Óraszám összesen	Óraszám III. félév (Ksz13) 18 hét	Óraszám összesen	Összes
Munkavállalói ismeretek	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	0,5	9	0	0	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	36	0	0	36
Műszaki alapozás	<i>Villamos alapismeretek</i>	7	126	0	0	0	0	126
	<i>Gépészeti alapismeretek</i>	6	108	0	0	0	0	108
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	2	36	0	0	0	0	36
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	9	162	12	216	0	0	378
	Minőségellenőrzés	2	36	0	0	0	0	36
Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	8	144	0	0	144
	A CNC-programozás alapjai	0	0	3	54	0	0	54
CNC-programozás	CNC-gyártáselőkészítés	0	0	0	0	2	36	36
	CAD/CAM gyakorlati alapok	0	0	0	0	5	90	90
	CNC-programozás és –gyártástervezés	0	0	0	0	7	126	126
	CNC-forgácsolás	0	0	0	0	7	126	126
	Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás	0	0	0	0	4	72	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64				192
Összesen		26,5	477	25	450	25	450	

IV.3.4. KREATÍV ágazat 4 0723 16 03 Divatszabó szakma Női szabó szakmairány

	Tantárgyak	Óraszám I. félév 10 hét	Óraszám összesen	Óraszám II. félév 20 hét	Óraszám összesen	Óraszám éves 30 hét
	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	<i>0,5</i>	9	0	0	9
	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	<i>0</i>	0	1,25	25	25
Kreatív ipari ágazati alapok- tatás	<i>Ábrázolási gyakorlat</i>	<i>5</i>	50	0	0	50
	<i>Kreatív műhely</i>	<i>13</i>	130	0	0	130
	<i>Művészettörténeti alapismeretek</i>	<i>3</i>	30	0	0	30
	<i>Munkahelyi egészség és biztonság</i>	<i>0,5</i>	9	0	0	9
	<i>Digitális szakmai ismeretek</i>	<i>1,5</i>	15	0	0	15
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	1	10	1	20	30
	Textiltermékek gyártástechnológiája	1	10	0,5	10	20
	Textiltermékek készítése gyakorlat	1	10	2	40	50
Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0	0	0,75	15	15
	Lakástextíliák készítése	0	0	2,5	50	50
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	0	0	1,25	25	25
	Áruismeret	0	0	0,75	15	15
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	0	0	2	40	40
	Női ruhák készítése gyakorlat	0	0	8,25	165	165
	Női ruhák értékesítése	0	0	0,75	15	15
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	0	0	3,25	65	65
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	0	1,75	35	35
	Modellrajz és stílustan	0	0	1	20	20
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0
Összesen		26,5	273	27	540	813

IV.3.5. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazat 5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és –tesztelő szakma

	Tantárgyak	Óraszám 1. tanév I. félév 18 hét	1. tanév Összes / Éves óra- szám	Óraszám 2. tanév I. félév 18 hét	2. tanév Összes / 1. féléves óraszám	Óraszám 2. tanév 2. félév 15 hét	2. tanév Összes / 2. féléves óraszám	2. tanév Összes / Éves óra- szám	Képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	9	0	0	0	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	30	30	30
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3	54	0	0	0	0	0	54
	Informatikai és távközlési alapok II.	4	72	0	0	0	0	0	72
Programozási alapok	Programozási alapok	4	72	0	0	0	0	0	72
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	3	54	0	0	0	0	0	54
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	3	54	3	45	99	99
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése 180	2	36	2	36	0	0	36	72
	Adatbázis-kezelés I.	2	36	0	0	0	0	0	36
	Adatbázis-kezelés II.	0	0	1	18	1	15	33	33
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	0	3	54	3	45	99	99
	Szoftvertesztelés	0	0	2	36	0	0	36	36
Webes technológiák	Webprogramozás 144	0	0	2	36	2	30	66	66
	Frontend programozás és tesztelés	0	0	2	36	3	45	81	81
	Backend programozás és tesztelés	0	0	2	36	3	45	81	81
Szakmai angol	Szakmai angol	1	18	1	18	2	30	48	66
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		19,5	351	18	324	19	285	609	960

IV.3.6. GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ágazathoz tartozó 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma

Évfolyam		heti óraszám	1/13. 1.tanév	heti óraszám	2/14. 1.félév	heti óraszám	2/14. 2.félév	A képzés összes óraszama
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	9	0	0	0	0	9
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	30	30
Gazdálkodási alaptevékenység el- látása	Gazdasági és jogi alapismeretek	2,5	45	0	0	0	0	45
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	2,5	46	0	0	0	0	46
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1	18	0	0	0	0	18
	Digitális alkalmazások	4	72	0	0	0	0	72
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	1,5	27	1	18	1	15	60
	Gazdasági számítások	1,5	27	0	0	0	0	27
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	0	0	5	90	4	60	150
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	2	38	0	0	38
	Adózás	0	0	2	36	1	16	52
	Elektronikus bevallás	0	0	1	18	2	30	48
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	0	0	5	90	5	75	165
	Számviteli esettanulmányok	0	0	0	0	4	60	60
	Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	4	60	60
Összesen		13,5	244	16	290	23	346	880
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							0	

IV.3.7. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó szakma

	Tantárgyak	Ór szám I. év 18 hét	Ór szám öss zesen	Óra szám II. év 1. félév 18 hét	Ór szám öss zesen	Óra szám II. év 2. félév 15 hét	Ór szám öss- zesen	Ór szám éve s
<i>Munkavállalói ismeretek</i>	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	0,5	9					9
<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0	0			2	30	30
Építőipari ágazati alapoktatás	<i>Építőipari alapismeretek</i>	3	54	0	0	0	0	54
	<i>Építőipari kivitelezési alapismeretek</i>	7,5	135	0	0	0	0	135
	<i>Építőipari rajzi alapismeretek</i>	2	36	0	0	0	0	36
	<i>Munka- és környezetvédelem</i>	1	18	0	0	0	0	18
<i>Szobafestő, díszítő munkák</i>	<i>Falfelületek festése, díszítése</i>	0	0	7	126	7	105	231
<i>Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és spe-ciális felületeken</i>	<i>Mázolási ismeretek</i>	0	0	5	90	6	90	180
<i>Tapétázási munkák</i>	<i>Tapétázási munkák ismerete</i>	0	0	5	90	6	90	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64				64
Összesen		14	252	17	306	21	315	873
								+64

IV.3.8. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó 4 0732 06 08 Kőműves szakma

	Tantárgyak	Óraszám I. év 18 hét	Óraszám összesen	Óraszám II. év 1. félév 18 hét	Óraszám összesen	Óraszám II. év 2. félév 15 hét	Óraszám összesen	Óraszám éves
Munkavállalói ismeretek	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	0,5	9					9
Munkavállalói idegen nyelv	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	0	0			2	30	30
Építőipari ágazati alapoktatás	<i>Építőipari alapismeretek</i>	3	54	0	0	0	0	54
	<i>Építőipari kivitelezési alapismeretek</i>	7,5	135	0	0	0	0	135
	<i>Építőipari rajzi alapismeretek</i>	2	36	0	0	0	0	36
	<i>Munka- és környezetvédelem</i>	1	18	0	0	0	0	18
Alépitményi munkák	<i>Földmunkák, alapok</i>	0	0	2	36	1	15	51
Felépítményi munkák	<i>Falszerkezetek</i>	0	0	4	72	4	60	132
	<i>Nyílásáthidalók, boltövek</i>	0	0	3	54	0	0	54
	<i>Koszorúk, földemek, boltozatok</i>	0	0	4	72	5	75	147
	<i>Lépcsők, rámpák</i>	0	0	2	36	3	45	81
Befejező munkák	<i>Vakolási munkák</i>	0	0	3	54	1	15	69
	<i>Kültéri burkolatok</i>	0	0	0	0	3	45	45
Komplex szakmai ismeretek	<i>Szakmai portfólió</i>	0	0	2	36	1	15	51
	<i>Szakmai számítások</i>	0	0	2	36	1	15	51
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				64				64
Összesen		14	252	22	396	21	315	963+64

IV.4. DOBBANTÓ PROGRAM ÉS MŰHELYISKOLA

Iskolánk a 2022/2023-as tanévben indította a Dobbantó programot. A Dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 16–25 éves fiatalok számára a szakképző iskolai képzés során az oktatás és a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó program sikeres elvégzése az egyéni fejlesztési célok elérésétől függ, melyről az oktatók és a tanulókat segítő mentorok döntenek. A Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.

A Dobbantó program keretében a szakképző iskola előkészítő évfolyamán alapkompétencia-fejlesztés folyik, amelynek célja, hogy az alapfokú végzettséggel nem rendelkező, 16. életévüket már betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra. A programban mentor oktató közreműködésével minden tanuló a saját képességeinek és terveinek megfelelő fejlesztést kap.

Tovább lépés a Műhelyiskola-programba, ahol 6-24 hónap alatt részszerkmat tanulhat. Sikeres elvégzésével részszerkmai végzettséget (ami legalább egy munkakör betöltésére képesít) és alapfokú iskolai végzettséget igazoló tanúsítványt kap a tanuló (a Dobbantó-program elvégzése önmagában tehát nem ad alapfokú iskolai végzettséget!)

- 16. életévet betöltött fiatalokat várunk, akik nem rendelkeznek a 8. évfolyam sikeres befejezésével.
- Alapkompétencia fejlesztés - nem az általános iskolai hiányok pótlása - a cél, amely megalapozza a részszerkma elsajátítását a Műhelyiskolában.
- A képzés nem illeszkedik a tanév rendjéhez, így az indítása és a vége sem.
- A képzési idő 1 év a Dobbantó Programban, melyet 0,5-2 év Műhelyiskolai képzés követ.
- Nincsenek tárgyak, sem hagyományos osztályozás, egyéni fejlődési terv alapján történik az értékelés.
- Ösztöndíjas képzés.

A Műhelyiskolában a 2021/2022-es tanévtől azok a fiatalok tudnak részszerk-képesítést szerezni, akik általános iskolai végzettséggel rendelkeznek, de nem tudnak a klasszikus iskolai környezetben tanulni vagy elkezdtek szakképzési tanulmányaikat és láthatólag lemorzsolódnának, emiatt végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, illetve akik a Dobbantó programot

elvégezték. A Műhelyiskolában a szakma tanulása az iskolai tanműhelyben történik. A Műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. A Műhelyiskolában szerzett rész-szakképesítés alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. A képzésben nincsenek közismereti tantárgyak. Minden ismeret a részsakképesítéshez kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. Az oktató mentorként támogatja az oktatást.

A Dobbantó program és a Műhelyiskola oktatói oktatói csapat, a képzésben részt vevő személyek neveléséért felelős mentorok mentori csapat alkotnak.

IV.4.1 Dobbantó program, nappali tagozat

Kompetenciafejlesztő program befejezett általános iskolai végzettség nélküli tanulóknak
(A 2022-2023. tanévtől belépő osztályok számára)

Műveltségi terület(ek), kompetencia-kör(ök)	Foglalkozás neve	D/9. évfolyam Heti óraszám
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Kommunikáció, Etika Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret, Társadalomismeret, Társadalomföldrajz Természettudomány (fizika, kémia és biológia), Természetföldrajz Matematika, Informatika, Technológia Idegen nyelv, Kommunikáció Egészségfejlesztés Közösségi nevelés	Kompetenciafejlesztés	24
Önismeret, Pályaorientáció, Életpálya-építés, Munkavállalói és munkavállalási ismeretek	Pályaorientáció	6
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		36

Fémipari gyártás előkészítő rész-szakképesítés műhelyiskolai óraterv (A 2021-2022. tanévtől belépő osztályok számára) Részsakképesítést nyújtó képzés általános iskolai és dobantó programos végzettséggel rendelkezőknek Műhelyiskola, nappali tagozat.

IV.4.2. Fémipari gyártás előkészítő részsakma

A sakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A sakma megnevezése: Hegesztő

A sakma azonosító száma: 4 0715 10 08

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A képzési program alapadatai

Képzés megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A részsakma órakerete: 400 óra

A részsakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részsakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részsakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A képzés célja:

A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészeől készült műszaki rajzot olvas.

Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat.

Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat.

Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt.

Alkatrészgártó gépeket (sajtológép, marógép, csiszológép, darabológép, hegesztőgép) kezel.

Munkadarabokat gépasztalra helyez és rögzít, szerszámcsereét és beállítást végez.

A műveletsor befejezése után a kész munkadarabot eltávolítja a gyártógépről.

Fém munkadarabok felületkezelését végző berendezéseket, kezel és felügyel.

A gyártási és felületkezelési folyamatokat megelőző tisztítást végző berendezéseket kezel és felügyel.

Fémbevonó oldatokat készít, a műszaki leírásnak megfelelően.

Az elkészült alkatrészek méretét mérőeszkőzzel ellenőrzi.

Az elvégzett munkát szakszerűen dokumentálja.

A részsakma legjellemzőbb FEOR száma: 8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex fémipari gyártási tevékenység megvalósítása

A tanulási területek részletes szakmai tartalma

A tanulási terület tartalmi elemei

Tanulási terület	Évfolyam összes óraszám	PTT szerint	9. évfolyam 6 hónap / 24 hét	Heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	12	0,5
Tanulási terület összórása		18	12	-
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	96	4
	Gépészeti alapismeretek	270	108	4,5
Tanulási terület összórása		558	204	-
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	108	48	2
	Gépészeti alapismeretek	72	24	1
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	24	1
Tanulási terület összórása		252	96	-
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	212	96	4
Tanulási terület összórása		212	96	17
Összes szakmai óraszám		1040	408	-
Mentorórák		-	72	3
Összesen		-	480	-

A képzés tantárgyai

A képzés tantárgyainak megnevezése:	Óraszám:
Munkavállalói ismeretek	12
Villamos alapismeretek	96
Gépészeti alapismeretek	108
Műszaki dokumentáció	48
Gépészeti alapismeretek	24
Anyagismeret, anyagvizsgálat	24
Hegesztés alapismeretei	96
Mentorórák	72
A képzés összes órája	480

Sütőipari és gyorspékségi munkás rész-szakképesítés műhelyiskolai óraterv (A 2023-2024. tanévtől belépő osztályok számára) Részszakképesítést nyújtó képzés általános iskolai és dobbantó programos végzettséggel rendelkezőknek Műhelyiskola, nappali tagozat.

IV.4.3. Sütőipari és gyorspékségi munkás részszakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar

A szakma megnevezése: Pék

A szakma azonosító száma: 4 0721 05 11

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Sütőipari és gyorspékségi munkás

A képzési program alapadatai

Képzés megnevezése: Sütőipari és gyorspékségi munkás

A részszakma órakerete: 400 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

A képzés célja:

A sütőipari és gyorspékségi munkás a pékségekben tésztát feldolgoz, keleszt, süt és készterméket kezel és csomagol. A különböző termékcsoportok tésztáit az üzemi előírásoknak megfelelő tömegekre osztja, és a termékekre jellemző alakítási műveleteket végez. Kezeli a tészta felületét, a tésztát keleszti, és az üzemi utasításoknak megfelelő feltételek beállításával megsüti. A készterméket felelősséggel kezeli, ha szükséges csomagolja és a vevő számára jelöléssel látja el. Munkája során betartja a vonatkozó technológiai és minőségbiztosítási előírásokat. Munkáját sütőipari gépek, berendezések és eszközök segítik, melyeket szakszerűen kezel. Felelős a technológiai, higiénia, munkavédelmi és egyéb vonatkozó jogszabályi követelmények betartásáért.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Sütőipari termékek tésztafeldolgozási, kelesztés, sütési és késztermékkezelési feladatai

A tanulási területek részletes szakmai tartalma

A tanulási terület tartalmi elemei

Tanulási terület	Évfolyam összes óraszám	PTT szerint	9. évfolyam 6 hónap / 24 hét	Heti óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	12	0,5
Tanulási terület összórászáma		18	12	-
Sütőipari ismeretek	Sütőipari anyagok	24	42	1,75
	A sütőipari technológia szakaszai	30	42	1,75
Tanulási terület összórászáma		54	84	-
Szakmai gépek	Sütőipari eszközök	4	18	0,75
	A tésztafeldolgozás gépei	16	30	1,25
	Kelesztők	8	30	1,25
	Kemencék és sütők	16	30	1,25
Tanulási terület összórászáma		88	108	-
Sütőipari termékek készítése	Technológiai műveletek	429	204	8,5
Tanulási terület összórászáma		429	204	-
Összes szakmai óraszám		589	408	-
Mentorórák		-	72	3
Összesen		-	480	-

A képzés tantárgyai

A képzés tantárgyainak megnevezése:	Óraszám:
Munkavállalói ismeretek	12
Sütőipari anyagok	42
A sütőipari technológia szakaszai	42
Sütőipari eszközök	18
A tésztafeldolgozás gépei	30
Kelesztők	30
Kemencék és sütők	30
Technológiai műveletek	204
Mentorórák	72
A képzés összes óraszám	480

IV.5. DUÁLIS PARTNEREK KÉPZÉSI PROGRAMJAI

IV.5.1 Épület- és szerkezetlakatos szakma 4 0732 10 03

A szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	GÉPÉSZET
2.	A szakma megnevezése:	Épület- és szerkezetlakatos
3.	A szakmaazonosító száma:	4 0732 10 03
4.	A szakma szakmairányai:	-----
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	140
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel!)	18 fő
11.	A képzés célja:	Fém anyagból, főként acélból készült lemezek, idomok, csövek, vázak és tartószerkezetek előkészítését, szerelését, hegesztését és ellenőrzését végzi. Épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és

		szétszerelését végzi vázlatrajzok, műszaki rajzok és műszaki leírás alapján. Fémlemezek vágás és átalakítás céljára történő előkészítését végzi. Különböző gépészeti kötési eljárással (hegesztés, forrasztás, ragasztás, csavarozás, szegecselés stb.) épületek és más építmények (kapuk, ajtók és ablakok, korlátok, kazánok) alkatrészeinek elkészítését, szerkezeti fémvázainak felállítását, összeszerelését, szétszerelését, karbantartását és javítását végzi. Acélszerkezeti munkáknál hegesztési műveleteket végez. A termék minőségének és szerelésének ellenőrzését végzi a műszaki leírás szerint. Munkája során sokféle kéziszerszámmal és elektromos szerszámmal dolgozik. Többnyire egyéni jellegű munkát végez műhelyben vagy részben, esetleg állandóan szabadban. A munkavégzés közepesen nehéz fizikai igénybevétellel jár.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Alapfokú iskolai végzettség

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A tartami és formai követelményeknek megfelelő europass önéletrajzt és motivációs levelet készít.	Ismeri az europass önéletrajz és a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit.	Önismerete alapján törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására.	Önállóan készít europass önéletrajzt és motivációs levelet úgy, hogy abban az adott állás szempontjából releváns információk szerepeljenek.
Hatékonyan alkalmazza az internetes álláskereső portálokat, a munkaügyi szervezetek támogató szolgáltatásait, használja kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresési módszereket és jól tájékozódik az álláskeresést segítő források és szervezetek rendszerében.	Nyitott az új álláskeresési módszerek alkalmazására.	Önállóan megtalálja a kompetenciáinak megfelelő állásokat, döntést hoz azok megpályázásáról.
Megérti és elemzi a munkaszerződés tartalmi elemeit, munkaviszony létesítésekor érvényesíti	Ismeri a munkajogi alapfogalmakat és a Munka Törvénykönyve munkaviszony	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett, igyekszik elke-	Megítéli egy adott munkaszerződésben a saját magára vonatkozó kötelezettségeket,

munkavállalói, illetve munkáltatói jogait.	(foglalkoztatási formák, speciális jogviszonyok) létesítésére, a munkavállaló, illetve munkáltató jogaira és kötelezettségeire vonatkozó részeit.	rülni a munkaügyi szabálytalanságokat.	önálló döntést hoz az aláírásról vagy elutasításról.
Értelmezi a társasági szerződéshez szükséges tartalmi elemeket, elemzi a különböző társasági formák előnyeit és hátrányait.	Ismeri a gazdálkodó szervezetek jellemzőit, az egyéni és társas vállalkozások formáit, a vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos szakmai és jogi alapinformációkat.	Elkötelezett az épület- és szerkezetlakatos szakmai vállalkozás törvényes keretek közötti működésének kialakítására.	Képes megítélni, hogy vállalkozási ötletének megvalósítására melyik társasági forma a legalkalmasabb.
A munkaterületét és munkakörnyezetét a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki.	Ismeri a munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági szabályokat - az alkalmazott technológiákkal és használt szerszámokkal, eszközökkel kapcsolatos munka- és balesetvédelmi szabályokat.	Törekszik a munkavédelmi, munkabiztonsági jogszabályok, előírások maradéktalan betartására. Használja az egyéni védőfelszereléseket.	Önállóan dönt a munkavédelmi, munkabiztonsági feltételek betartásának megfelelőségéről. Felelősséget vállal önmaga biztonságáért.
Kapcsolatot tart a megrendelővel, partnereivel, ehhez használja az infokommunikációs eszközöket.	Ismeri a kommunikáció szabályait. Ismeri az adatok, információk keresését a digitális eszközön vagy az interneten. Ismeri a szakma alapvető idegen nyelvű szókincsét.	Folyamatosan fejleszti infokommunikációs tudását.	Önállóan alkalmazza munkája során az infokommunikációs eszközöket.
A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat betartja és betartatja.	Azonosítja a munkavégzés feltételeit és ismeretei alapján összehasonlítja a tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokkal.	Elkötelezett a munka, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a munka-, környezet és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.

	megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.		
Értelmezi az építészeti kiviteli tervdokumentációt.	Ismeri az építészeti, gépészeti rajzok összefüggéseit, különbségeit, kapcsolódásokat.	Pontosan követi a létesítési dokumentáció és a technológiai utasítás előírásait.	Felelősséget vállal a munkájának a kiviteli dokumentumoknak megfelelő elvégzéséért.
Kiválasztja az alkatrész legyártásához szükséges alap- és segédanyagokat, meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagmennyiséget.	Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyagjellemzők felhasználásával.	Motivált az anyagok különböző megmunkálások hatására bekövetkező tulajdonság változásának megismerésére, és ismereteinek felhasználására a gyakorlati munkája során.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai tapasztalatait.
Dokumentáció alapján előrajzolja a kialakítandó munkadarabot.	Az alkalmazás szintjén érti a síkgeometriai szerkesztéseket. Kiválasztja az előrajzolás eszközeit.	Precízen végzi a lemezalkatrészek szerkesztését és szakszerűen alkalmazza az előrajzolás eszközeit.	Az alkatrész előrajzolása során szükség esetén mérnöki segítséget kér.
Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség alak- és helyzetpontossági). Végrehajtja az összetett méret-, alak- és helyzetméréseket.	Ismeri és érti a gépipari mérőeszközök használatát, az összetett méret-, alak- és helyzetméréseket.	Belátja a méretpontosság fontosságát a gyártási műveleteknél.	Önállóan értékeli az alkatrész méreteinek megfelelőségét.
Létrehoz gépészet területén alkalmazott oldható (csavar) és nem oldható (szegecs, hegesztett, forrasztott, fémragasztásos) kötési módokat.	Érti az összeszerelendő és rögzítendő alkatrészek mechanikai tulajdonságait és az alkalmazott technológiát.	Hatékonyan és precízen végzi a fémszerkezetek kötéseinek kialakítását.	Önállóan végzi el a szerelési és rögzítési műveleteket és betartja a technológiai utasításokat.
Előkészíti a szerkezetlakatos munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket.	Ismeri a különböző gyártási műveletek folyamatát, gépeit, eszközeit, szerszámait, valamint a működésükhöz szükséges segédanyagokat.	Gondosan bánik a rá bízott szerszámokkal, gépekkel, eszközökkel.	Felelősséget vállal a rá bízott gépek-, készülékek állapotáért.
Az épületeknél szereléshez, össze-	Ismeri a vázszerkezetek felépítését, azonosítja annak	Pontosan követi a létesítési doku-	Hatékonyan a technológiai idők betartásával dolgozik, önellenőrzést végez.

tett szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési sorrendtervet, vázlatot készít. Gyártási, szerelési utasításokat értelmez.	elemeit.	mentáció és a technológiai utasítás előírásait.	
Összeilleszti, összeállítja a megmunkált anyagrészeket, egységeket.	Ismeri a szerelési dokumentációk típusait, azok tartalmi elemeit.	Elkötelezett a hibás szerelési egységek számának csökkentése iránt.	Felelősséget vállal az általa összeépített szerkezeti egységek minőségéért.
Az épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi.	Ismeri a fémszerkezetek szerelésénél alkalmazott eszközöket és funkcióikat, azok szakszerű használatát.	A gazdaságos gyártás figyelembevételével törekszik a munkavédelmi, munkabiztonsági jogszabályok és előírások, valamint a gyártási előírásban, művelettervben rögzített rendelkezések maradéktalan betartására.	Az összeszerelési, felállítási és szétszerelési műveleteket munkatársaival együttműködve végzi. Az általa végzett műveletek minőségéért felelősséget vállal.
Eltakarítja és szelektálja a hulladékokat, gondoskodik a munka egyéb melléktermékeinek kezeléséről.	Ismeri a szakterületén jellemző tevékenységek helyi- és globális környezetkárosító hatásait. Ismeri az újrahasznosítás lehetőségeit.	Törekszik a fenntartható fejlődés kialakítására saját és munkahelyi környezetében.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai környezettudatos viselkedéséért.
Épületlakatos munkafeladatokat előkészíti, azokat végrehajtja, az azokhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket biztosítja	Ismeri az épületlakatos munkához szükséges eszközöket, azok funkcióit és szakszerű használatukat.	Pontosan betartja a technológiai előírásokat, törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Az előírt minőségben végzi el az épületlakatos műveleteket.
Gyártásközi és végellenőrzést végez, megállapítja a minőségi eltérések okait, minőségbiztosítási dokumentálást végez és megteszi a szükséges intézkedéseket.	Ismeri a megmunkálási hibákat, azoknak a lehetséges okait, valamint a gyártási folyamatra vonatkozó minőségbiztosítási rendszert.	Tudatos és minőségorientált munkát végez a vállalati minőségügyi és szabvány előírások figyelembevételével.	A gyártási dokumentációnak, a mérési utasításnak, valamint a minőségi előírásoknak, szabványoknak megfelelően önálló munkát végez, szükség esetén mérnöki segítséget kér.
Magasban végez szereléseket.	Összefüggéseiben ismeri a	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai

	magasban végzett munka sajátosságait.		biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
Kiválasztja és alkalmazza a megfelelő felületvédelmi eljárást.	Ismeri a felületvédelem célját, módszereit, a felhasználási, alkalmazási területeit.	Szem előtt tartva a tartós felületvédelem elérését, elkötelezett a természetvédelem és az ózonpajzs védelme iránt.	Betartva a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat önálló, felelősségteljes munkát végez.
Minőségügygel összefüggő feladatai során alkalmazza az infokommunikációs eszközöket.	Ismeri az infokommunikációs technikával támogatott irányítási rendszerek működését.	Fogékony az infokommunikációs eszközök gyakorlati alkalmazása iránt.	Önállóan alkalmazza munkája során a rábízott infokommunikációs eszközöket.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése és sikeres ágazati alapvizsga.	
----	--	--

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Oktató(k)	-	érettségi végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga vagy mestervizsgával rendelkezik vagy szakirányú felsőfokú szakképzettség és legalább két-éves szakmai gyakorlat vagy felsőfokú végzettség, szakirányú középfokú szakképzettség és ötéves gyakorlat vagy 60 év feletti

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Lakatos műhely
2.	Eszközök és berendezések:	• lakatos munkahely munkapaddal; • lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok; • anyagmozgató eszközök

		• állványok • egyéni védőeszközök • emelőgépek, emelő-berendezések, emelőeszközök • forrasztás eszközei • hajlítógép • satuk: asztali-, gép-, műszerész-, csősatu; • gépesített szerszámok - pl. hajlító, emelő, marógép; • hegesztő eljárások eszközei, műszerei - gázhegesztő, bevont-elektrodás kézi ívhegesztő, fogyóelektrodás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztő, argon védőgázas, volfrámelektrodás ívhegesztő • környezetvédelmi eszközök • mérőeszközök, ellenőrzőeszközök • munkavédelmi eszközök • rögzítő elemek • speciális szerszámok és tartozékok • számítógép • szerszámgépek • táblaolló • technológiai specifikus védőeszközök (védőfalak)
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Tanulók projektfeladatai alapján eltérő. Szaktárgyi jegyzet, tankönyv, gyakorlati napló

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (egybefüggő szakmai gyakorlat /140 óra/ nélkül)

1.	Gyakorlati helyszínen (duális partner) lebonyolított foglalkozások (óra):	1367	78 %
2.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	376	22 %
3.	A foglalkozások összes óraszám:	1743	100 %

7. Tanulási területek 2/10. és 3/11. évfolyam

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen (duális partner) lebonyolított foglalkozások (óra):	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
--	--	--	--	---

1.	<i>Munkavállalói idegennyelv</i> Munkavállalói idegennyelv	0	62	62
2.	<i>Szakmai alapismeretek</i> Műszaki dokumentáció Gépészeti alapmérések Anyagismeret, anyagvizsgálat	0 0 0	108 72 72	252
3.	<i>Gépészeti kötési feladatok</i> Hegesztés Forrasztás Ragasztás Szegecseles Csavározás Felületvédelem	 443 36 36 36 36 98	 0 0 0 0 0 0	685
4.	<i>Biztonságtechnika</i> Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem Magasban végzett szerelések	 36 72	 0 0	108
5.	<i>Épületlakatos feladatok</i> Épületlakatos szerkezetek Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása Szerkezetlakatos munkák	 0 186 248	 62 0 0	496
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	0	140
	A tanulási területek összes óraszám:	1367	376	1743

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3. TANULÁSI TERÜLET Gépészeti kötési feladatok

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Értelmezi a munka tárgyára, céljára és a technológiára vonatkozó dokumentumokat.	Ismeri a műszaki dokumentációkat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Fontos számára a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírások alkalmazása. Pontosság, precizitás Szabálykövetés Legjobb megoldások keresése Elkötelezett a rendezett munkakörnyezet megtartása iránt.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
2.	Tervdokumentációk alapján felkészül a bevontelektródás kézi ívhegesztési, gázhegesztési, fogyóelektródás védőgázos ívhegesztési, volfrám- elektródás védőgázos ívhegesztési feladatra. Értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat.	Alapvető anyagismereti, rajzolvadási ismeretekkel rendelkezik.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
3.	Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket, beállítja az ívhegesztő, gázhegesztő berendezést.	Ismeri az ívhegesztő berendezés működését, felépítését.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
4.	Kiválasztja a megfelelő elektródát, WPS (Gyártói hegesztési utasítás) alapján, beazonosítja az anyagokat, a varratméreteket, varrat típusokat.	Ismeri a WPS adattartalmát, az elektródák, alapanyagok jelölési rendszerét, varrat- és kötéstípusokat, azok rajzi jelölését és a hegesztési helyzeteket.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
5.	Szerkezeti elemként készült gépalkatrészeket, szerkezeti elemeket egymáshoz rögzít bevontelektródás kézi ívhegesztés, gázhegesztés, fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés, volfrám- elektródás védőgázos ívhegesztés alkalmazásával.	Ismeri a különböző hegesztési helyzetekben készített varratok és kötések létrehozásának technológiáját.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

6.	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a különféle hegesztési eltéréseket és azok kijavításának lehetőségeit.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
7.	Nemoldható kötést hoz létre kemény - és lágyforrasztással.	Ismeri a forrasztás alkalmazásának lehetőségeit, technológiáját, eszközeit, szerszámaid.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
8.	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a különféle forrasztási eltéréseket és azok kijavításának lehetőségeit.	Pontos, precíz munkavégzés. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett a munkakörnyezet rendben tartása iránt.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
9.	Nemoldható kötést hoz létre ragasztással.	Ismeri a ragasztás alkalmazásának lehetőségeit, technológiáját, eszközeit, szerszámaid.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
10.	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a ragasztott kötések eltéréseit és azok kijavításának lehetőségeit.	Pontos, precíz munkavégzés. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett a munkakörnyezet rendben tartása iránt.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
11.	Nemoldható kötést hoz létre szegeccseléssel.	Ismeri a szegeccselés alkalmazásának lehetőségeit, technológiáját, eszközeit, szerszámaid.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz - és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

12.	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Ismeri a szegecselt kötések eltéréseit és azok kijavításának lehetőségeit.	Pontos, precíz szegecselést hajt végre. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett munkakörnyezet rendben tartása iránt.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
13.	Létrehoz gépészet területén alkalmazott csavarkötéseket.	Ismeri a csavarkötés alkalmazásának lehetőségeit, technológiáját, eszközeit, szerszámaid.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
14.	Old, lazít, szétszerel korrodált csavarkötéseket.	Ismeri a csavarokkal létrehozott kapcsolatokat.	Pontos, precíz csavarkötést készít. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
15.	Folyamatos minőségellenőrzést végez, szükség esetén kijavítja a hibát.	Be tudja azonosítani a csavarkötések eltéréseit és ismeri azok kijavításának lehetőségeit.	Elkötelezett munkakörnyezetének és tudatos rendben tartása iránt.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
16.	Előkészíti a felületet oxidációgátló bevonat készítéséhez.	Ismeri a felületelőkészítést a bevonatok elkészítéséhez.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
17.	Korrózió elleni általános bevonatot és felületvédelmet készít, a korrózióra hajlamos épület- és szerkezetlakatos fémszerkezeteken.	Ismeri a korrózió elleni védelem és a felületvédelmi bevonatok készítésének technológiáját. Ismeri a kialakítandó bevonatrendszer kiválasztásának szempontjait.	Pontos, precíz bevonatot készít. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
18.	Veszélyes anyagokat kezel.	Ismeri a felületvédelmi munkák elvégzéséhez kapcsolódó biztonságtechnikai előírásokat.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Gépészeti kötési feladatok			
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja					
		A (szakirányú) oktatás évfolyama			Összes óraszámja
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja			
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés	0	288	155	443
	Forrasztás	0	36	0	36
	Ragasztás	0	36	0	36
	Szegecselés	0	36	0	36
	Csavarozás	0	36	0	36
	Felületvédelem	0	36	62	98
	Tanulási terület összóra-száma:	0	468	217	685
A Hegesztés megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	A hegesztés alapfogalmai			443 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek,	
	Hegesztési feladatok				
Tartalmi ismertetés: PTT					

		feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.	
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga	
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga	
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Hegesztés megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-	
A Hegesztés megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	Lakatos műhely	-	
Eszközök és berendezések:		-	

Anyagok és felszerelések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Forrasztás megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	A forrasztás alapfogalmai	36 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.
	Forrasztási feladatok	
Tartalmi ismertetés: PTT		
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapoó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat	

	Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Forrasztás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
A Forrasztás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Lakatos műhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Ragasztás megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: Tartalmi ismertetés: PTT	A ragasztás alapfogalmai A ragasztás anyagai	36 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.
	Ragasztási feladatok	
Értékelés		

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		<i>Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.</i>
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.
A Ragasztás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-
A Ragasztás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Lakatos műhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Szegecseles megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
	A szegecseles alapfogalmai	36 óra
	Szegecselesi feladatok	

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:		<i>Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése Elemzés készítése tapasztalatokról Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján</i>	
Tartalmi ismertetés: PTT			
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.</i>		
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.		
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga	
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga	
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.		
A Szegecselés megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-		

A Szegecslés megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Lakatos műhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás meg- szervezéséhez szükséges tárgyi	-
Anyagok és felszerelések:	feltételek fejezetben részletezve	-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Csavározás megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óra- száma és ajánlott szervezési módja:	A csavározás alapfogalmai	36 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.
	Csavározási feladatok	
Tartalmi ismertetés: PTT		
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Csavározás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
A Csavározás megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Lakatos műhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Felületvédelem megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	A felületvédelem alapfogalmai	98 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek
	Felületvédelemi feladatok	

Tartalmi ismertetés: PTT		<i>rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján</i>
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.</i>	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Felületvédelem megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
A Felületvédelem megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén

Helyiségek:	Lakatos műhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

4. TANULÁSI TERÜLET Biztonságtechnika

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Betartja a tevékenységhez kapcsolódó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Ismeri a munkavédelmi szabályokat és a dokumentálás fontosságát.	Szem előtt tartja és magára nézve kötelezőnek tekinti a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása
2.	Alkalmazza az egyéni és csoportos munkavédelmi eszközöket.	Ismeri a védőberendezések, -eszközök rendeltetésszerű alkalmazását.		Teljesen önállóan	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása
3.	Szükség esetén elsősegélyt nyújt.	Ismeri az elsősegélynyújtás lépéseit, szabályait.		Teljesen önállóan	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása
4.	Magasban végez szereléseket.	Összefüggéseiben ismeri a magasban végzett munkák sajátos munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Elkötelezett munkakörnyezetének	Irányítással	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása

		Összefüggéseiben ismeri a magasban végzett munka sajátosságait.	tudatos rendben tartása iránt. Törekszik az alap- és segédanyagok gazdaságos felhasználására.		
--	--	---	--	--	--

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Biztonságtechnika			
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja					
		A (szakirányú) oktatás évfolyama			Összes óraszámja
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja			
Hegesztési feladatok	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	36	0	36
	Magasban végzett szerelések	0	72	0	72
	Tanulási terület összóra-száma:	0	108	0	108
A Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Munkavédelem		36 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek		
	Elsősegélynyújtás				
	Tűzvédelem				
	Környezetvédelem				
Tartalmi ismertetés: PTT					

		rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
A Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Lakatos műhely	-

Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Magasban végzett szerelések megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: Tartalmi ismertetés: PTT	A magasban végzett munka biztonságtechnikája	72 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján
	Magasban végzett szerelési folyamatok	
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapoó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	-
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Magasban végzett szerelések megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
A Magasban végzett szerelések tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Lakatos műhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

5. TANULÁSI TERÜLET Épületlakatos feladatok

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat.	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési, javítási technológiára vonatkozó előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

			Pontosan, precízen dolgozik. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett a munkakörnyezetének tudatos rendben tartása iránt		
2.	Szakirányú garanciális épületlakatos ipari ellenőrzéseket, javításokat végez. Zárat, biztonságtechnikai eszközöket cserél, szerel, ellenőriz.	Ismeri az épületlakatos szerkezetek javításának módszereit, lehetőségeit, technológiáját.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
3.	Az épület megfelelő részére beszereli az adott lakatoselemet.	Ismeri a szerelési technológiára vonatkozó előírásokat.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
4.	Betartja és betartatja munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat.	Ismeri a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, valamint a szakmára, és egyéb szerelésijavítási technológiára vonatkozó előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt, alkalmazva a munkabiztonsági, tűz-és környezetvédelmi előírásokat	Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

			Pontos, precíz munkavégzés. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására. Elkötelezett munkakörnyezete tudatos rendben tartása iránt.		
5.	Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, védőfelszereléseket.	Ismeri a műszaki dokumentációkat. Alapvető anyagismereti, rajzolvadási ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a csarnok, vázszerkezet és tartószerkezeti összeállításokat.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
6.	Az épületeknél szereléshez, összetett szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési sorrendtervet, vázlatot készít. Gyártási, szerelési utasításokat értelmez.	Tud műszaki rajzot olvasni, tudja értelmezni és tud vázlatrajzot készíteni. Ismeri a szerelési technológiára vonatkozó előírásokat.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

7.	Összeilleszti, összeállítja a megmunkált anyagrészeket, egységeket.	Ismeri a műszaki dokumentációkat. Alapvető anyagismeret, rajzolvadási ismeretekkel rendelkezik.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
8.	Elvégzi az épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését.	Ismeri az épületek és más építmények szerkezeti felépítését. Ismeri a szerelési technológiára vonatkozó előírásokat. Létre tud hozni oldható és nem oldható kötéseket.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása
9.	Eltakarítja és szelektálja a hulladékokat, gondoskodik a munka egyéb melléktermékeinek kezeléséről.	Ismeri a hulladék és a veszélyeshulladék kezelésének, tárolásának szabályait.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése, felhasználása és rendszerezése, megosztása

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Épületlakatos feladatok			
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja					
		A (szakirányú) oktatás évfolyama			Összes óraszámja
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja			

Hegesztési feladatok	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0	186	186
	Szerkezetlakatos munkák	0	0	434	434
	Tanulási terület összóra-száma:	0	0	620	620
Az Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: Tartalmi ismertetés: PTT	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése	186 óra			
	Karbantartás, javítás	Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján			
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.			
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.			
		Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga		

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
Az Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-	
Az Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	Lakatos műhely	-	
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-	
Anyagok és felszerelések:		-	
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-	
A Szerkezetlakatos munkák megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: Tartalmi ismertetés: PTT	Szerkezetlakatos alapismeretek	434 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli fel-	
	Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos munkák		
	Tartószerkezeti munkák		

			adatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
		Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Szerkezetlakatos munkák megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-	
A Szerkezetlakatos munkák tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	Lakatos műhely	-	
Eszközök és berendezések:		-	

Anyagok és felszerelések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-

IV.5.2 Fodrász szakma 5 1012 21 01

A szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Szépészet
2.	A szakma megnevezése:	Fodrász
3.	A szakmaazonosító száma:	5 1012 21 01
4.	A szakma szakmairányai:	-----
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészet ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	0
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási	16 fő

	eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel!)	
11.	A képzés célja:	A fodrász vendégfogadást végez, megtervezi a kívánt szolgáltatást, diagnosztizál - egyéniség, fejbőr, haj - szempontok alapján. Hajmosást, hajápolást végez a haj típusának és állapotának megfelelő termékekkel. Vizes és száraz haj formázását végzi a megfelelő eszközökkel, termékekkel és technológiákkal. Férfi arcot borotvál, szakállt-bajuszt formáz, különböző formáknak megfelelően haját vág és szárít. Megtervezi és elvégzi a hajszín változtatásait, alkalmazza a megfelelő termékeket és technológiákat. Felméri és megtervezi igény szerint a haj tartós formaváltoztatását, és elvégzi a szükséges, termékekkel, eljárásokkal. Tudatosan alkalmazza a női alap és divathajvágási formákat az egyéniségnek megfelelően. A technológiai és technikai tudását felhasználva megtervezi és elvégzi a különböző hajhosszabbításokat. Alkalmi hajviseletet készít fizikai formaváltoztató eszközök segítségével, díszítés alkalmazásával. Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz és hajformázáshoz.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Alapfokú iskolai végzettség

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alkalmazza a munka, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályokat a fodrász szolgáltatás során.	Ismeri a fodrász szolgáltatás munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre, szem előtt tartja a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontokat.	Betartja a munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályokat.
Fertőtleníti, tisztítja, karbantartja a fodrász szolgáltatáshoz alkalmazott eszközöket	Ismeri a fodrászatban használt fertőtlenítő anyagok helyes használatát, az egészség-	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre. Ügyel arra, hogy a fenntarthatóság szempontjai mind	Önállóan végzi a tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamatát.

	ügyi és munkavédelmi előírásokat, a kézi szerszámok karbantartását, tisztítását, ápolását.	az eszközök, mind az anyagok, mind a keletkező hulladék kezelésében érvényesüljenek.	
Vendégfogadást végez.	Tudja a különböző kultúrájú és korú vendégekkel való kommunikációs technikákat, ismeri a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Udvarias, tisztelettudó, empatikus kommunikációra és felelős, korrekt, szakszerű, követhető és pontos vendégkezelésre törekszik.	Felelősséget vállal szakmai kommunikációja tartalmáért, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.
Megfigyeli a vendég egyéniségét.	Ismeri a különböző egyéniségek ismertető jeleit.	Törekszik diszkréten kezelni a megfigyeléseit, benyomásait. A vendégkezelés során törekszik a szakmaetikai alapelvek betartására.	A vendég egyéniségének figyelembevételével, önállóan tervezi meg a fodrász szolgáltatásokat.
Megtervezi a kívánt szolgáltatást a vendég igénye szerint.	Ismeri a különböző fodrászati szolgáltatások idő igényét, technológiáit, anyagigényét.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus, szakszerű, precíz munkavégzés megtervezésére. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat az alapanyagok és a munkafolyamat, technológia kiválasztásakor.	Önállóan végzi a munkafolyamat anyag- és eszközigényének, technológiájának megtervezését.
Megválasztja és alkalmazza a megtervezett munkához, stílushoz illő motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket, szakáll és bajuszformákat.	Ismeri a különböző stílusokat, a hozzájuk illő motívumokat, színeket, formákat. Ismeri a hajviseletek, szakáll- és bajuszformák formai és stílusjegyeit.	Az adott stílushoz leginkább illő motívumok, színek, formák, hajviseletek, bajusz- és szakállformák megválasztására törekszik.	Önállóan, felelősségteljesen megválasztja a motívumokat, színeket, formákat, hajviseleteket és bajusz- és szakállformákat.
Diagnosztizálja objektív és szubjektív szempontok alapján a fejbőrt és a haját.	Ismeri a bőr- és függelékeinek felépítését, élettanát, a bőrelváltozásokat és azon szervrendszerek zavarait, amelyeknek hatása van a bőrre, hajás fejbőrre.	Biztonságos, egészséget nem károsító szolgáltatás elvégzésére törekszik.	Felelősségteljesen és önállóan diagnosztizálja a fejbőrt és a haját.
Elvégzi a haj mosását a megfelelő termékekkel.	Ismeri a hajmosó anyagokat, hatásukat a hajás fejbőrre és	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus	Önállóan végzi a hajmosás munkafolyamatát.

	hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	munkavégzésre a hajmosás során ügyelve a vízfogyasztás, környezet terhelés csökkentésére.	
Hajápolást végez a szükséges termékekkel.	Ismeri a hajápoló anyagokat, hatásukat a hajra, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajápolás során. Figyelembe veszi a vendég igényeit, a környezetvédelmi, fenntarthatósági szempontokat. A döntéselőkészítés során ezeket az információkat felhasználja.	Önállóan végzi a hajápolás munkafolyamatát.
Megtervezi és elvégzi a női haj vágását.	Ismeri a női hajvágás eszközzeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a női haj vágása során. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat a hulladékkezelés során.	Önállóan végzi a női hajvágás munkafolyamatát.
Megtervezi és elvégzi a férfi haj vágását.	Ismeri a férfi hajvágás eszközzeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi haj vágása során. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat a hulladékkezelés során.	Önállóan végzi a férfi hajvágás munkafolyamatát.
Megtervezi és elvégzi a haj formázását nedves és száraz hajon.	Ismeri a haj vizes és száraz formázásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj formázása során.	Önállóan végzi a haj vizes és száraz formázásának munkafolyamatát.
Megtervezi és elkészíti a haj tartós formaváltoztatását / hullámosítás, egyenesítés /.	Ismeri a haj tartós formaváltoztatásának/hullámosítás, egyenesítés / eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj tartós formaváltoztatása során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról	Önállóan végzi a haj tartós formaváltoztatását.

		vendégét.	
Bőr-/allergia tesztet végez kémiai hajszínváltoztatás / hajfestés előtt.	Ismeri a hajszínváltoztató eljárások egészségügyi előírásait (kötelező allergiateszt), annak dokumentálását és adatkezelési szabályait.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a bőr és allergia-teszt elvégzése során.	Önállóan és felelősségteljesen végzi el a bőr és allergia tesztet.
Megtervezi és elvégzi a haj szintelenítést, szőkítést.	Ismeri a hajszíntelenítés eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit, hatásait a hajra.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajszíntelenítés, szőkítés során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a hajszíntelenítést, szőkítést.
Megtervezi és elvégzi a haj melírozását a szükséges technológiáknak megfelelően.	Ismeri a haj melírozásának eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a haj melírozása során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a haj melírozását.
Megtervezi és tudatosan használja a különböző színváltoztató termékeket.	Ismeri a hajszínváltoztatás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre, nyitott új hajszínváltoztató termékek megismerésére, alkalmazására. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a hajszínváltoztatás munkafolyamatát.
Elvégzi a férfi arc borotválását, ápolását.	Ismeri a borotválás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi arc borotválása során. Szem előtt tartja a környezetvédelmi szempontokat a hulladékkezelés során.	Önállóan végzi a férfi arc borotválását, ápolását.

Megtervezi és elvégzi a férfi szakáll-, bajusz formázását és ápolását.	Ismeri a férfi szakáll és bajuszformázás eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a férfi szakáll-, bajusz formázása, ápolása során.	Önállóan végzi a férfi szakáll-, bajusz formázását és ápolását.
Megtervezi és elvégzi a hajhosszszabbítást és hajdúsítást.	Ismeri a különböző hajhosszszabbítási és hajdúsítási eljárások eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre a hajhosszszabbítás, hajdúsítás során. Szem előtt tartja a felhasznált termékek környezetre gyakorolt hatását, ismeretei szerint tájékoztatja arról vendégét.	Önállóan végzi a hajhosszszabbítási és hajdúsítási szolgáltatásokat.
Alkalmi hajviseletet tervez és készít fizikai formaváltoztató eszközökkel, a stílusnak megfelelő díszítéssel.	Ismeri az alkalmi hajviselet eszközeit, anyagait, technikáit, technológiáit, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, precíz, higiénikus munkavégzésre az alkalmi hajviselet készítése során.	Önállóan készít alkalmi hajviseletet.
Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz, hajformázáshoz.	Ismeri hajápolás, hajformázás anyagait, eszközeit, technikáit, azok helyes alkalmazási lehetőségeit.	Egyértelmű, világos, hiteles kommunikációra törekszik a hajápolással, hajformázással kapcsolatos tanácsadás során, figyelembe véve a környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontokat.	A vendég igényeinek megfelelően dönt az otthoni hajápolással, hajformázással kapcsolatos javasolt termékekről.
A fodrász szakmához kapcsolódó vállalkozási és marketing tevékenységeket végez.	Ismeri a fodrász vállalkozás beindításának és fenntartásának feltételeit, az alapvető fodrászati tevékenységekhez kapcsolódó marketing eszközöket.	Nyitott az új vállalkozáshoz, illetve marketingtevékenységhez kapcsolódó információk befogadására, figyelembe véve a működés fenntartásához szükséges környezetvédelmi szempontokat.	Vállalkozását szakszerűen, a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartásával működteti.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése és sikeres ágazati alapvizsga.	
----	--	--

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Oktató(k)	-	érettségi végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga vagy mestervizsgával rendelkezik vagy szakirányú felsőfokú szakképzettség és legalább két-éves szakmai gyakorlat vagy felsőfokú végzettség, szakirányú középfokú szakképzettség és öt éves gyakorlat vagy 60 év feletti

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	Fodrász műhely
2.	Eszközök és berendezések:	• kiszolgáló- és várakozószékek • tükör • anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkosci • hajmosótál • fehérműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres betertítőkendő, kötény) • elektromos kisépek (hajszerító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajszerító) • a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló) • a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok) • a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvátál) • klímazon vagy infrazon, gőzbúra • a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál)

		• a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítőkendő, védőkesztyű, melírfólia) • projektor, számítógép, frizuratervező szoftver • textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Tanulók projektfeladatai alapján eltérő. Szaktárgyi jegyzet, tankönyv, gyakorlati napló

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)

4.	Gyakorlati helyszínen (duális partner) lebonyolított foglalkozások (óra):	651	72 %
5.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	248	28 %
6.	A foglalkozások összes óraszám:	899	100 %

7. Tanulási területek 13. évfolyam

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen (duális partner) lebonyolított foglalkozások (óra):	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	<i>Munkavállalói idegennyelv</i> <i>Munkavállalói idegennyelv</i>	0	62	62
2.	<i>Fodrász szakmai képzés</i> <i>Hajviselet-történet</i> <i>Fodrász szakmai ismeretek</i> <i>Anyagismeret</i> <i>Fodrász szakmai gyakorlat</i> 	0 93 93 465	62 0 0 0	713
4.	<i>Vállalkozói ismeretek és marketing</i> <i>Vállalkozói ismeretek és marketing</i> <i>Alkalmazott számítástechnika</i> 	0 0	62 62	124
A tanulási területek összes óraszám:		721	248	969

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

2. TANULÁSI TERÜLET Fodrász szakmai képzés

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Fodrász szakmai ismeretek tantárgy					
19.	Alkalmazza az alapvető kommunikációs szabályokat, normákat telefonálás, vendégfogadás alkalmával.	A szépsészeti munka területein használatos alapvető kommunikációs szabályok ismerete.	Teljesen önállóan	Udvarias magatartás, nyitottság, önműveltség, monotonizálás, önálló munkavégzés, kooperatív munkában való aktív részvétel, önfejlesztő attitűd, pontosság, precizitás	Kulcsszavas keresés használata, ismerete, alkalmazása
20.	A szubjektív és objektív tünetek alapján diagnosztizál, felismeri és megnevezi az elváltozásokat, rendellenességeket.	Elváltozások, rendellenességek a hajszálakon: elemi elváltozások, fertőző elváltozások (vírusos, bakteriális, gombás fertőzések), állati élősködők, daganatok, időskori elváltozások, anyajegyek	Teljesen önállóan		
21.	Megtervezi a hajmosás, hajápolás munkafolyamatát a munka- és egészségvédelem szabályainak megfelelően, az eszközök és az anyagok sajátosságait figyelembe véve.	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása (pl. szubjektív és objektív tünetek; tisztító, gyógy-, gyors és száraz hajmosás; szeszbedörzsölés, fejmasszázs; bera-kás, gyűrűzés, Mar-	Teljesen önállóan		

		cell-hullám, főnhullám, száraz hajformázás)			
22.	Megtervezi a tartós formaváltoztatás munkafolyamatát a különböző tartós formaváltoztató anyagok hatásmechanizmusának és az eszközök sajátosságainak megfelelően.	A haj tartós formaváltoztatásához tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. a hajsza felépítése, kémiai kötések a hajban, oxidáció, redukció, hullámsítókészítmények, fixálószer, közömbösítés, hatóidő, hőhatás, csavarási technikák, formák, első dauer, tődauer, volumen-növelés, hajkiegyenesítés, részdauer, bőrirritáció)	Teljesen önállóan		
23.	Megtervezi a hajszínváltoztató eljárások munkafolyamatait, a különböző hajszínváltoztató anyagok hatásmechanizmusát és az eszközök sajátosságait figyelembe véve.	A hajszínváltoztatáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. fő- és mellékszínek, komplementer színek, a haj természete)	Teljesen önállóan		

		tes színe, pigmentjei, színskála, színmélység, színirány, mixton, oxidálószer, a felvilágosítás mértéke, bőrpróba, hajfestés, színezés, színelvonás, első festés, töfestés, ősz haj, előpigmentálás, pasztellizálás, kémiai hajszínezők, fizikai hajszínezők, növényi és oxidációs hajfestékek)			
24.	Megtervezi a szőkítőeljárások munkafolyamatait, a különböző szőkítőanyagok hatásmechanizmusát és az eszközök sajátosságait figyelembe véve.	A szőkítéshez tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. szőkítőkészítmények, szőkítési alap, pasztellizálás, szőkítőszerke egyéb felhasználási lehetőségei)	Teljesen önállóan		
25.	Megtervezi a melírozás munkafolyamatát a különböző melírozóanyagok hatásmechanizmusának és az eszközök sajátosságainak megfelelően.	A melírozáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. melírozás, melírozási technikák,	Teljesen önállóan		

		technológiák)			
26.	Megtervezi a borotválás munkafolyamatát a férfi-arcápoló anyagok és eszközök sajátosságainak figyelembevételével. Bajusz- és szakállformákat tervez az aktuális trendeknek megfelelően.	A borotválás, a férfiarcápolás és az arcszőrzetformázás technikái, munkafolyamatai, fogalmai (pl. borotválás, kiborotválás, borotvafogások, szakáll és bajuszformák)	Teljesen önállóan		
27.	Megtervezi a férfi és női hajvágások munkafolyamatait a technikák és technológiák alkalmazási lehetőségeinek figyelembevételével.	A férfi- és női hajvágás eszköze, anyaga, munkafolyamata A vágáshoz kapcsolódó fogalmak, szakkifejezések (pl. férfihajvágás, választékkészítés, leválasztások, kiemelési szögek, nyakfazon, oldalfazon, hajkörvonal, nullpont, vágástechnikák, puhítási technikák, női alapés divathajvágások)	Teljesen önállóan		
28.	Alkalmi frizurákat tervez a technológiák és technikák, az aktuális trendek és stílusjegyek alapján.	Az alkalmifrizurakészítési, hajhosszszabítási eljárások eszközeinek, anyagainak, munkafolyamatának ismerete (pl. textúra, haj-	Teljesen önállóan		

		hosszabbítási eljárások, hajfelvarrás, hőillesztés, mikrogyűrűzés, díszítés stb.)			
Anyagismeret					
1.	Vendégének elmagyarázza, értelmezi a hajforma- és színváltoztatása terén általa előidézett fizikai és kémiai változásokat.	A fodrászatban alkalmazott készítmények kémiai és fizikai tulajdonságai, bőrre és hajra gyakorolt hatásai	Teljesen önállóan	Gyakorlati munkáját tudatosan tervezi, végzi. Tevékenységét folyamatosan elemzi, fejleszti, jobbítja a vendég (reális) elvárásai teljesítése érdekében. Szakszerűen és tisztelettel kommunikál a vendéggel a kívánt szolgáltatásról. Felelős, pontos munkavégzés és rendszeresség jellemzi. Minden használat után következetesen és precízen elvégzi a tisztítást. Minden használat előtt gondoskodik a megfelelő fertőtlenítésről. Óvatos, precíz és szabálykövető magatartásával betartja a biztonsági előírásokat	Hiteles szakmai információk gyűjtése az interneten, termékdokumentációs információk kezelése
2.	Szakszerűen tisztítja, tárolja és fertőtleníti eszközzeit.	Eszközök és szerzők anyagai A fodrászatban alkalmazott fémek jellemzői Korrózió és korrózióvédelem a fodrászatban Természetes és mesterséges eredetű műanyagok fodrászipari alkalmazása és jellemzőik Természetes eredetű anyagok fodrászipari alkalmazása és jellemzőik Higiénia A fertőzés és fertőtlenítés fogalma A fertőtlenítő hatás fokozatai Fertőtlenítő eljárások csoportosítása Fertőtlenítőszerrek csoportosítása	Teljesen önállóan		Adatgyűjtés: biztonsági adatlapok keresése, letöltése Elektronikus dokumentumkezelés: adatlapok tárolása, nyomtatása

		alkalmazási terület és hatásmechanizmus szerint, továbbá jellemzésük		a balesetek megelőzése érdekében. A vendéggel tisztelettel bánt.	
3.	Szakszerűen és biztonságosan tárolja a fodrászatban alkalmazott vegyi anyagokat.	A vegyi anyagok biztonságos és szakszerű tárolása	Teljesen önállóan		Adatgyűjtés: biztonsági adatlapok keresése, letöltése Elektronikus dokumentumkezelés: adatlapok tárolása, nyomtatása
4.	Szakszerűen és biztonságosan választja ki a borotváláshoz és arcápoláshoz szükséges készítményeket. Borotválás előtt gondoskodik a megfelelő fertőtlenítésről. Alapos diagnózis alapján megtervezi, majd elvégzi a szolgáltatást.	A fertőtlenítés és a borotválás során alkalmazott anyagok összetétele és hatásai	Teljesen önállóan		Információkeresés, rendszerezés az internet segítségével Adatgyűjtés: biztonsági adatlapok keresése, letöltése Elektronikus dokumentumkezelés: adatlapok tárolása, nyomtatása
Fodrász szakmai gyakorlat					
1.	A telefonálás normáit alkalmazva hívja vendégeit és fogadja a hívásokat.	Az alapvető kommunikációs szabályok ismerete, melyek a szépcsézi munka területein használatosak	Teljesen önállóan	Udvarias magatartás, önuralom, monotóniatűrés, önálló munkavégzés, kooperatív munkában való aktív részvétel, kreativitás, munkafegyelem, önfejlesztő attitűd, pontosság, precizitás	Kulcsszavas keresés használata, ismerete, alkalmazása Anyagnyilvántartó szoftver használata, illetve munkavállaláshoz kapcsolódó portálok ismerete, használata
2.	A szubjektív és objektív tünetek alapján diagnosztizál, felismeri a tanult elváltozásokat, rendellenességeket.	Elváltozások, rendellenességek a hajás fejbőrön: elemi elváltozások, fertőző elváltozások (vírusos-, bakteriális-, gombás fertőzések), állati élősködők, daganatok, időskori	Teljesen önállóan		

		elváltozások, anyajegyek			
3.	Szakszerűen, a vendég kívánságát figyelembe véve megtervezi és elvégzi a hajmosást és a hajápolást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása; szubjektív és objektív tünetek; tisztító, gyógy-, gyors és száraz hajmosás; szeszbedörzsölés, fejmasszázs; bera-kás, gyűrűzés, Mar-cell-hullám, főnhul-lám, száraz hajfor-mázás	Teljesen önállóan		
4.	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően, tartós formázást tervez és végez a hajon. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A haj tartós forma-változtatásához tar-tozó munkafolya-matok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. a hajsál felépítése, kémiai kötések a hajban, oxidáció, redukció, hullámo-sítókészítmények, fixálószer-ek, kö-zömbösítés, ható-idő, hőhatás, csava-rási technikák, for-mák, első dauer, tődauer, volumen-növelés, hajkiegye-nesítés, részdauer,	Teljesen önállóan		

		bőrirritáció)			
5.	Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a hajszínváltást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A hajszínváltoztatáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. fő- és mellékszínnek, komplementer színek, a haj természetes színe, pigmentjei, színskála, színmélység, színirány, mixton, oxidálószer, a felvilágosítás mértéke, bőrpróba, hajfestés, színezés, színelvonás, első festés, tőfestés, ősz haj, előpigmentálás, pasztellizálás, kémiai hajszínezők, fizikai hajszínezők, növényi és oxidációs hajfestékek)	Teljesen önállóan		
6.	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a szőkítést. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A szőkítéshez tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. szőkítőkészítmények, szőkítési alap,	Teljesen önállóan		

		pasztellizálás, szőkítőszeresek egyéb felhasználási lehetőségei)			
7.	Szakszerűen, a vendég kívánságának és az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a melírozást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A melírozáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. melírozás, melírozási technikák, technológiák)	Teljesen önállóan		
8.	Az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a borotválást, a bajusz- és szakállformázást.	A borotválás, a férfiarcápolás és az arcszörzetformázás technikái, munkafolyamatai, fogalmai (pl. borotválás, kiborotválás, borotvafogások, szakállés bajuszformák, férfiarcápoló anyagok)	Teljesen önállóan		
9.	Megtervezi a férfi és női hajvágást a vendég kívánságainak figyelembevételével, és pontosan, precízen elvégzi. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban.	A férfi- és női hajvágás eszközei, anyagai, munkafolyamata A vágáshoz kapcsolódó fogalmak, szakkifejezések (pl. férfihajvágás, választékkészítés, leválasztások, kiemelési szögek, nyakfazon, oldalfazon, hajkörvonal,	Teljesen önállóan		

		nullpont, vágástechnikák, puhítástechnikák, női alapés divathajvágások)			
10.	Alkalmi frizurát tervez és készít a vendég kívánságát, a különböző trendeket és stílusokat figyelembe véve. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával, a frizura elkészítésével kapcsolatban	Az alkalmifrizurakészítési, hajhosszszabítási eljárások eszközeinek, anyagainak, munkafolyamatának ismerete (pl. textúra, hajfelvarrás, hőillesztés, mikrogyűrűzés, hajhosszszabítási eljárások)	Teljesen önállóan		
11.	Az elvégzett szolgáltatást ellenőrzi, és szükség esetén elvégzi a korrekciót	A frizurakészítés valamennyi műveletéhez tartozó ismeretanyag	Teljesen önállóan		

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:		Fodrász szakmai képzés			
A tanulási területhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja					
		A (szakirányú) oktatás évfolyama			Összes óraszámja
		11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	
Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja			
Fodrász szakmai képzés	Fodrász szakmai ismeretek	72	72	93	(144)+93
	Anyagismeret	72	72	93	(144)+93
	Fodrász szakmai gyakorlat	216	360	465	(576)+465

	Tanulási terület összóra-száma:	360	504	651	(864)+651
A Fodrász szakmai ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: Tartalmi ismertetés: PTT	Vendégfogadás, vendégkártya		(144)+93 óra Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.		
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése				
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázása				
	A haj tartós formaváltoztatása				
	Hajfestés, hajszínezés				
	Színelvonás, szőkítés				
	Melírozás				
	Borotválás, férfiarcapolás, arcszőrzetformázás				
	Férfihajvágás				
	Női hajvágás				
Alkalmifrizura-készítés					
Értékelés					
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapoó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.			
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.			
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga		
		Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga		

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Fodrász szakmai ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-	
A Fodrász szakmai ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:	Fodrásműhely	-	
Eszközök és berendezések:	5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-	
Anyagok és felszerelések:		-	
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-	
Az Anyagismeret megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: <			

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
Az Anyagismeret megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	
Az Anyagismeret megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Fodrászműhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Fodrász szakmai gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
	Vendégfogadás, vendégkártya	(576)+465 óra
	Diagnosztizálás, rendellenességek	

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszáma és ajánlott szervezési módja: Tartalmi ismertetés: PTT	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	<i>Egyéni/páros/csoportos előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés. Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák. Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése. Elemzés készítése tapasztalatokról. Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján.</i>	
	A haj tartós formaváltoztatása		
	Hajfestés, hajszínezés		
	Színelvonás, szőkítés		
	Melírozás		
	Borotválás, férfiarccápolás, arcszörzet formázás		
	Férfihajvágás		
	Női hajvágások		
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		<i>Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.</i>	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
		Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Fodrász szakmai gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		-	

A Fodrász szakmai gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Fodrászműhely	-
Eszközök és berendezések:	5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-

IV.5.3 Pék-cukrász szakma 4 0721 05 12

A szakirányú oktatás képzési programja

Tantárgyalapú oktatásszervezés esetén

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	ÉLELMISZERIPAR
2.	A szakma megnevezése:	<i>Pék-cukrász</i>
3.	A szakmaazonosító száma:	4 0721 05 12
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	élelmiszeripari ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	Süteménykészítő
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	140
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	18 fő

	(Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakalmassági követelményeknek megfelel.)	
11.	A képzés célja:	<i>A pék-cukrász kiszámolja és kiméri a szükséges nyersanyagokat, cukrásztechnológiai alpműveleteket végez, cukrászati félkész- és késztermékeket készít. Igényeknek megfelelően egyszerű díszítő műveleteket végez a termékeken. Munkája során fagylaltot, parfét és pohárkrémet készít. Kenyereket, péksüteményeket és finom pékárukat készít hagyományos és korszerű eljárásokkal. A korszerű technológiáknak megfelelően sütőipari termékeket fagyaszt, és kelesztést késleltet. Megadott összetételek és technológiák alapján képes célzott táplálkozási igényt kielégítő termékeket készíteni. Munkája során ellenőrzi a nyersanyagok és a késztermékek minőségét, erről dokumentációt vezet. A munkájához szükséges technológiai berendezéseket és gépeket igény szerint beállítja, kezeli, tisztán tartja az élelmiszeriparban használható tisztító- és fertőtlenítőszer alkalmazásával,</i> <i>A hulladékokat a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli, környezettudatos magatartással végzi a munkáját. Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.</i>
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	<i>Alapfokú iskolai végzettség</i>

2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Átveszi, majd szakszerűen raktározza, tárolja a sütő- és cukrászipari nyersanyagokat.	Ismeri a nyersanyagok átvételének módját, az átvétellel kapcsolatos	Törekszik a nyersanyagok átvételénél a pontosságra, a raktározásnál, tárolásnál a nyersanyagok minőségének és mennyiségének a megővására.	Vezetői instrukciók alapján átveszi a nyersanyagokat, dönt az esetleges kifogásolásról. Felelősséget vállal a nyers-

	adminisztrációs feladatokat. Megnevezi a raktárak fajtáit, tudja a raktárakkal szemben támasztott követelményeket, a sütő- és cukrászipari nyersanyagok szakszerű tárolásának szabályait.		anyagok szakszerű raktározásáért, tárolásáért.
Kiválasztja a termékek készítéséhez szükséges nyersanyagokat, megvizsgálja azok felhasználhatóságát, elvégzi a szükséges előkészítő műveleteket.	Ismeri a sütő- és cukrászipari nyersanyagokat, azok tulajdonságait, felhasználásuk módjait, az előkészítésük műveleteit.	Elfogadja a szakmai elveket, hogy a fogyasztó egészségét veszélyeztető nyersanyagokat nem használ fel. Belátja az előkészítő műveletek fontosságát.	Önállóan döntést hoz a nyersanyagok felhasználhatóságával kapcsolatban. Önállóan előkészítő műveleteket végez.
Elkészíti a sütő- és cukrászipari félkész termékeket, szakszerűen tárolja és felhasználja azokat.	Ismeri a sütő- és cukrászipari félkész termékeket. Ismeri azok tulajdonságait, az elkészítésük és felhasználásuk módjait.	Nyitott az új ismeretekre, technológiai megoldásokra. Törekszik a pontos munkavégzésre.	Önállóan félkész termékeket készít. Betartja az üzem technológiai utasításaiban meghatározottakat.
Elkészíti a sütő- és cukrászipari tésztákat, felméri és megelőzi a tészták készítése során elkövethető hibákat. Az elkészült tésztát - a termékek készítése során - felhasználja.	Ismeri a sütő- és cukrászipari tészták jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, az elkövethető hibákat, és azok megelőzését. Tudja, hogy az elkészült tésztának milyen felhasználási lehetőségei vannak.	Munkáját körültekintően végzi, különös tekintettel a technológiai paraméterek betartására.	Önállóan sütő- és cukrászipari tésztákat készít. Korrigálja a tésztakészítés során elkövetett esetleges hibákat.

Kenyereket, péksüteményeket, finom pékárukat készít. A termékek minőségi követelményeinek előírásait a Magyar Élelmiszerkönyv segítségével határozza meg. A termékeken tömeg és érzékszervi minőségellenőrzést végez.	Ismeri a kenyerek, péksütemények, finom pékáruk jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát. Ismeri a Magyar Élelmiszerkönyv felépítését, fejezeteit és használatát.	Nyitott a termékgyártással kapcsolatos új ismeretekre, technológiai megoldásokra. Elkötelezett a Jó gyártási gyakorlatban a kenyérfélék készítésére megfogalmazott előírások betartása iránt. Szem előtt tartja az üzem sajátosságait és adottságait.	Önállóan sütőipari termékeket készít. A termékgyártás technológiájával kapcsolatban önálló döntéseket hoz. Önállóan szervezi meg a munkáját, és képes a technológiai változtatások eldöntésére. Felelősséget érez a fogyasztók tájékoztatásával kapcsolatos előírásokkal kapcsolatban.
Egyedi táplálkozási igényeket kielégítő, hagyományőrző- és tájjellegű termékeket készít.	Ismeri az egyedi táplálkozási igényeket kielégítő, hagyományőrző- és a tájjellegű termékek jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát.		
Zsemlemorzsa készítését.	Ismeri a zsemlemorzsa készítésének műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, a zsemlemorzsa minőségi követelményeit.		
Sütőipari félkész- és készterméket fagyaszt, kelesztést készleltet.	Ismeri a sütőipari félkész- és késztermékek szakszerű fagyasztásának módját, a készleltetett kelesztés jellemzőit, megvalósítását.		
Uzsonna-, kikészített- és teasüteményeket készít.	Ismeri az uzsonna-, kikészített- és teasüteményeket készít.		Önállóan cukrászsüteményeket készít. Önállóan szervezi meg a munkáját, és képes a technológiai változtatások eldöntésére.

	nyek jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, az elkövethető hibákat, és azok megelőzését.		
Fagylaltokat, fagylaltkelyheket, parfékat és pohárkémeket készít. Az elkészült termékeket szakszerűen tárolja.	Ismeri a fagylaltok, parfék és pohárkémek jellemzőit, nyersanyagait, azok minőségre gyakorolt hatásait. Tudja az elkészítésük műveleteit, az elkövethető hibákat, és azok megelőzését, a betartandó higiéniai szabályokat. Ismeri a fagylaltok, fagylaltkelyhek, parfék és pohárkémek fajtáit.	Elkötelezett a minőségi, kézműves fagylaltok készítése iránt.	Önállóan hidegcukrászati termékeket készít. Önállóan szervezi meg a munkáját, és képes a technológiai változtatások eldöntésére.
Különböző bonbonfajtákat készít, csokoládét temperál.	Ismeri a bonbonok általános jellemzőit, nyersanyagait, egyes csoportjait, a bonbonfajták készítésének műveleteit. Tudja a csokoládé temperálásának célját, módszereit.	Igényes munkára törekszik. Érdeklődik a torta trend, illetve a bonbonkészítés újdonságai iránt.	Önállóan bonbont készít. Önállóan szervezi meg a munkáját, és képes a technológiai változtatások eldöntésére.
A napi termékek esetében egyszerű díszítő műveleteket végez.	Ismeri az egyszerű- és különleges díszítés műveleteit, nyersanyagait, módszereit.		Önállóan díszítő műveleteket végez. A díszítésben alkotó módon vesz részt.

Kiválasztja a megfelelő csomagolást, a jogszabályoknak megfelelően jelöli a terméket.	Ismeri a korszerű csomagolással szemben támasztott követelményeket, a csomagolás típusait, a jelölés jogi szabályozását, elemeit.	Törekszik az igényes csomagolásra. Belátja a termék jelölésének fontosságát.	Önállóan termékcsomagolást, jelölést végez.
Üzemi alapszintű sütő- és cukrászipari nyersanyag és késztermék minőség-ellenőrző vizsgálatokat végez, a mérési eredményeket értékeli.	Ismeri a sütő- és cukrászipari nyersanyagok és késztermékek minőségi követelményeit, a minőség-ellenőrzést szolgáló vizsgálatokat.	Belátja a minőségellenőrző vizsgálatok alkalmazásának fontosságát.	Irányítással minőség-ellenőrző vizsgálatokat végez. Felelősséget érez a biztonságos és nyomon követhető élelmiszerek előállításáért.
Munkája során alkalmazza a sütő- és cukrászipar jó higiéniai gyakorlatát.	Ismeri a sütő- és a cukrászipar jó higiéniai gyakorlatát.	Belátja a higiéniai szabályok betartásának fontosságát.	Másokkal együttműködve felügyeli a termékgyártás higiéniját.
HACCP elvein alapuló eljárásokat alkalmaz, HACCP dokumentumokat vezet.	Ismeri a HACCP rendszer alapelveit, alkalmazásának módját, dokumentumait, az online HACCP (eHACCP) adta lehetőségeket.	Belátja a HACCP rendszer alkalmazásának fontosságát. Szem előtt tartja a digitalizáció adta lehetőségeket. Elkötelezett a jó minőségű termékek előállítása és a fogyasztók becsületes ellátása iránt.	Önállóan HACCP dokumentumokat vezet.
A termékek készítéséhez szükséges munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket balesetmentesen használja, kezeli, üzemelteti, elvégzi a szükséges tisztítási feladatokat.	Ismeri az egyes munkaeszközök felhasználásának területeit, balesetmentes használatát, higiéniai követelményeit. Ismeri a sütő- és cukrászipari gépek és berendezések feladatát, működési elvét, kezelésének, üzemeltetésének, tisztításának módját.	Törekszik a gépek szabályos kezelésére és biztonságos, energiahatékony üzemeltetésére. Törekszik az eszközök szabályos kezelésére és biztonságos használatára.	Önállóan munkaeszközöket használ, gépeket kezel, berendezéseket üzemeltet, tisztít. Munkája során betartja a gépek, berendezések, munkaeszközök biztonsági és egészségügyi követelményeit. Munkája során megóvja a szerszámok épségét. Felelősséget vállal a rá bízott eszközök megóvásáért.

	Ismeri a gépek, berendezések, munkaeszközök biztonsági és egészségügyi követelményeit.		
Az üzemi termékösszetételek alapján nyersanyagszükségletet számol.	Ismeri a nyersanyagszámítás módját, a pékségi program (sütőipari szoftver) helyes használatát.	Betartja a Magyar élelmiszerkönyv előírásait. Maradéktaalanul betartja az élelmiszerek előállítására vonatkozó előírásait. Precízen végzi a számolási műveleteket. Fontosnak tartja a vevői bizalmat a termékei iránt.	Önállóan nyersanyagszükségletet számít és ellenőrzi a számolások pontosságát.
Szakszerűen kezeli a sütő- és cukrászipari melléktermékeket és hulladékokat.	Ismeri a sütő- és cukrászipari melléktermékek és hulladékok kezelésének szabályait.	Törekszik a szelektív hulladékgyűjtésre. Belátja a környezetvédelem fontosságát. Magára nézve kötelezőnek tekinti a környezet megóvását, és a hulladékokkal kapcsolatos higiéniai problémák megelőzését.	Önállóan kezeli a sütő- és cukrászipari melléktermékeket és hulladékokat.
Részt vesz a vállalkozás szabályos működtetésében, a vonatkozó dokumentumok elkészítésében és vezetésében.	Alap szinten ismeri a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos előírásokat.	Betartja a vállalkozások működésére vonatkozó jogszabályokat.	Irányítással végzi a vállalkozás működtetésében szükséges munkáját.
Idegen nyelvű prospektusokat és weboldalakat olvas.	Alap szinten ismeri a szakmai idegennyelvi kifejezéseket.	Nyitott a nemzetközi technológiák és műszaki újítások felé.	Irányítással határoz meg technológiai változásokat, illetve javaslatot tesz műszaki újításokkal kapcsolatban.

3. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

1.	Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése és sikeres ágazati alapvizsga.	
----	--	--

4. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

Funkció		Végzettség	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Oktató(k)	-	érettségi végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés	5 év	kamarai gyakorlati oktatói vizsga vagy mestervizsgával rendelkezik vagy szakirányú felsőfokú szakképzettség és legalább két-éves szakmai gyakorlat vagy felsőfokú végzettség, szakirányú középfokú szakképzettség és ötéves gyakorlat vagy 60 év feletti

5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	tanműhely
2.	Eszközök és berendezések:	- nyersanyagtárolás eszközei - mérlegek - lisztsziták - vízhűtő, vízkeverő, - dagasztógépek - keverő-habverő gépek - tésztaosztó gépek - rozsdamentes-, fa- és márványlapos munkaasztalok - tésztanyújtógép - kiflisodrógép - kelesztő berendezés - kelesztés eszközei - kemencék és sütők - késztermékkezelés eszközei - hűtők, fagyasztók és sokkolók - fagylatgép és fagyalttároló - csokoládémelegítő - csokoládétemperáló - karamell lámpa

		- klíma - cukrászati formák, kézieszközök - csomagolás eszközei - zsemlemorzsa daráló - hulladéktárolás eszközei - tűzhelyek, mikrohullámú sütők
3.	A projektfeladatok teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	Tanulók projektfeladatai alapján eltérő. Szaktárgyi jegyzet, tankönyv Gyakorlati napló

6. A szakirányú oktatás tervezett időtartama (egybefüggő szakmai gyakorlat /140 óra/ nélkül)

7.	Gyakorlati helyszínen (duális partner) lebonyolított foglalkozások (óra):	1206	70 %
8.	Iskolai tanműhely	0	0 %
9.	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	528	30 %
10.	A foglalkozások összes óraszám:	1734	100 %

7. Tanulási területek 2/10. és 3/11. évfolyam

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen (duális partner) lebonyolított foglalkozások (óra):	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	<i>Munkavállalói idegennyelv</i> Munkavállalói idegennyelv	0	62	62
2.	<i>Sütő- és cukrászipari ismeretek</i> Sütőipari ismeretek Szakmai gépek Sütőipari termékek készítése Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás Cukrászati ismeretek Cukrászati termékek készítése	0 0 536 0 134 536	116 139 0 72 0 0	1533
7.	Gazdasági és vállalkozási ismeretek Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	67	67
8.	Portfóliókészítés			72

	Portfóliókészítés	0	72	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	0	140
A tanulási területek összes óraszám:		1346	528	1874

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

2. TANULÁSI TERÜLET *Sütő- és cukrászipari ismeretek*

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
29.	Használja a sütőipari üzemek gépeit és berendezéseit.	Ismeri a gépek kezelését.	Elkötelezett a szakmája iránt. Magára nézve kötelezőnek tartja a munkavédelmi előírások és a higiéniai szabályok betartását. Elfogadja a szakmaetikai elveket, készít a közös munkára. Nyitott az új ismeretekre, hajlandó részt venni a termékfejlesztésben.	Teljesen önállóan	
30.	Nyersanyagelőkészítési műveleteket végez.	Ismeri a nyersanyag-előkészítés célját és műveleteit		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése és felhasználása
31.	Tésztákat készít.	Ismeri a tésztakészítési eljárásokat, technológiai paramétereket.		Teljesen önállóan	
32.	Nyersanyagszükségleti számításokat végez a rendelkezésre bocsátott anyagösszetételek (receptek) alapján.	Ismeri a százalékszámítást és az aránypárszámítást.		Teljesen önállóan	Digitális tartalmak keresése, böngészése, szűrése és felhasználása
33.	Tésztafeldolgozási műveleteket végez.	Ismeri a feladási tömeg jelentését és az alakítási műveleteket.		Teljesen önállóan	
34.	Kelesztést végez.	Ismeri a kelesztési paramétereket és a kelesztés alatt a tésztán		Teljesen önállóan	

		végzett műveleteket.			
35.	Megsüti a termékeket különböző kemencéken és különböző eljárásokkal.	Ismeri a sütés paramétereit és a különböző kemencék kiszolgálását.		Instrukció alapján részben önállóan	
36.	Késztermékeket kezel és csomagolási műveleteket végez, jelöli a termékeket.	Ismeri a csomagolóanyagokat és a jelölési előírásokat.		Instrukció alapján részben önállóan	
37.	Kiválasztja a termék készítéséhez szükséges nyersanyagokat, megvizsgálja azok felhasználhatóságát, elvégzi a szükséges előkészítő műveleteket. Az előkészítéshez szükséges munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket balesetmentesen használja, elvégzi a szükséges tisztítási feladatokat. Betartja a vonatkozó higiéniai szabályokat.	Ismeri a cukrászipari alap- és járulékos anyagokat, azok tulajdonságait, felhasználásuk módjait, az előkészítésük műveleteit. Ismeri az előkészítéshez használt eszközök, gépek, berendezések balesetmentes alkalmazásának, tisztításának módját. Ismeri a vonatkozó higiéniai szabályokat.	Elfogadja a szakmaetikai elveket, nem használ fel egészséget veszélyeztető nyersanyagokat. Belátja az előkészítő műveletek fontosságát. Elkötelezett a szakmája ránt, elfogadja a szakmaetikai elveket. Nyitott a termékgyártással kapcsolatos új ismeretekre, technológiai megoldásokra. Szem előtt tartja a – nemzetközi szakirodalom tanulmányozásából adódó - fejlődési lehetőségeket. Igényes munkára törekszik. Érdeklődik a torta trend, illetve a bonbonkészítés újdonságai iránt. Idegen nyelvű szakirodalmat olvas.	Instrukció alapján részben önállóan	
38.	A cukrásztermékek előállításához szükséges gépeket, berendezéseket és eszközöket rendel-	Ismeri a tésztakészítéshez használt eszközök, gépek, berendezések baleset-		Teljesen önállóan	Elektronikus formában hozzáférhető kezelési utasításokat olvas.

	tetésszerűen használja.	mentes alkalmazásának, tisztításának módját, valamint a vonatkozó higiéniai szabályokat.			
39.	Elkészíti az uzsonna, a kikészített és teasüteményeket, felméri és megelőzi a készítésük során elkövethető hibákat.	Ismeri az uzsonna-, a kikészített- és a teasütemények jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, a gyakran előforduló hibákat, és azok megelőzését.		Teljesen önállóan	
40.	Elkészíti a fagylaltokat, fagylaltkelyheket, parfékat és pohárkrémeket, felméri és megelőzi a készítésük során elkövethető hibákat.	Ismeri a fagylaltok, parfék és pohárkrémek jellemzőit, nyersanyagait, azok minőségre gyakorolt hatásait. Tudja az elkészítésük műveleteit, az elkövethető hibákat, és azok megelőzését, a betartandó higiéniai szabályokat. Ismeri a fagylaltok, fagylaltkelyheket, parfékat és pohárkrémek fajtáit.		Teljesen önállóan	

41.	A napi termékek esetében egyszerű díszítőműveleteket végez.	Ismeri az egyszerű- és különleges díszítés műveleteit, nyersanyagait, módszereit.		Teljesen önállóan	Internetes források használata
42.	Különböző bonbonfajtákat készít, csokoládét temperál.	Ismeri a bonbonok általános jellemzőit, nyersanyagait, egyes csoportjait, a bonbonfajták készítésének műveleteit. Tudja a csokoládé temperálásának célját, módszereit.		Instrukció alapján részben önállóan	
43.	Elkészíti a különleges táplálkozási célú termékeket, felméri és megelőzi a készítésük során elkövethető hibákat.	Ismeri a különleges táplálkozási célú termékek jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, a gyakran előforduló hibákat, és azok megelőzését.		Instrukció alapján részben önállóan	
44.	Elkészíti a félkész termékeket, szakszerűen tárolja, felhasználja azokat. A félkész termékek készítéséhez szükséges munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket bal-	Ismeri a cukrászipari félkész termékeket, azok tulajdonságait, elkészítésük és felhasználásuk módjait.		Instrukció alapján részben önállóan	

	esetmentesen használja, elvégzi a tisztításukat. Betartja a vonatkozó higiéniai szabályokat.				
45.	Elvégzi a szükséges előkészítő műveleteket.	Ismeri a cukrászipari alap- és járulékos anyagokat, azok tulajdonságait, felhasználásuk módjait, előkészítésük műveleteit.	Elfogadja a szakmaetikai elveket, nem használ fel egészséget veszélyeztető nyersanyagokat. Belátja az előkészítő műveletek fontosságát. Elkötelezett a szakmája iránt.	Teljesen önállóan	
46.	Az előkészítéshez szükséges munkaeszközöket, gépeket, berendezéseket balesetmentesen használja, elvégzi a tisztításukat. Betartja a vonatkozó higiéniai szabályokat.	Ismeri a cukrászipari félkész termékeket, azok tulajdonságait, elkészítésük és felhasználásuk módjait.	Nyitott a termékgyártással kapcsolatos új ismeretekre, technológiai megoldásokra. Szem előtt tartja a nemzetközi szakirodalom tanulmányozásából adódó fejlődési lehetőségeket.	Teljesen önállóan	
47.	Elkészíti a cukrásztésztákat, felméri és megelőzi a tészták készítése során előforduló hibákat. Az elkészült tésztát felhasználja a termékek készítése során.	Ismeri a cukrásztészták jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, a gyakran előforduló hibákat, és azok megelőzését, a felhasználás módjait.	Igényes munkára törekszik. Érdeklődik a tortatrend, illetve a bonbonkészítés újdonságai iránt. Idegen nyelvű szakirodalmat olvas.	Instrukció alapján részben önállóan	
48.	A cukrászati ter-	Ismeri a cukrá-		Instrukció alapján részben önállóan	

	mékek készítéséhez szükséges gépeket és berendezéseket, valamint eszközöket szakszerűen használja.	szati gépek, berendezések kezelése.			
49.	Elkészíti az uzsonna-, a kikészített- és a teasüteményeket, felméri és megelőzi a készítésük során elkövethető hibákat.	Ismeri az uzsonna-, a kikészített- és a teasütemények jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, a gyakran előforduló hibákat, és azok megelőzését.		Teljesen önállóan	
50.	Elkészíti a fagylaltokat, fagylaltkelyheket, parfékat és pohárkrémeket, felméri és megelőzi a készítésük során elkövethető hibákat, betartja a higiéniai szabályokat. Az elkészült termékeket szakszerűen tárolja.	Ismeri a fagylaltok, parfék és pohárkrémek jellemzőit, nyersanyagait, azok minőségre gyakorolt hatásait. Tudja az elkészítésük műveleteit, az előforduló hibákat, és azok megelőzését, a betartandó higiéniai szabályokat. Ismeri a fagylaltok, fagylaltkelyhek, parfék és pohárkrémek fajtáit.		Instrukció alapján részben önállóan	

51.	A napi termékek esetében egyszerű díszítóműveleteket végez.	Ismeri az egyszerű- és különleges díszítés műveleteit, nyersanyagait, módszereit.		Instrukció alapján részben önállóan	
52.	Különböző bonbonfajtákat készít, csokoládét temperál.	Ismeri a bonbonok általános jellemzőit, nyersanyagait, egyes csoportjait, a bonbonfajták készítésének műveleteit. Tudja a csokoládé temperálásának célját, módszereit.		Instrukció alapján részben önállóan	
53.	Elkészíti a különleges táplálkozási célú termékeket, felméri és megelőzi a készítésük során elkövethető hibákat.	Ismeri a különleges táplálkozási célú termékek jellemzőit, elkészítésük műveleteit, az alkalmazott gyártástechnológiát, az előforduló hibákat, és azok megelőzését.		Instrukció alapján részben önállóan	

2. A tanulási terület tartalmi elemei

A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése:	Sütő- és cukrászipari ismeretek			
A tanulási területéhez tartozó tantárgyak és témakörök óraszámja				
	A (szakirányú) oktatás évfolyama			Összes óraszámja
	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	

Tanulási terület megnevezése	Tantárgyak és a témakörök megnevezése	Az évfolyam összes óraszám			
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari termékek készítése	0	288	248	536
	Cukrászati ismeretek	0	72	62	134
	Cukrászati termékek készítése	0	288	248	536
A Sütőipari termékek készítése megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások órászáma és ajánlott szervezési módja: <					

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Sütőipari termékek készítése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	szakirányú végzettség	
A Sütőipari termékek készítése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:		-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Cukrászati ismeretek megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek	134 óra Egyéni/páros/csoportos Előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítás-sal. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszere-
	Cukrászati félkész termékek	
	Cukrászati tészták, uzsonnasütemények	
	Kikészített süteménye	
	Teasütemények	
Tartalmi ismertetés: PTT	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek	

	Díszítési műveletek	zése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés, Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeret-alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése Elemzés készítése tapasztalatokról Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján	
	Bonbonok		
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek		
Értékelés			
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):		Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):		Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga	
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga	
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Cukrászati ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek			
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:		szakirányú végzettség	
A Cukrászati ismeretek megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek			
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén	
Helyiségek:		-	
Eszközök és berendezések:		-	

Anyagok és felszerelések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-
A Cukrászati termékek készítése megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja: Tartalmi ismertetés: PTT	Cukrászati előkészítő műveletek	536 óra Egyéni/páros/csoportos Előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, bemutatás. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítás-sal. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés, Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeret-alkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése Elemzés készítése tapasztalatokról Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján
	Cukrászati félkész termékek készítése	
	Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése	
	Kikészített sütemények készítése	
	Teasütemények készítése	
	Fagylaltok, parfék, pohárkrémek	
	Díszítési műveletek	
	Bonbonok készítése	
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek készítése	
Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	Ágazati alapvizsga, Szintfelmérés, alapozó ismeretek szintje a háttértudásról, a tanulási alkalmasságról, tapasztalatok megosztása, kompromisszumos megoldási módok kialakítása. Célzott kérdések, illetve feladatok megfogalmazása. Képességek, kompetenciák felmérése, tesztfeladat lapok, tudáspróbák.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	Az Szkt. 60. § (1) bekezdése és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet szerinti értékeléssel. Tanulói tudás, teljesítménymérés: projekt feladat, gyakorlati feladat, beadandó feladatok, elméleti – gyakorlati tesztek. Önellenőrzés.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	félévi és év végi osztályzat, vizsga
	Gyakorlati feladat	félévi és év végi osztályzat, vizsga

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	tantárgyanként egy-egy osztályzat Az elméleti és gyakorlati foglalkozások alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek kiértékelésével.	
A Cukrászati termékek készítése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	szakirányú végzettség	
A Cukrászati termékek készítése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek		
	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:		-
Eszközök és berendezések:	5. A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek fejezetben részletezve	-
Anyagok és felszerelések:		-
Egyéb speciális feltételek:	Portfólió készítése, bemutatása	-

Tanulók értékelése:

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, ezért a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely a szakképzési intézmény oktatójával közösen értékeli és minősíti. Az értékelésre a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámoló keretében kerül sor a duális partnernél.

A szakmai vizsgára bocsájtás feltétele a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott portfólió elkészítése minden tanulónak. A szakképző évfolyamokon a gyakorlati oktatás keretében a duális partner feladata a tanulói portfólió gyakorlattal összefüggő tartalmának folyamatos ellenőrzése, teljes körű dokumentálása és értékelése.

A szakképző intézmény oktatója és a szakmai munkaközösség vezető a portfólió előre haladását, tartalmi elemeinek dokumentálását folyamatosan ellenőrizni köteles, probléma esetén jelzést tesz a szakképző intézmény gyakorlati oktatásvezetőjének.

A képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakította ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását.

Kalocsa, ...

.....
cégszerű aláírás kell, pecséttel!



.....
Fekete Antal
igazgató

Bajai SZC Kalocsai Dózsa György
Technikum és Kollégium

V. ÁKK Képzési programok

V.1 MOBILITY ÁKK NONPROFIT KFT.

V.1.1. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető

KÉPZÉSI PROGRAM

gazdálkodó szervezet neve:	Mobility ÁKK Nonprofit Kft.
gazdálkodó szervezet címe:	1113 Budapest, Diószegi út 50/a. mfszt. 3.
gazdálkodó szervezet adószáma:	32545971-1-43
A szakképző intézmény alapadatai	Bajai SZC
	Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium
	6300 Kalocsa, Asztrik tér 5-7.
	Fekete Antal, igazgató

szakma neve: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető

szakmajegyzék száma: 5 0612 12 02

szakirányú oktatás képzési programja

Felnőttoktatás

képzési idő: 11,5 hónap

.....
Dr Kapus Krisztián
Mobility nKft

.....

Fekete Antal
Bajai SZC
Kalocsai Dózsa György Technikum és
Kollégium

1. A szakma alapadatai

1.1.	Az ágazat megnevezése:	Informatika és távközlés
1.2.	A szakma megnevezése:	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
1.3.	A szakma azonosító száma:	5 0612 12 02
1.4.	A szakma szakmairányai:	-
1.5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
1.6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
1.7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Informatika és távközlés
1.8.	A szakmai oktatás célja:	
	Az informatikai rendszerzés alkalmazás-üzemeltető technikus informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva, kis és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, az egyszerűbb problémákat webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával önállóan megoldja. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalkozásnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, a különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, valamint az alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, továbbá a felhőszolgáltatások üzemeltetése. Segítséget nyújt kollégáinak az alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.	
1.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja:	
	1. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a résztvevőnek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. 2. A tantárgyak alól felmentést előzetes tanulmányok alapján kaphat a szakmai oktatásban résztvevő.	

2. A képzésbe történő belépés feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Alkalmassági követelmények:	
2.2.1.	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.2.2.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.3.	Egyéb feltételek:	A jogszabályokban meghatározott adatok szolgáltatása és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott dokumentumok benyújtása.

3. A képzésben való részvétel feltételei

3.1.	Részvétel követelésének módja:	A résztvevők az E-Kréta rendszerbe kerülnek rögzítésre, a jelenlétet és a hiányzást a duális kréta felületén szükséges vezetni.
3.2.	Megengedett hiányzás:	Az összes óraszám 20%-a
3.3.	Egyéb feltételek:	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése.

4. A képzés formájának, munkaformájának és módszerének meghatározása

4.1.	A képzés formája:	Önálló feldolgozás, gyakorlati oktatás Blended learning (szinkron és aszinkron online és kontakt órák), gyakorlati kontakt órák
4.2.	A képzés munkaformája:	Frontális, csoportos, egyéni
4.3.	A képzés módszerei:	Előadások: Az oktató átadja a tananyagot, miközben a résztvevők jegyzetelnek és kérdezhetnek Reflektív tanulás: A résztvevők visszatekintenek saját tapasztalataikra, és ezekből tanulnak. Probléma-alapú tanulás (PBL): Valós vagy kitalált problémák megoldásán keresztül zajlik a tanulás. Projektalapú tanulás: A résztvevők egy hosszabb távú projektet valósítanak meg, amely során különböző készségeket fejlesztenek. Tanműhelyi képzések: Speciális, gyakorlati készségek elsajátítása céljából létrehozott műhelyekben zajlik Workshopok: Gyakorlatorientált foglalkozások, ahol az elméleti ismereteket azonnal gyakorlatban alkalmazzák. Önálló feldolgozás

5. A képzés megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 242.§ (1) bekezdése szerint A duális képzőhelyen oktató az lehet, aki a) cselekvőképese, b) nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, c) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettséggel és legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik és d) kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkezik. (2) Mentessül a kamarai gyakorlati oktatói vizsga-letétel alól az, aki a) * szakirányú mestervizsgával rendelkezik, b) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő ba) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlattal, bb) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy bc) – az egészségügyi ágazat tekintetében – egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéssel rendelkezik, vagy c) a hatvanadik életévét betöltötte.

(3) A duális képzőhely oktatójának a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő felsőfokú végzettségnek kell elfogadni a – képzésről rendelkező jogszabály szerint – felsőfokú végzettséget tanúsító műszaki oktatói, technikus oktatói, szakoktatói oklevelet, bizonyítványt. A felsőfokú végzettséget nem tanúsító, tanfolyami képzésben szerzett műszaki oktatói vagy szakoktatói bizonyítványt az alkalmazáskor a képzés szakirányának megfelelő középfokú szakképzettségnek kell elfogadni.

(4) A duális képzőhelyen oktatóként elsősorban a szakoktatói képesítéssel rendelkező személyt kell alkalmazni.

5.1.	A képzőhelyen a duális képzésért felelős személy neve, elérhetősége(i)	Hídvégi Anikó
		Debrecen
5.2.	A képzőhelyen a gyakorlati oktatást végző személy(ek) neve(i), elérhetősége(ik)	Knyúr Géza
		Szeged

6. Szakmai követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Használja a Git verziókezelő rendszert, valamint a fejlesztést támogató csoportmunka eszközöket és szolgáltatásokat (pl. GitHub, Slack, Trello, Microsoft Teams, Webex Teams)	Ismeri a legelterjedtebb csoportmunka eszközöket, valamint a Git verziókezelő rendszer szolgáltatásait.	Igyekszik munkatársaival hatékonyan, igazi csapatjátékosként együtt dolgozni. Törekszik a csoporton belül megkapott feladatok precíz, határidőre történő elkészítésére, társai segítésére.	Hálózatfejlesztési projekteken, valamint hálózat és alkalmazásüzemeltetési folyamatokban irányítás alatt dolgozik, a rábízott részfeladatokat önállóan is elvégzi, a megvalósításért felelősséget vállal.
A megfelelő kommunikációs formát alkalmazva (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul.	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) vonatkozó etikai és belső kommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerttel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatai végrehajtásában a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldásra törekszik.	A felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.
Hálózat-és alkalmazásüzemeltetés során felmerülő problémákat old meg és hibákat hárít el webes kereséssel, valamint internetes tudásbázisok használatával.	Ismeri a hibakeresés szisztematikus módszereit, a problémák elhárításának lépéseit. Ismeri a munkájához kapcsolódó internetes keresési módszereket és tudásbázisokat.	Törekszik a problémák kezeléséhez a weben talált megoldásokat alkalmazni, implementálni.	Internetes információszerzéssel önállóan old meg problémákat és hárít el hibákat.

Tantárgyak óraszámai

Tantárgyak megnevezése	Duális képzőhely	Összesen
Munkavállalói ismeretek	16	16
IKT projektmunka II.	186	186
Hálózatok I.	262	262
Hálózatok II.	265	265
Hálózat programozása és IoT	79	79
Szerverek és felhőszolgáltatások	305	305
Adatbázis kezelés I.	62	62
Szakmai angol	115	115
Összesen:	1290	1290

A tantárgyak tartalmi elemei

Tanulási terület	Tantárgyak megnevezése	Témakörök megnevezése
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.
		Csapatmunka és együttműködés II.
		Prezentációs készségek fejlesztése II.
		Projektszervezés és -menedzsment II.
		Csapatban végzett projektmunka II.
Hálózatok	Hálózatok I.	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja
		Kapcsolási alapok
		VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás
		Második rétegbeli redundancia
		Dinamikus címkiosztás IPv4környezetben
		IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben
		Harmadik rétegbeli redundancia
		Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele
		Vezeték nélküli technológiák
		Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás
	Hálózatok II.	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek
		Hálózatbiztonság
		Hozzáférési listák használata
		Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei
		WAN-technológiák
		Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása
		Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása
		Hálózattervezés, hibaelhárítás
		Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció
		Komplex hálózat tervezése, kialakítása
	Hálózat programozása és IoT	Programozási alapok Pythonban
		REST API kliensprogram készítése Pythonban
		Hálózatok programozása
		IoT – a dolgok internete
	Szerverek és felhőszolgáltatások	Virtualizáció és konténerek

Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások		Windows szerver telepítése és üzemeltetése
		Linux szerver telepítése és üzemeltetése
		Linux és Windows rendszerek integrációja
		Felhőszolgáltatások
		Alkalmazások üzemeltetése
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	Az adatbázis-tervezés alapjai
		Adatbázisok létrehozása
		Adatok kezelése
		Lekérdezések
		Adatbázisok mentése és helyreállítása
Szakmai angol	Szakmai angol	Hallás utáni szövegértés
		Szöbeli kommunikáció
		Szöbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.
		Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása
		Angol nyelvű szövegalkotás e-mail
		Keresés és ismeretszerzés angol nyelven
		Szöbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés
		Munkajogi alapismeretek
		Munkaviszony létesítése
		Munkanélküliség
		Önéletrajz és motivációs levél
		„Small talk” – általános társalgás
		Állásinterjú

A tantárgyak szakmai tartalma

Munkavállalói ismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Megfogalmazza saját karrier-céljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresői portálokon információkat keres, rendszerez.
			Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni	
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni ön-életrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munka-adóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelem-bevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális forma-nyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.

állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munka-szerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

IKT projektmunka II.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mérése	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Gondolatait világosan fogalmazza meg és adja át.	Kommunikációs formák és azok hatásainak ismerete Aszszertív kommunikáció fogalmának és felépítésének ismerete	Teljesen önállóan	Képes az információk megfelelő szintetizálására önállóan, az adott feladat, megoldás szóban és írásban világos és közérthetően kifejtésére. Képes másokkal összehangoltan együttműködni, segítség, támogatás nélkül is. Partneri és együttműködő hozzáállás jellemzi kapcsolatteremtését a feladatok megoldása keretében. Képes legyen digitális	Általános: az adott tanulási szakaszban releváns elvárásoknak megfelelően képes egy prezentáció elkészítésére, az előadás technikai kezelésére és prezentálására. Szakmai: képes az adott projektben kommunikációra használt eszközön közölt szakmai feladat megértésére, a feladatot igénylő írásos minőségi szakmai kommunikációra. Képes

			eszközök használatával felkészülni, bemutatni, előadni (szóban és írásban egyaránt) egy adott témát vagy feladatot. Képes legyen gazdálkodni az erőforrásokkal és megfelelően szervezni azokat, adott keretek betartása mellett konkrét eredményességi mutatókkal.	szakmai kérdések és érvek világos, tömör és egyértelmű megfogalmazására.
A saját céljait öszszehangolja másokéval.	Interakciós fajták ismerete Konfliktusok forrásainak beazonosítása és a megoldási technikák alapvető ismerete	Teljesen önállóan		Általános és szakmai: Projektmunkára használt digitális platformon képes a saját részfeladatával kapcsolatos területek kezelésére, projektbe integrálására, együttműködve más projekt résztvevőkkel. Képes a projektmunkára használt digitális platformon felmerült probléma beazonosítására és megoldására.
Prezentációt készít és bemutatja, előadja azt.	Előadás felépítésének módja Verbális és nonverbális kommunikáció	Instrukció alapján részben önállóan		Általános és szakmai: Képes elektronikus forráskeresésre és forráskezelésre a prezentációhoz, megfelelően tudja kezelni a prezentációra használt programot, platformot. Előadói képességét hatékonyan tudja ötvözni a demonstrációhoz szükséges digitális platform kezelésével.
Projektmenedzsment: Használja a projektciklusokat és azok fázisait, üzemelteti a folyamatokat.	Projektmenedzsment lépései: Kezdeményezés Követés Végrehajtás Ellenőrzés, dokumentáció Zárás	Instrukció alapján részben önállóan		Általános és szakmai: Képes célorientáltan használni a projekt szervezését, koordinálását segítő szoftveres eszközöket, beleértve a hatékony időkezelést és feladatkezelést segítő digitális eszközöket.
A projektmunka során kiválasztja és használja a célnak megfelelő irodai szoftvereket.	Irodai szoftverek alkalmazásának ismerete (pl. szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő)	Teljesen önállóan		Irodai szoftverek használata Szakmai: projekthez szükséges eszközök használata

A projekt munka során kiválasztja és használja a célnak megfelelő szakmai eszközöket (pl. programozási nyelv, hálózati eszközök, elektronikai eszközök, távközlési eszközök stb.)	Szakmai eszközök, eszközpark megválasztásának és használatának szabályai	Instrukció alapján részben önállóan		Szakmai: projekthez szükséges eszközök használata
---	--	-------------------------------------	--	---

Hálózatok I.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hálózati eszközökkel sávon kívüli és sávon belüli kapcsolatot létesít és kapcsolók, illetve forgalomirányítók alapszintű konfigurációját végzi.	A sávon kívüli és a sávon belüli kapcsolódás lehetőségei CLI-parancsok szintaxisa	Teljesen önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt. Együttműködőnek és kommunikatívnak kell lennie a csoportosan végezhető tevékenységek közben.	Hálózati szimulációs szoftver és valós hálózati eszközök használata Hatékony internetes keresés
A kapcsoló MAC-tábláját megjeleníti, kiüríti, a MAC-tábla bejegyzéseit nyomon követi, az ütközési és a szórás tartományt összehasonlítja és megkülönbözteti.	MAC-cím MAC-tábla MAC-tábla felépítése Elárasztásos továbbítás Töredékmentes továbbítás Gyorstovábbítás Tárol-és-továbbít módszer Ütközési tartomány Szórás tartomány	Teljesen önállóan		
Több kapcsolót tartalmazó hálózatban VLAN-okat alakít ki. A kialakított VLAN-ok között a forgalmat forgalomirányító és többretegű kapcsoló használatával egyaránt irányítja.	VLAN VLAN-ok típusai Hozzáférési és trónk port 802.1q protokoll VTP A VLAN-ok közti forgalomirányítás lehetőségei	Teljesen önállóan		
Második rétegbeli redundanciát tartalmazó hálózatot alakít ki, a felmerülő hibákat elhárítja. Ether-Channel kapcsolatot alakít ki, a felmerülő hibákat elhárítja.	Redundancia Szórás vihar MAC-táblainstabilitás Többszörös kerettovábbítás Feszítőfa protokoll BPDU Bridge ID Gyökérponti híd Portszerpek (gyökérponti, kijelölt,	Teljesen önállóan		

	nem kijelölt) Port-összevonás Ether-Channel			
DHCPv4-protokollt konfigurál forgalomirányítón, DHCPv4-protokollt használ.	DHCPv4 DHCPv4 üzenetek Kiosztható címtartomány Kizárás Bérleti idő Fenntartás DHCP-közvetítő	Teljesen önállóan		
Hálózatban alkalmazza az IPv6-os címzési rendszert. IPv6-környezetben forgalomirányítón dinamikus címigénylést konfigurál és használ.	IPv6-os cím Nibble Prefix Prefix hossz EUI-64 IPv6 egyedi címek NDP ICMPv6 SLAAC Állapotmentes DHCPv6 Állapottartó DHCPv6 DHCPv6 üzenetei	Teljesen önállóan		
Harmadik rétegbeli redundanciát tervez és valósít meg FHRP-protokoll konfigurálásával.	Harmadik rétegbeli redundancia FHRP Virtuális router Virtuális IP-cím Virtuális MAC-cím	Teljesen önállóan		
Felismeri LAN-környezetben a leggyakoribb biztonsági problémákat és támadási típusokat. Ismeri a védekezési és megelőzési módokat.	Hálózatbiztonság Biztonsági problémák és támadási típusok (MAC-címelárasztás, ARPtámadás, DHCP-kiéheztetés és hamisítás, Telnettámadások, Brute force jelszó-támadás) Portbiztonság DHCP snooping ARP inspection (DAI) SSH	Teljesen önállóan		
Vezeték nélküli hálózatot alakít ki kis - és nagyvállalati környezetben. Ismeri a leggyakoribb biztonsági problémákat és támadási módszereket, valamint azok védekezési és megelőzési módszereit.	WLAN 802.11 szabványok Vezeték nélküli összetevők Rádiófrekvencia Frekvenciasáv CSMA/CA Menedzsmentkeretek Vezérlő keretek Vezeték nélküli támadási módok WLC Lightweight AP CAPWAP	Teljesen önállóan		
Értelmezi az irányítótábla bejegyzéseit IPv4 - és IPv6környezetben. A statikus forgalomirányítás lehetőségeinek,	Irányítótábla Legjobb útvonal Alapértelmezett útvonal Lebegő statikus útvonal Össze-vont útvonal	Teljesen önállóan		

működésének figyelembevételével, kisebb hálózatban statikus forgalomirányítást konfigurál.				
--	--	--	--	--

Hálózatok II.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
LAN-ban dinamikus forgalomirányítást tervez és valósít meg.	Irányítótábla Dinamikus forgalomirányítás, Távolsgvek-toralapú és kapcsolatállapot-alapú forgalomirányító protokoll OSPF DR BDR Router ID	Teljesen önállóan	Fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődik az adott téma iránt. Együttműködő és kommunikatív a csoportosan véggezhető tevékenységek között.	Hálózati szimulációs szoftver és valós hálózati eszközök használata Hatékony internetes keresés
Radius hitelesítést alkalmaz.	Biztonsági fenyegetések és a védekezési, megelőzési lehetőségek RADIUS-hitelesítés Szimmetrikus és aszimmetrikus kulcsú titkosítás	Teljesen önállóan		
Érti a forgalomszűrés jelentőségét, forgalomszűrést valósít meg IPv4 környezetben.	Forgalomszűrés Normál hozzáférési lista Kiterjesztett hozzáférési lista	Teljesen önállóan		
Érti a címfordítás szükségességét, típusait, statikus és dinamikus címfordítást megvalósít meg.	Belső helyi cím Belső globális cím Külső helyi cím Külső globális cím Statikus NAT Dinamikus NAT Túlerheléses NAT Porttovábbítás	Teljesen önállóan		
WAN-szintű kapcsolatokat és forgalomirányítást valósít meg.	WAN-technológiák WAN-összetevők PPP eBGP	Teljesen önállóan		
Site-to-site és remote-access VPN-t konfigurál.	Virtuális magánhálózat IPSec Remote-Access VPN Site-to-Site VPN	Teljesen önállóan		

Hálózat programozása és IoT

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Használja a legfontosabb szakmai közösségi platformokat (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából.	Ismeri a CoP-ben (Communities of Practice) rejlő előnyöket és lehetőségeket.	Teljesen önállóan	Nyitott az újdonságokra és új technológiákra, szereti a kihívásokat, érdekli új dolgok létrehozása, szeret csapatban dolgozni, precíz, munkájára igényes	Hatékony internetes keresés
Egyszerűbb problémák megoldására szolgáló Python programot hoz létre.	Ismeri a Python nyelv szintaxisát és nyelvi elemeit.	Teljesen önállóan		Python programozási nyelv használata
Pythonban készített REST API kliens hoz létre.	Ismeri az API és a RESTful API fogalmát és célját, valamint a JSON - és XMLformátumokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Python program segítségével hálózati eszközök dinamikus konfigurációját végzi.	Ismeri a szoftver által definiált hálózat (SDN, Software Defined Network), illetve modell alapú programozás (Model Driven Programmability) alapelvét, érti a YANG-adatmodellt, valamint a RESTCONF és NETCONF-protokollok célját.	Instrukció alapján részben önállóan		Python programozási nyelv, hálózati szimulációs szoftver és valós hálózati eszközök használata
IoT-megvalósítások prototípusait hozza létre.	Érti a dolgok internetének koncepcióját.	Instrukció alapján részben önállóan		

Python segítségével IoT-eszközökből származó adatokat dolgoz fel és tárol, valamint IoT-eszközöket állít be, felhőszolgáltatásokhoz csatlakoztatja őket.	Ismeri a releváns felhőszolgáltatásokat és felhő alapú szolgáltatást tud konfigurálni.	Instrukció alapján részben önállóan		Python programozási nyelv és IoT-eszközök használata
--	--	-------------------------------------	--	--

Szerverek és felhőszolgáltatások

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A virtualizáció és a konténer-technológia alapjainak ismeretében virtuális gépeket és konténereket kezel.	Hypervisorok típusai Virtualizációs szoftver kezelése	Teljesen önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	Adatok, információk és digitális tartalmak böngészése, keresése és szűrése Digitális technológiák kreatív alkalmazása
Windows és Linux operációs rendszereket telepít és szerverként üzemeltet.	Windows - és Linux-alkalmazások kezelése Parancsok ismerete	Teljesen önállóan		Adatok, információk és digitális tartalmak kezelése Technikai problémák megoldása
Vegyes környezetben szerveroperációs rendszereket üzemeltet.	Címtárak fogalma és jellemzői Fájlmegosztási beállítások	Instrukció alapján részben önállóan		
Konkrét felhőalkalmazásokat kezel, a felhőtechnológia alkalmazási lehetőségeinek ismeretében.	Felhőszolgáltatások alapfogalmai	Instrukció alapján részben önállóan		Adatok, információk és digitális tartalmak kezelése Digitális technológiák kreatív alkalmazása
Alkalmazásokat üzemeltet, központi frissítéseket, biztonsági mentéseket végez. Felhasználói szoftverekhez kapcsolódó L2-es szintű hibaelhárítást végez, hibajegyeket kezel.	Ismeri az L1-es és L2-es hibaelhárítás szintjeit, feladatait. Ismeri az alkalmazás változások (verziókezelés, migrálás) nyomon követésének folyamatát, dokumentálását. Ismeri	L1-es szinten önállóan, L2-es szinten szakmai irányítással oldja meg az alkalmazások kapcsán felmerülő problémákat.		

	a biztonsági mentések típusait, alkalmazási módjait.			
--	--	--	--	--

Adatbázis-kezelés I.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irányítás mellett egyszerű relációs adatbázisokat tervez.	Ismeri az adatbázistervezéshez szükséges fogalmakat. Ismeri az ER-Modell használatát egyszerű relációs adatbázisok tervezéséhez.	Instrukció alapján részben önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	Adatbázis-kezelő rendszer használata.
Egyszerű adatbázisokat hoz létre.	Ismeri az SQL-nyelv legfontosabb adatdefiníciós (DDL) utasításait, a mezőtípusok fajtaíit és jellemzőit.	Teljesen önállóan		
Adattáblák adatait kezeli (létrehozza, módosítja, törli őket).	Ismeri az SQL nyelv legfontosabb adatmanipulációs (DML) utasításait.	Teljesen önállóan		
Egyszerű, többtáblás lekérdezéseket készít.	Ismeri a SELECT utasítás használatát egyszerűbb lekérdezési feladatok végrehajtására.	Teljesen önállóan		

Relációs adatbázisokon egyszerű adminisztrációs feladatokat végez.	Ismeri az adatbázisok archíválásának és helyreállításának szerepét és legfontosabb módszereit.	Instrukció alapján részben önállóan		
--	--	-------------------------------------	--	--

Szakmai angol

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Munkatársakkal és ügyfelekkel angol nyelven kommunikál szóban és írásban egyaránt.	Levelezési és kommunikációs formulák ismerete	Teljesen önállóan	Szorgalom Igyekezet Fejlődőképesség Önfejlesztés	Irodai szoftverek (pl. szövegszerkesztő) és elektronikus levelezés használata
Szakmai témában angol nyelvű prezentációt készít.		Teljesen önállóan		Prezentálás (módszertan, szoftver, technika)
Angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva keres az interneten.	Keresőkifejezések, beállítások ismerete Keresőmotorok ismerete	Teljesen önállóan		Hatékony internetes keresés
Olvassa és értelmezi az interneten elérhető angol nyelvű szakmai anyagokat.	Internetes szakmai portálok ismerete	Teljesen önállóan		

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	A résztvevőnek a szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltétele:
7.1.1.	A szakmai oktatás során a teljesítmény ellenőrzése online tesztek, portfólió készítése, projektproduktum alapján történik. Az értékelés % alapján jeggyel történik. A % határok: 0-39% (1); 40-55% (2), 56-69% (3); 70-84% (4), 85-100% (5).
7.1.2.	A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
7.1.3.	A szakmai vizsgára bocsátás további feltétele: -

8. A szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjai

Képzés közbeni **formatív** (formálósegítő, fejlesztő) értékelés:

Célja a tanulási folyamat segítése.

Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul.

- A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások.
- Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése. Önértékelés – a résztvevők saját tanulási folyamatainak az értékelése
- Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyag-egységek lezárásakor.
- A számonkérés tartalma: a modulok, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

A formatív értékeléshez nem tartozik minősítés

Képzés közbeni **szummatív** (minősítő) értékelés:

Célja egy-egy tanulási folyamat lezárása.

Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről,

- A képzés közbeni szummatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások az iskola súlyozási arányát figyelembe véve
- Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyag-egységek lezárásakor.
- A számonkérés tartalma: a tananyag-egységek, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

A szummatív értékeléshez minősítés tartozik, amely hiteles, megbízható és objektív. A mérés eredménye a duális kréta naplóban rögzítésre kerül.

A Képzés zárásakor a bizonyítványba a Duális Kréta naplóban rögzített értékelések egyszerű számtani átlaga kerül. Az alkalmazandó kerekítés :

1,0 - 1,75	1
1,76 - 2,6	2
2,61 - 3,6	3
3,61 - 4,6	4
4,61 - 5,0	5

9. A képzés zárása

A résztvevőkkel kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.
--

A hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összóraszám 20%-át.
A 8. pontban leírtak sikeres teljesítését követően a képzésben résztvevő a képzés elvégzését tanúsító bizonyítványt kap. Ezek után jelentkezhet a szakmai vizsgára az akkreditált vizsgaközpontban.

10. Egyéb speciális feltételek:

-

11. Képzés tervezett ütemezése:

A képzés 11,5 hónapon keresztül, heti 30 órában kerül megvalósításra, a képzésben résztvevők időbeosztása szerint.

V.1.2. Pénzügyi-számviteli ügyintéző

KÉPZÉSI PROGRAM

gazdálkodó szervezet neve:	Mobility ÁKK Nonprofit Kft.
gazdálkodó szervezet címe:	1113 Budapest, Diószegi út 50/a. mfszt. 3.
gazdálkodó szervezet adószáma:	32545971-1-43
A szakképző intézmény alapadatai	Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium
	6300 Kalocsa, Asztrik tér 5-7.
	Fekete Antal, igazgató

szakma neve: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

szakmajegyzék száma: 5 0411 09 01

szakirányú oktatás képzési programja

Felnőttoktatás

képzési idő: 11,5 hónap

1. A szakma alapadatai

1.1.	Az ágazat megnevezése:	Gazdálkodás és menedzsment
1.2.	A szakma megnevezése:	Pénzügyi-számviteli ügyintéző
1.3.	A szakma azonosító száma:	504110901
1.4.	A szakma szakmairányai:	-
1.5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
1.6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
1.7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Gazdálkodás és menedzsment
1.8.	A szakmai oktatás célja:	
	A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat. A pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, erre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelősségteljes és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére. Munkája során betartja a munka-, környezet-, vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat. A környezettudatos tevékenységeket előnyben részesíti.	
1.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja:	
	3. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a résztvevőnek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. 4. A tantárgyak alól felmentést előzetes tanulmányok alapján kaphat a szakmai oktatásban résztvevő.	

2. A képzésbe történő belépés feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Alkalmassági követelmények:	
2.2.1.	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.2.2.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

2.3.	Egyéb feltételek:	A jogszabályokban meghatározott adatok szolgáltatása és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott dokumentumok benyújtása.
------	-------------------	---

3. A képzésben való részvétel feltételei

3.1.	Részvétel követelésének módja:	A résztvevők az E-Kréta rendszerbe kerülnek rögzítésre, a jelenléte és a hiányzást a duális kréta felületén szükséges vezetni.
3.2.	Megengedett hiányzás:	Az összes óraszám 20%-a
3.3.	Egyéb feltételek:	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése.

4. A képzés formájának, munkaformájának és módszerének meghatározása

4.1.	A képzés formája:	Önálló feldolgozás, gyakorlati oktatás Blended learning (szinkron és aszinkron online és kontakt órák), gyakorlati kontakt órák
4.2.	A képzés munkaformája:	Frontális, csoportos, egyéni
4.3.	A képzés módszerei:	Előadások: Az oktató átadja a tananyagot, miközben a résztvevők jegyzetelnek és kérdezhetnek Reflektív tanulás: A résztvevők visszatételeznek saját tapasztalataikra, és ezekből tanulnak. Probléma-alapú tanulás (PBL): Valós vagy kitalált problémák megoldásán keresztül zajlik a tanulás. Projektalapú tanulás: A résztvevők egy hosszabb távú projektet valósítanak meg, amely során különböző készségeket fejlesztenek. Tanműhelyi képzések: Speciális, gyakorlati készségek elsajátítása céljából létrehozott műhelyekben zajlik Workshopok: Gyakorlatorientált foglalkozások, ahol az elméleti ismereteket azonnal gyakorlatban alkalmazzák. Önálló feldolgozás

5. A képzés megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 242.§ (1) bekezdése szerint A duális képzőhelyen oktató az lehet, aki a) cselekvőképes, b) nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, c) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettséggel és legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik és d) kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkezik. (2) Mentessül a kamarai gyakorlati oktatói vizsga-letétel alól az, aki a) * szakirányú mestervizsgával rendelkezik, b) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő ba) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább két éves szakirányú szakmai gyakorlattal, bb) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy	
--	--

bc) – az egészségügyi ágazat tekintetében – egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéssel rendelkezik, vagy

c) a hatvanadik életévét betöltötte.

(3) A duális képzőhely oktatójának a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő felsőfokú végzettségnek kell elfogadni a – képzésről rendelkező jogszabály szerint – felsőfokú végzettséget tanúsító műszaki oktatói, technikus oktatói, szakoktatói oklevelet, bizonyítványt. A felsőfokú végzettséget nem tanúsító, tanfolyami képzésben szerzett műszaki oktatói vagy szakoktatói bizonyítványt az alkalmazáskor a képzés szakirányának megfelelő középfokú szakképzettségnek kell elfogadni.

(4) A duális képzőhelyen oktatóként elsősorban a szakoktatói képesítéssel rendelkező személyt kell alkalmazni.

5.1.	A képzőhelyen a duális képzésért felelős személy neve, elérhetősége(i)	Siposné Gyuris Valéria
		Szeged
5.2.	A képzőhelyen a gyakorlati oktatást végző személy(ek) neve(i), elérhetősége(ik)	Sidlovics Sándor
		Miskolc

6. Szakmai követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Azonosítja a vállalkozások gazdasági feladatait.	Megnevezi a vállalkozások számviteli, pénzügyi, adózási, ügyviteli feladatait. Felismeri a köztük lévő összefüggéseket.	Elfogadja a vállalkozásokkal összefüggő gazdasági feladatokat.	Betartja a vállalkozások gazdasági műveleteinek intézésére vonatkozó szabályokat.
Rendszerezi a vállalkozás vagyont	Csoportosítja a vállalkozás vagyontárgyait. Ismeri a vállalkozás életében betöltött szerepüket. Felsorolja a mérlegtételeket. A vagyontárgyakat elhelyezi a mérlegben. Érti a mérleg összefüggéseit.	Elfogadja a vállalkozások vagyontárgyaival kapcsolatos jogszabályi előírásokat.	Betartja a vagyontárgyak mérlegtételekbe történő besorolásának szabályait.
Könyvelési feladatokat lát el könyvelőprogram segítségével a vállalkozás szabályzatának megfelelően.	Ismeri a könyvelés szabályait, a vállalkozás helyi számviteli rendjét.	Elfogadja a könyvelésre vonatkozó előírásokat és helyi szabályokat, valamint felettese ellenőrzését.	Vállalja a felelősséget könyvelési tevékenységéért.
Adatokat szolgáltat a számviteli beszámoló elkészítéséhez.	Ismeri a számviteli beszámoló fajtáit, annak részeit és a részek közötti összefüggéseket. Tudja, melyik részt milyen információkból lehet elkészíteni.	Elkötelezett a számviteli beszámoló pontos elkészítése mellett.	Felelősséget vállal a számviteli beszámolóhoz szolgáltatott adatokért.
Gazdasági eseményeket kontíroz, vezeti a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat, könyvviteli feladatokat készít, egyeztet.	Ismeri és alkalmazza a kontírozás és a főkönyvi könyvelés szabályait. Ismeri a nyilvántartások rendszerét és sajátosságait, az alkalmazott bizonylatokat, azok kapcsolatát.	Elfogadja a könyvelés szabályait. Szükség esetén belső ellenőrzést kezdeményez.	Önállóan végzi a kontírozást, a főkönyvi könyvelést és a feladásokat, a nyilvántartások vezetését.
Ellátja a vállalkozás adókötelezettségéhez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Kezeli a nyomtatványkitöltő programot. Kitölti a megfelelő beval-	Ismeri a vállalkozást érintő adóés járulékfizetési kötelezettségeket. Tudja a bevallási és befizetési határidőket. Ismeri a bevallási nyomtatványokat.	Belátja a bevallási és befizetési határidők betartásának fontosságát.	Szakmai irányítás mellett végzi a bevallási és befizetési feladatokat.

lási nyomtatványt. Kapcsolatba lép az ügyfélkapuval. Elektronikusan elküldi a nyomtatványt. Betartja a munka-, vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és egészségügyi előírásokat.			
Bemutatja a vállalkozások, hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások kapcsolatát.	Tisztában van a vállalkozások és hitelintézetek, illetve pénzügyi vállalkozások közötti kapcsolat tartalmával, alapvető sajátosságaival.	Érdeklődik a vállalkozások és hitelintézetek, illetve pénzügyi vállalkozások közötti kapcsolatok iránt.	Vezetői utasítás alapján vesz részt a vállalkozás, a hitelintézetek, illetve pénzügyi vállalkozások közötti kapcsolat alakításában.
Értelmezi a bankügyleteket és a pénzügyi szolgáltatásokat, beazonosítja a pénzforgalommal kapcsolatos eseményeket.	Ismeri a bankügyletek fogalmát, fajtáit, a különböző bankügyletek (aktív, passzív, semleges) jellemzőit, jelentőségét. Ismeri a pénzügyi szolgáltatásokat (pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások). Ismeri a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési számlák fajtáit. Tudja az alapvető fizetési módokat.	Kritikusan szemléli a különböző forrásokból származó hitelintézeti ajánlatokat.	Önállóan intézi a munkájához kapcsolódó fizetési feladatokat.
Vezeti a házipénztárt és rendszerezi, nyilvántartja, ellenőrzi a dokumentumokat.	Ismeri és betartja a házipénztár vezetésének jogszabályi előírásait.	Törekszik a házipénztárra vonatkozó szabályok pontos betartására.	Önállóan végzi a házipénztár kezelését.
Előkészíti a banki utalásokat.	Ismeri a banki bizonylatokat és az ügyintésre használt elektronikus banki felületeket.	Szem előtt tartja az utalási határidőket.	Szakmai felügyelet mellett végzi a banki utalásokat.
Kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával.	Ismeri a pénzforgalmi szolgáltatókat és a hivatali kapcsolattartás szabályait.	Elfogadja a pénzforgalmi szolgáltatóval kapcsolatos együttműködési szabályokat.	Betartja a pénzforgalmi szolgáltatóval folytatott kapcsolattartás szabályait.
Nyilvántartja a pénzügyi bizonylatokat.	Ismeri a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartási szabályait.	Szem előtt tartja a számviteli és az adózás rendjére, valamint a bizonylatok nyilvántartására vonatkozó jogszabályi normákat.	Az előírásoknak megfelelően vezeti a pénzügyi nyilvántartásokat.

Külföldi gazdasági ügyletek során ki-számolja a valuta-, deviza ügyletek árfolyamváltozásainak hatását.	Ismeri a nemzetközi pénzügyekkel kapcsolatos alapfogalmakat.	Belátja a nemzetközi pénzügyekkel kapcsolatos szabályok követésének fontosságát.	Vezetői utasítás alapján betartja a devizagazdálkodási szabályokat.
Használja a különböző biztosítási ágak szolgáltatásait.	Ismeri a biztosítással kapcsolatos alapfogalmakat, és megkülönbözteti az életés nem életbiztosításokat.	Kritikusan szemléli a különböző biztosítási ajánlatokat.	Önállóan alkot adekvát kérdéseket a biztosítási termékekkel kapcsolatban.
Vezeti a vevői és szállítói nyilvántartásokat.	Tisztában van a vevők és szállítók nyilvántartási rendszerével.	Elkötelezett a nyilvántartások elvárások szerinti vezetése mellett.	Szakmai irányítás mellett végzi a nyilvántartások vezetését, a határidők figyelését, valamint a bejövő számlák tartalmi és alaki megfelelőségének vizsgálatát.
Számlázó programok segítségével számlázási, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat lát el.	Tudja a számlakiállítás szabályait, az adóhatósághoz történő bejelentés és adatszolgáltatás módját. Ismeri a gépi és kézi számla tartalmi és formai kellékeit.	A számlák készítése során szem előtt tartja a határidőket, valamint a számviteli és adójogszabályok vonatkozó normáit. Munkája során a környezet-tudatos magatartást tartja szem előtt.	Szakmai irányítás mellett végzi a számlázási és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó iratanyagokat, dokumentumokat.	Ismeri a vállalat pályázati lehetőségeit. Tudja megszerezni a pályázati dokumentációkat.	Elfogadja a határidőket és az elszámolás követelményeit.	Együttműködve a csapattagokkal látja el a projektek és pályázatok tevékenységeit.
Pénzés hitelműveletekkel kapcsolatos ügyeket intéz. Jelenés jövőérték számítást, illetve törlesztési tervet készít, gazdaságossági mutatókat számol.	Megérti a megtakarítások és hitelezések szükségességét.	Kritikusan szemléli a megtakarítási és hitelezési ajánlatokat.	Másokkal együttműködve vesz részt a hitelezési ügyletekben.
Adatokat szolgáltat a finanszírozási döntésekhez.	Ismeri a finanszírozási döntésekhez szükséges információforrásokat.	Belátja a megbízható információforrások fontosságát.	Felelősséget vállal a szolgáltatott adatok megbízhatóságáért.
Vezeti az értékpapír-, a valutaés devizanyilvántartásokat. Elvégzi az értékpapír, valuta és devizaműveletek pénzügyi és ügyviteli lebonyolítását.	Ismeri az értékpapírok fajtáit, kibocsátásuk, nyilvántartásuk módját. Ismeri az árfolyam és hozam számítás módját. Ismeri a valutaés devizaárfolyamokat.	Elfogadja az értékpapír-, valutaés devizanyilvántartásokra vonatkozó szabályokat.	Betartja és betartatja az értékpapír-, valutaés devizanyilvántartásokra vonatkozó szabályokat.

Alkalmazza az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokat.	Tisztában van az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokkal.	Figyelemmel kíséri az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó változásokat.	Munkája során betartja az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó előírásokat.
A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.

Tantárgyak óraszámai Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Tantárgyak megnevezése	Duális képzőhely	Összesen
Munkavállalói ismeretek	14	14
Elektronikus bevallás	87	87
Számviteli esettanulmányok	115	115
Pénzügy	300	300
Adózás	102	102
Gazdasági számítások	43	43
Irodai szoftverek alkalmazása	75	75
Számítógépes könyvelés	115	115
Számvitel	323	323
Gazdálkodási ismeret	116	116
Összesen	1290	1290

A tantárgyak tartalmi elemei

Tanulási terület	Tantárgyak megnevezése	Témakörök megnevezése
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	Alláskeresés
		Munkajogi alapismeretek
		Munkaviszony létesítése
		Munkanélküliség
		Önéletrajz és motivációs levél
		„Small talk” – általános társalgás
		Allásinterjú
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	A vállalkozások gazdasági feladatai
		Gazdálkodás a befektetett eszközökkel
		Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer
		Munkaerő és bérgazdálkodás
		A vállalkozás vezetése, szervezete és struktúrája
		A vállalkozások válsága
	Gazdasági számítások	Pénzügyi számítások
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	Statisztikai számítások
		A pénzügyi intézményrendszer
		Bankügyletek
		A pénz időértéke
		A pénzforgalom
		A pénzkezelés bizonylatai
		A vállalkozások finanszírozása
		A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése
		Nemzetközi pénzügyek
		Pénzügyi piacok és termékek
		Befektetések értékelése
		Biztosítási alapismeretek
		Komplex pénzügyi feladatok
	Irodai szoftverek alkalmazása	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása
	Adózás	Az államháztartás rendszere

Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai		Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás
		Személyi jövedelemadóztatás és bért terhelő járulékok
		Az egyéni vállalkozó jövedelemadóztatási formái
		Társaságok jövedelemadóztatása
		Általános forgalmi adó
		Helyi adók
		Gépjárműadó és cégautóadó
	Elektronikus bevallás	A gyakorlat előkészítése
		Az elektronikus bevallás gyakorlata
		A bevallások ellenőrzése
	Számvitel	A számviteli törvény és az éves beszámoló
		A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése
		Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás
		Vásárolt készletek elszámolása
		Jövedelemelszámolás
		Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások
		Költségekkel kapcsolatos elszámolások
		Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás
		Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások
		A zárás, az éves beszámoló
	Számviteli esettanulmányok	Számviteli bizonylatok
		Könyvelési tétel szerkesztése
		A pénzügyi kezeléshez kapcsolódó bizonylatok
		Tárgyi eszközök nyilvántartása
		Vásárolt készletek bizonylatai
		Jövedelemelszámolás bizonylata
		Komplex számviteli esettanulmányok
	Számítógépes könyvelés	Szoftverjog és etika, adatvédelem

		A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények
		Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer
		Tárgyieszköz-nyilvántartó program
		Készletnyilvántartó program
		Bérelszámoló program alkalmazása
		Integrált vállalati rendszerek

A tantárgyak szakmai tartalma

Munkavállalói ismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mérése	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karrier-céljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskereső portálok információkat keres, rendszerez.
			Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett.	
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.

megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	nyét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.		Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésben törekszik az adott helyzetnek megfelelni	
Kitölti és a munka-adóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelem-bevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális forma-nyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munka-szerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

Gazdálkodási ismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adatokat szolgáltat a befektetett eszközök elszámolásához	Ismeri a befektetett eszközök fogalmát, a vállalkozás életében betöltött szerepét.	Irányítással	A megadott utasítások alapján törekszik felkutatni a vállalkozás számára legelőnyösebb ajánlatot. A gazdálkodás során mindig a vállalkozás érdekeit helyezi előtérbe.	
Ellátja a logisztikai feladatokhoz kapcsolódó gazdasági adminisztrációs feladatokat.	Ismeri a logisztikai rendszer működési területeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Ellátja a bérés létszámgazdálkodással kapcsolatos gazdasági adminisztrációs feladatokat.	Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás működési területeit.	Instrukció alapján részben önállóan		

Gazdasági számítások

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A statisztikai kimutatásokat kritikusan értelmezi.	Ismeri a statisztikai adatgyűjtés feldolgozási módjait, az alapvető statisztikai mutatószámokat.	Teljesen önállóan		
Különböző banki befektetési ajánlatok közül kiválasztja a kedvezőbb ajánlatot.	Alkalmazza a különböző kamatszámítási módszereket.	Instrukció alapján részben önállóan		

Pénzügy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mérése	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Példákon keresztül bemutatja a mai pénz fajtáit, a pénzügyi viszonyokat.	Tisztában van a pénzügyi rendszer feladataival.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Törekszik a	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával
Példákon keresztül értelmezi a monetáris szabályozó eszközök hatásait a pénzforgalomra.	Érti a kétszintű bankrendszer lényegét és a jegybank monetáris irányításban betöltött szerepét.	Teljesen önállóan	pontos, áttekinthető, munkavégzésre.	
Tájékozódik a pénzügyi piaci kondíciókról. Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) kiválasztásában.	Különbséget tud tenni monetáris és nem monetáris közvetítők között. Ismeri a bankügyletek típusait.	Instrukció alapján részben önállóan		Összetett információgyűjtés és -tárolás, kreatív megoldásokkal, egyszerű struktúrában
Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához. Gondoskodik a törlesztőrészletek kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet.	Tudja a hitelezési eljárás menetét. Ismeri a kölcsöntörlesztéssel, hiteldíjjal kapcsolatos számításokat.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával
Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik a teljesítésükről.	Ismeri a fizetési számlák fajtáit.	Teljesen önállóan		Számlázóprogramot használ.
Lebonyolítja a készpénzforgalmat, kezeli a bankkártyákat.	Ismeri a készpénzforgalom típusait.	Teljesen önállóan		
Kiállítja a bevételi és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját.	Tisztában van a házipénztár működési szabályaival.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával

Közreműködik a bankgarancia, a fedezetigazolás és az akkreditív nyitás ügyében.	Ismeri a nemzetközi elszámolások eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Elvégzi az alapvető befektetési számításokat.	Ismeri a pénzügyi piacok működését és az értékpapírok típusait. Érti az alapvető befektetési számítások alkalmazási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Közreműködik a biztosítási termékek kiválasztásában.	Ismeri a biztosítási termékeket.	Instrukció alapján részben önállóan		Összetett információgyűjtés és -tárolás, kreatív megoldásokkal, egyszerű struktúrában
Adatokat szolgáltat a finanszírozási döntésekhez.	Ismeri a finanszírozási döntésekhez szükséges információforrásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Közreműködik a befektetési döntések előkészítésében.	Ismeri a beruházások pénzügyi forrás lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Részt vesz a pályázatok, projekt támogatások készítésében, nyilvántartásában, elszámolásában.	Ismeri a projektek támogatási forrás-lehetőségeit.	Irányítással		

Irodai szoftverek alkalmazása

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megadott szempontok táblát, diagramot készít.	Ismeri az adott területhez kapcsolódó pénzügyi, finanszírozási, számviteli szabályokat	Instrukció alapján részben önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával
Megadott szempontok szerint kamatszámítást és hiteltörlesztő tervet készít.				
Megadott szempontok alapján kiszámolja a tárgyi eszközök értékcsökkenését.				

Adózás

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt. Adó- és járulék bevallásokat készít, adó és járulékfolyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését.	Ismeri az adózás rendjének jogszabályi előírásait (adóhatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények).	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat.	Ismeri a személyi jövedelemadó elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Elvégzi a bért terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget.	Ismeri a bért terhelő adók és járulékok elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		

Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, társasági adó).	Ismeri az egyéni vállalkozó adózási formáit, a társaságok jövedelemadója elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak).	Ismeri a helyi adók elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a gépjárműadó és cégautóadó megállapításánál.	Ismeri a gépjárműadó és cégautóadó elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		

Elektronikus bevallás

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes betartani a digitális eszközökre vonatkozó használati, munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a digitális eszközökre vonatkozó használati, munkavédelmi szabályokat.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	ÁNYK program, nyomtatványok telepítése, frissítése
Elkészíti a dolgozók be- és kijelentésének, adatváltozásának nyomtatványait.	Ismeri a dolgozók be- és kijelentésének elkészítési, az adatváltozások bejelentési szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		ÁNYK program szakszerű használata
Bevallást készít a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja-, szociális hozzájárulási adó- és járulékkötelezettségéről.	Ismeri a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja-, szociális hozzájárulási adó- és járulékkötelezettségének szabályait.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokat.	Tisztában van az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokkal.	Teljesen önállóan		

A szükséges igazolások begyűjtése után szja-bevallást készít magánszemély, ill. egyéni vállalkozó részére.	Ismeri az szja-bevallás szabályait magánszemély, ill. egyéni vállalkozás esetén.	Teljesen önállóan		
Elkészíti az általános forgalmi adó bevallását.	Ismeri az áfabevallás szabályait.	Teljesen önállóan		
Elkészíti az egyéni vállalkozó, társaság éves iparűzési adójának a bevallását (hipa).	Ismeri a hipa bevallás szabályait.	Teljesen önállóan		
Elkészíti a kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallását.	Ismeri a kata bevallás szabályait.	Teljesen önállóan		

Számvitel

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bizonylatokat készít elő a könyveléshez.	Ismeri a számviteli törvény előírásait.	Teljesen önállóan	Szakmai kommunikációjában az ügyfelekkel és a vállalati vezetőkkel együttműködésre törekszik Munkájában követi a jogszabályi változásokat.	Interneten keres, adatot rögzít.
Könyvelési tételeket szerkeszt a szabályoknak megfelelően.	Ismeri a számviteli törvény előírásait.	Teljesen önállóan		
Könyveli a tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a tárgyi eszközök elszámolását.	Teljesen önállóan		
Könyveli a vásárolt készletekkel és a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a vásárolt készletek elszámolását.	Teljesen önállóan		
Könyveli a jövedelem-elszámolással és a munkabérek közterheivel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a jövedelemelszámolás szabályait.	Teljesen önállóan		
Könyveli a saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a termelési költségek és a saját termelésű készletek elszámolását.	Teljesen önállóan		

Elszámolja a hitel (kölcson) felvételével, a törlesztésekkel és a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolásokat.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a zárlati feladatok elkészítésében.	Ismeri a mérlegkészítés, eredménymegállapítás módját.	Teljesen önállóan		

Számviteli esettanulmányok tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiállítja és ellenőrzi a számviteli bizonylatokat.	Ismeri a bizonylati rend és fejelem szabályait.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi	Irodai szoftvereket használ.
Megszerkeszti és lekönyveli az adott könyvelési tételket.	Ismeri a számlakeret felépítését.	Teljesen önállóan		
Kiállítja és ellenőrzi a pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat.	Ismeri a pénzforgalmi bizonylatokat.	Teljesen önállóan	változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	
Tanult elméleti ismeretek alapján tárgyeszköz-nyilván tartó kartont vezet.	Ismeri a tárgyi eszközök értékelési elveit.	Teljesen önállóan		
Készletnyilvántartást vezet.	Ismeri a készletekkel kapcsolatos elszámolásokat.	Teljesen önállóan		Analitikus készletnyilvántartó programot használ.
Elkészíti a bérköltségek és a bért terhelő adók elszámolását.	Ismeri a jövedelemelszámolással kapcsolatos szabályokat.	Teljesen önállóan		Bérszámfejtő programot használ.
Bizonylatok alapján elvégzi a komplex könyvelési feladatokat.	Ismeri a gazdasági események könyvelését.	Teljesen önállóan		Irodai szoftvereket használ.

Számviteli esettanulmányok tantárgy

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mérése	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Főkönyvi könyvelési program segítségével rögzítési munkát végez.	Ismeri a könyvelési tétel szerkesztésének módját.	Teljesen önállóan	Önállóan használ szakmai szoftvereket. Munkájában törekszik a pontosságra, a határidők betartására.	Könyvelőprogramok ismerete
Kezeli az analitikus készletnyilvántartó programokat.	Ismeri az analitikus készletnyilvántartás bizonylatait.	Teljesen önállóan		Készletnyilvántartó program ismerete.
Rögzíti az adatokat a tárgyi-eszköz-nyilvántartó program segítségével.	Ismeri a tárgyi-eszköz-nyilvántartás feladatait.	Teljesen önállóan		Tárgyi-eszköz-nyilvántartó program ismerete
Bérelszámoló program segítségével elkészíti a bérszámfejtést.	Ismeri a jövedelemelszámolás eseményeit.	Teljesen önállóan		Bérszámfejtő program ismerete
Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.	Ismer integrált vállalatirányítási rendszert.	Teljesen önállóan		Integrált programok ismerete

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	A résztvevőnek a szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltétele:
7.1.1.	A szakmai oktatás során a teljesítmény ellenőrzése online tesztek, portfólió készítése, projektproduktum alapján történik. Az értékelés % alapján jeggyel történik. A % határok: 0-39% (1); 40-55% (2), 56-69% (3); 70-84% (4), 85-100% (5).
7.1.2.	A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
7.1.3.	A szakmai vizsgára bocsátás további feltétele: -

8. A szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjai

Képzés közbeni **formatív** (formálósegítő, fejlesztő) értékelés:

Célja a tanulási folyamat segítése.

Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul.

- A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások.
- Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. Gyakorlati projekt-feladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése. Önértékelés – a résztvevők saját tanulási folyamatainak az értékelése
- Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor.
- A számonkérés tartalma: a modulok, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

A formatív értékeléshez nem tartozik minősítés

Képzés közbeni **szummatív** (minősítő) értékelés:

Célja egy-egy tanulási folyamat lezárása.

Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről,

- A képzés közbeni szummatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások az iskola súlyozási arányát figyelembe véve
- Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor.
- A számonkérés tartalma: a tananyagegységek, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

A szummatív értékeléshez minősítés tartozik, amely hiteles, megbízható és objektív. A mérés eredménye a duális kréta naplóban rögzítésre kerül.

A Képzés zárásakor a bizonyítványba a Duális Kréta naplóban rögzített értékelések egyszerű számtani átlaga kerül. Az alkalmazandó kerekítés :

1,0 - 1,75	1
1,76 - 2,6	2
2,61 - 3,6	3
3,61 - 4,6	4
4,61 - 5,0	5

9. A képzés zárása

A résztvevőkkel kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.
A hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összóraszám 20%-át.
A 8. pontban leírtak sikeres teljesítését követően a képzésben résztvevő a képzés elvégzését tanúsító bizonyítványt kap. Ezek után jelentkezhet a szakmai vizsgára az akkreditált vizsgaközpontban.

10. Egyéb speciális feltételek:

-

11. Képzés tervezett ütemezése:

A képzés 11,5 hónapon keresztül, heti 30 órában kerül megvalósításra, a képzésben résztvevők időbeosztása szerint.

V.1.3. Szoftverfejlesztő és -tesztelő

KÉPZÉSI PROGRAM

gazdálkodó szervezet neve:	Mobility ÁKK Nonprofit Kft.
gazdálkodó szervezet címe:	1113 Budapest, Diószegi út 50/a. mfszt. 3.
gazdálkodó szervezet adószáma:	32545971-1-43
A szakképző intézmény alapadatai	Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium
	6300 Kalocsa, Asztrik tér 5-7.
	, igazgató

szakma neve: Szoftverfejlesztő és -tesztelő

szakmajegyzék száma: 5 0613 12 03

szakirányú oktatás képzési programja

Felnőttoktatás

képzési idő: 11,5 hónap

Dr Kapus Krisztián

Mobility nKft



Fekete Antal

Bajai SZC

Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium

1. A szakma alapadatai

1.1.	Az ágazat megnevezése:	Informatika és távközlés
1.2.	A szakma megnevezése:	Szoftverfejlesztő és -tesztelő
1.3.	A szakma azonosító száma:	5 0613 12 03
1.4.	A szakma szakmairányai:	-
1.5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
1.6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
1.7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
1.8.	A szakmai oktatás célja: A szoftverfejlesztő és -tesztelő olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. A munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.	
1.9.	Az előzetes tudás felmérése és beszámításának lehetőségei és módja: 5. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a résztvevőnek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. 6. A tantárgyak alól felmentést előzetes tanulmányok alapján kaphat a szakmai oktatásban résztvevő.	

2. A képzésbe történő belépés feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Alkalmassági követelmények:	
2.2.1.	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.2.2.	Pályaalkalmassági vizsgálat:	nem szükséges
2.3.	Egyéb feltételek:	A jogszabályokban meghatározott adatok szolgáltatása és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott dokumentumok benyújtása.

3. A képzésben való részvétel feltételei

3.1.	Részvétel követelésének módja:	A résztvevők az E-Kréta rendszerbe kerülnek rögzítésre, a jelenlétet és a hiányzást a duális kréta felületén szükséges vezetni.
3.2.	Megengedett hiányzás:	Az összes óraszám 20%-a
3.3.	Egyéb feltételek:	A felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítése.

4. A képzés formájának, munkaformájának és módszerének meghatározása

4.1.	A képzés formája:	Önálló feldolgozás, gyakorlati oktatás Blended learning (szinkron és aszinkron online és kontakt órák), gyakorlati kontakt órák
4.2.	A képzés munkaformája:	Frontális, csoportos, egyéni
4.3.	A képzés módszerei:	Előadások: Az oktató átadja a tananyagot, miközben a résztvevők jegyzetelnek és kérdezhetnek Reflektív tanulás: A résztvevők visszatekintenek saját tapasztalataikra, és ezekből tanulnak. Probléma-alapú tanulás (PBL): Valós vagy kitalált problémák megoldásán keresztül zajlik a tanulás. Projektalapú tanulás: A résztvevők egy hosszabb távú projektet valósítanak meg, amely során különböző készségeket fejlesztenek. Tanműhelyi képzések: Speciális, gyakorlati készségek elsajátítása céljából létrehozott műhelyekben zajlik Workshopok: Gyakorlatorientált foglalkozások, ahol az elméleti ismereteket azonnal gyakorlatban alkalmazzák. Önálló feldolgozás

5. A képzés megszervezéséhez szükséges személyi feltételek

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 242.§ (1) bekezdése szerint A duális képzőhelyen oktató az lehet, aki a) cselekvőképes, b) nem áll a szakirányú oktatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, c) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő, államilag elismert, legalább középfokú szakirányú szakképzettséggel és legalább ötéves, az érintett szakképzettségnek megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik és d) kamarai gyakorlati oktatói vizsgával rendelkezik. (2) Mentesül a kamarai gyakorlati oktatói vizsga-letétel alól az, aki a) * szakirányú mestervizsgával rendelkezik, b) a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő ba) szakirányú felsőfokú szakképzettséggel és legalább kétéves szakirányú szakmai gyakorlattal, bb) felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal vagy bc) – az egészségügyi ágazat tekintetében – egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítéssel rendelkezik, vagy c) a hatvanadik életévét betöltötte.	
---	--

(3) A duális képzőhely oktatójának a duális képzőhely által vállalt szakmának megfelelő felsőfokú végzettségnek kell elfogadni a – képzésről rendelkező jogszabály szerint – felsőfokú végzettséget tanúsító műszaki oktatói, technikus oktatói, szakoktatói oklevelet, bizonyítványt. A felsőfokú végzettséget nem tanúsító, tanfolyami képzésben szerzett műszaki oktatói vagy szakoktatói bizonyítványt az alkalmazáskor a képzés szakirányának megfelelő középfokú szakképzettségnek kell elfogadni.

(4) A duális képzőhelyen oktatóként elsősorban a szakoktatói képesítéssel rendelkező személyt kell alkalmazni.

5.1.	A képzőhelyen a duális képzésért felelős személy neve, elérhetősége(i)	Molnár Ferenc
		Debrecen
5.2.	A képzőhelyen a gyakorlati oktatást végző személy(ek) neve(i), elérhetősége(ik)	Szilágyi-Faragó Krisztina
		Szeged

6. Szakmai követelmények

Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Használja a Git verziókezelő rendszert, valamint a fejlesztést támogató csoport munkaeszközöket és szolgáltatásokat (pl. GitHub, Slack, Trello, Microsoft Teams, Webex Teams).	Ismeri a legelterjedtebb csoportmunka-eszközöket, valamint a Git verziókezelő-rendszer szolgáltatásait.	Igyekszik munkatársaival hatékonyan, igazi csapatjátékosként együtt dolgozni. Törekszik a csoporton belül megkapott feladatok precíz, határidőre történő elkészítésére, társai segítésére.	Szoftverfejlesztési projektekben irányítás alatt dolgozik, a rábízott részfeladatok megvalósításáért felelősséget vállal.
Az általa végzett szoftverfejlesztési feladatok esetében kiválasztja a legmegfelelőbb technikákat, eljárásokat és módszereket.	Elegendő ismerettel rendelkezik a meghatározó szoftverfejlesztési technológiák (programozási nyelvek, keretrendszerek, könyvtárak stb.), illetve módszerek erősségeiről és hátrányairól.	Nyitott az új technológiák megismerésére, tudását folyamatosan fejleszti.	Önállóan dönt a fejlesztés során használt technológiákról és eszközökről.
A megfelelő kommunikációs forma (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) kiválasztásával munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul.	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) vonatkozó etikai és belső kommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerttel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatainak a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldására törekszik.	A felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.
Szabványos, reszponzív megjelenítést biztosító weblapokat hoz létre és formáz meg stíluslapok segítségével. Kereső optimalizálási beállításokat alkalmaz.	Ismeri a HTML5 és a CSS3 szabvány alapvető nyelvi elemeit és eszközeit (strukturális és szemantikus HTML elemek, attribútumok, listák, táblázatok, stílusjellemzők és függvények). Ismeri a reszponzív webdizájn alapelveit és a Bootstrap keretrendszer alapvető szolgáltatásait.	Törekszik a weblapok igényes és a használatot megkönnyítő kialakítására.	Kisebb webfejlesztési projekteken önállóan, összetettebbekben részfeladatokat megvalósítva, irányítás mellett dolgozik.
Egyszerűbb webhelyek dinamikus viselkedését (eseménykezelés, animáció stb.) biztosító kódot készít JavaScript nyelven.	Alkalmazási szinten ismeri a JavaScript alapvető nyelvi elemeit, valamint az aszinkron programozás és az AJAX technológia működési elvét. Tisztában		Egyszerűbb JavaScript programozási feladatokat önállóan végez el.

	van a legfrissebb ECMAScript változatok (ES6 vagy újabb) hatékonyság növelő funkcióival.		
RESTful alkalmazás kliens oldali komponensének fejlesztését végzi JavaScript nyelven.	Tisztában van a REST szoftverarchitektúra elvével, alkalmazás szintjén ismeri az AJAX technológiát.		
A tiszta kód elveinek megfelelő, mennyiségű megjegyzéssel ellátott, kellőképpen tagolt, jól átlátható kódot készít.	Ismeri a tiszta kód készítésének alapelveit.	Törekszik arra, hogy az elkészített kódja jól átlátható, és mások számára is értelmezhető legyen.	
Adatbázis kezelést is végző konzolos vagy grafikus felületű asztali alkalmazást készít magas szintű programozási nyelvet (C#, Java) használva.	Ismeri a választott magas szintű programozási nyelv alapvető nyelvi elemeit, illetve a hozzátartozó fejlesztési környezetet.	Törekszik a felhasználó számára minél könnyebb használatot biztosító felhasználói felület és működési mód kialakítására.	Kisebb asztali alkalmazásfejlesztési projekteken önállóan, összetettebbekben részfeladatokat megvalósítva, irányítás mellett dolgozik.
Adatkezelő alkalmazásokhoz relációs adatbázist tervez és hoz létre, többtáblás lekérdezéseket készít.	Tisztában van a relációs adatbázis tervezés és kezelés alapelveivel. Haladó szinten ismeri a különböző típusú SQL lekérdezéseket, azok nyelvi elemeit és lehetőségeit.	Törekszik a redundanciamentes, világos szerkezetű, legcélravezetőbb kialakítású adatbázis szerkezet megvalósítására.	Kisebb projektekhez néhány táblás adatbázist önállóan tervez meg, nagyobb projekteken a biztosított adatbázis környezetet használva önállóan valósít meg lekérdezéseket.
Önálló vagy komplex szoftverrendszerek részét képző kliens oldali alkalmazásokat fejleszt mobil eszközökre.	Ismeri a választott mobil alkalmazás fejlesztésére alkalmas nyelvet és fejlesztői környezetet. Tisztában van a mobil alkalmazásfejlesztés alapelveivel.	Törekszik a felhasználó számára minél könnyebb használatot biztosító felhasználói felület és működési mód kialakítására.	Kisebb projektek mobil eszközökre optimalizált kliens oldali alkalmazását önállóan valósítja meg.
Webes környezetben futtatható kliens oldali (frontend) alkalmazást készít JavaScript keretrendszer (pl. React, Vue, Angular) segítségével.	Érti a frontend fejlesztésre szolgáló JavaScript keretrendszerek célját. Meg tudja nevezni a 3-4 legelterjedtebb keretrendszert. Alkalmazás szintjén ismeri a könyvtárak és modulok kezelését végző csomagkezelő rendszereket (package manager, pl. npm, yarn). Ismeri a választott JavaScript keretrendszer működési elvét, nyelvi és strukturális elemeit.	Törekszik maximálisan kihasználni a választott keretrendszer előnyeit, követi az ajánlott fejlesztési mintákat.	Kisebb frontend alkalmazásokat önállóan készít el, nagyobb projekteken irányítás mellett végzi el a kijelölt komponensek fejlesztését.

RESTful alkalmazás adatbázis kezelési feladatokat is ellátó szerveroldali komponensének (backend) fejlesztését végzi erre alkalmas nyelv vagy keretrendszer segítségével (pl. Node.js, Spring, Laravel).	Érti a RESTful szoftverarchitektúra lényegét. Tisztában van legalább egy backend készítésére szolgáló nyelv vagy keretrendszer működési módjával, nyelvi és strukturális elemeivel. Alkalmazás szintjén ismeri az objektum-relációs leképzés technológiát (ORM).	Igyekszik backend működését leíró precíz, a frontend fejlesztők számára könnyen értelmezhető dokumentáció készítésére.	Kisebb backend alkalmazásokat önállóan készít el, nagyobb projektekben részletes specifikációt követve, irányítás mellett végzi el a kijelölt komponensek fejlesztését.
Objektum-orientált (OOP) programozási módszertant alkalmazó asztali, webes és mobil alkalmazást készít.	Ismeri az objektumorientált programozás elvét, tisztában van az öröklődés, a polimorfizmus, a metódus/konstruktor túlterhelés fogalmával.	Törekszik az OOP technológia nyújtotta előnyök kihasználására, valamint igyekszik követni az OOP irányelveket és ajánlásokat.	Kisebb projektekben önállóan tervezi meg a szükséges osztályokat, nagyobb projektekben irányítás mellett, a projektben a projektcsapat által létrehozott osztálystruktúrát használva, illetve azt kiegészítve végzi a fejlesztést.
Tartalomkezelő rendszer (CMS, pl. WordPress) segítségével webhelyet készít, egyéni problémák megoldására saját beépülőket hoz létre.	Ismeri a tartalomkezelő-rendszerek célját és alapvető szolgáltatásait. Ismeri a beépülők célját és alkalmazási területeit.	Törekszik az igényes kialakítású és a felhasználók számára könnyű használatot biztosító webhelyek kialakításra.	Kevésbé összetett portálokat igényes vizuális megjelenést biztosító sablonok, valamint magas funkcionalitást biztosító beépülők használatával önállóan valósít meg. Összetettebb projekteken irányítás mellett, grafikus tervezőkkel, UX szakemberekkel és más fejlesztőkkel együttműködve dolgozik.
Manuális és automatizált szoftvertesztelést végezve ellenőrzi a szoftver hibátlan működését, dokumentálja a tesztek eredményét.	Ismeri az unit tesztelés, valamint más tesztelési, hibakeresési technikák alapelveit és alapvető eszközeit.	Törekszik a mindenre kiterjedő, az összes lehetséges hibát felderítő tesztelésre, valamint a tesztek körültekintő dokumentálására.	Saját fejlesztésként megvalósított kisebb projektekben önállóan végzi a tesztelést, tesztelői szerepben nagyobb projektekben irányítás mellett végez meghatározott tesztelési feladatokat.
Szoftverfejlesztés vagy -tesztelés során felmerülő problémákat old meg és hibákat hárít el webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával (pl. Stack Overflow).	Ismeri a hibakeresés szisztematikus módszereit, a problémák elhárításának lépéseit. Ismeri a munkájához kapcsolódó internetes keresési módszereket és tudásbázisokat.	Törekszik a hibák elhárítására, megoldására, és arra, hogy azokkal lehetőség szerint ne okozzon újabb hibákat.	Internetes információszerzéssel önállóan old meg problémákat és hárít el hibákat.

Munkája során hatékonyan használja az irodai szoftvereket, műszaki tartalmú dokumentumokat és bemutatókat készít. A munkája során keletkező digitális anyagokat mások által is átlátható rendszerben tárolja, az anyagokról rendszeresen biztonsági másolatot készít.	Ismeri az irodai szoftverek haladó szintű szolgáltatásait.	Precízen készíti el a műszaki tartalmú dokumentációkat, prezentációkat. Törekszik arra, hogy a dokumentumok könnyen értelmezhetők és mások által is szerkeszthetők legyenek. A dokumentációkat elektronikusan tárolja, azokat csak a valóban szükséges esetben nyomtatja ki.	Felelősséget vállal az általa készített műszaki tartalmú dokumentációkért.
Munkája során cél szerint alkalmazza a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Alapszintű alkalmazási szinten ismeri a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Nyitott az új technológiák megismerésére, és törekszik azok hatékony, a felhasználói igényeknek és a költséghatékonysági elvárásoknak megfelelő felhasználására a szoftverfejlesztési feladatokban.	
Részt vesz szoftverrendszerek ügyfelek-nél történő bevezetésében, a működési környezetet biztosító IT-környezet telepítésében és beállításában.	Ismeri a számítógép és a mobil informatikai eszközök felépítését (főbb komponenseket, azok feladatait) és működését. Ismeri az eszközök operációs rendszerének és alkalmazói szoftvereinek telepítési és beállítási lehetőségeit.	A szoftverrendszerek bevezetése és a működési környezet kialakítása során törekszik az ügyfelek elvárásainak megfelelni, valamint tiszteletben tartja az ügyfél vállalati szabályait. Ügyel a meghibásodott alkatrészek elektronikus hulladékokra vonatkozó előírásoknak megfelelő kezelésére.	Az elvégzett eszközös szoftvertelepítésekért felelősséget vállal.
A szoftverfejlesztés és tesztelés munkakörnyezetének kialakításához beállítja a hálózati eszközöket, elvégzi a vezetékes és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását és hálózatbiztonsági beállítását. A fejlesztett szoftverben biztonságos, HTTPS protokollt használó webes kommunikációt valósít meg.	Ismeri az IPv4 és IPv6 címzési rendszert és a legalapvetőbb hálózati protokollok szerepét és működési módját (IP, TCP, UDP, DHCP, HTTP, HTTPS, telnet, ssh, SMTP, POP3, IMAP4, DNS, TLS/SSL stb.). Ismeri a végponti berendezések IP-beállítási és hibaelhárítási lehetőségeit. Ismeri az otthoni és kisvállalati hálózatokban működő multifunkciós forgalomirányítók szolgáltatásait, azok beállításának módszereit.		
Munkaterületét a baleset és tűzvédelmi előírásokat is betartva tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó baleset és tűzvédelmi előírásokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan alakítja ki a baleset és tűzvédelmi előírásoknak is megfelelő munkakörnyezetét.

Tantárgyak óraszámai Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Tantárgyak megnevezése	Duális képzőhely	Összesen
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	188	188
Adatbázis kezelés II.	54	54
Szakmai angol	116	116
Adatbázis kezelés I.	62	62
Munkavállalói ismeretek	16	16
Frontend programozás és tesztelés	161	161
Szoftvertesztelés	62	62
Webprogramozás	126	126
Asztali alkalmazások fejlesztése	157	157
Backend programozás és tesztelés	161	161
IKT projektelemzés II.	188	188
Összesen	1291	1291

A tantárgyak tartalmi elemei

Tanulási terület	Tantárgyak megnevezése	Témakörök megnevezése
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	Álláskereső
		Munkajogi alapismeretek
		Munkaviszony létesítése
		Munkanélküliség
		Önéletrajz és motivációs levél
		„Small talk” – általános társalgás
		Állásinterjú
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.
		Csapatmunka és együttműködés II.
		Prezentációs készségek fejlesztése II.
		Projektszervezés és -menedzsment II.
		Csapatban végzett projektmunka II.
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe
		Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés
		Változók
		Metódusok
		Beépített segédosztályok
		Vezérlési szerkezetek, ciklusok
		Tömbök és listák
		Kivételkezelés, hibakeresés
		Objektumorientált fejlesztés
		Grafikus programozás
	Adatbázis-kezelés I.	Az adatbázis tervezés alapjai
		Adatbázisok létrehozása
		Adatok kezelése
		Lekérdezések
		Adatbázisok mentése és helyreállítása
	Adatbázis-kezelés II.	Adatbázis-tervezés
		Haladó lekérdezések
		Adatvezérlő utasítások
		Tárolt objektumok
		Az adatbázis-kezelés osztályai
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	Haladó szintű objektumorientált programozás

		Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával
		A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata
		Unit tesztelés
		Mobil alkalmazások fejlesztése
		Projektmunka
	Szoftvertesztelés	A szoftvertesztelés alapjai
		Szoftverfejlesztési módszertanok
		Szoftvertesztelési módszerek
Webes technológiák	Webprogramozás	HTML5 és CSS3
		JavaScript I.
		JavaScript II.
		CMS-rendszerek
	Frontend programozás és tesztelés	JavaScript
		AJAX
		Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework
		Tartalomkezelő keretrendszer CMShasználata
		Integrációs tesztelés
		Projektmunka
	Backend programozás és tesztelés	Backend készítésére szolgáló keretrendszer
		Rétegelt architektúra és ORM
		A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API ki-szolgáló készítése
		Integrációs tesztelés
		Projektmunka
Szakmai angol	Szakmai angol	Hallás utáni szövegértés
		Szóbeli kommunikáció
		Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekthalapon I.
		Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása
		Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail
		Keresés és ismeretszerzés angol nyelven
		Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekthalapon II.

A tantárgyak szakmai tartalma

Munkavállalói ismeretek

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mérése	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karrier-céljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskereső portálokon információkat keres, rendszerez.
			Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni	
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.

Kitölti és a munka-adóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelem-bevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális forma-nyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincssel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincisével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munka-szerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

IKT projektmunka II.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Gondolatait világosan fogalmazza meg és adja át.	Kommunikációs formák és azok hatásainak ismerete Aszszertív kommunikáció fogalmának és felépítésének ismerete	Teljesen önállóan	Képes az információk megfelelő szintetizálására önállóan, az adott feladat, megoldás szóban és írásban világos és közérthetően kifejtésére. Képes másokkal összehangoltan együttműködni, segítség, támogatás nélkül is. Partneri és együttműködő hozzáállás jellemzi kapcsolatteremtését a feladatok megoldása keretében. Képes legyen digitális eszközök használatával felkészülni, bemutatni, előadni (szóban és írásban egyaránt) egy adott témát vagy feladatot. Képes legyen gazdálkodni az erőforrásokkal és megfelelően szervezni azokat, adott keretek betartása mellett konkrét eredményességi mutatókkal.	Általános: az adott tanulási szakaszban releváns elvárásoknak megfelelően képes egy prezentáció elkészítésére, az előadás technikai kezelésére és prezentálására. Szakmai: képes az adott projektben kommunikációra használt eszközön közölt szakmai feladat megértésére, a feladatot igénylő írásos minőségi szakmai kommunikációra. Képes szakmai kérdések és érvek világos, tömör és egyértelmű megfogalmazására.
A saját céljait összehangolja másokéval.	Interakciós fajták ismerete Konfliktusok forrásainak beazonosítása és a megoldási technikák alapvető ismerete	Teljesen önállóan		Általános és szakmai: Projektmunkára használt digitális platformon képes a saját részfeladatával kapcsolatos területek kezelésére, projektbe integrálására, együttműködve más projekt résztvevőkkel. Képes a projektmunkára használt digitális platformon felmerült probléma beazonosítására és megoldására.
Prezentációt készít és bemutatja, előadja azt.	Előadás felépítésének módja Verbális és nonverbális kommunikáció	Instrukció alapján részben önállóan		Általános és szakmai: Képes elektronikus forráskeresésre és forráskezelésre a prezentációhoz, megfelelően tudja kezelni a prezentációra használt programot, platformot. Előadói képességét hatékonyan

				tudja ötvözni a demonstrációhoz szükséges digitális platform kezelésével.
Projektmenedzsment: Használja a projektciklusokat és azok fázisait, üzemelteti a folyamatokat.	Projektmenedzsment lépései: Kezdeményezés Követés Végrehajtás Ellenőrzés, dokumentáció Zárás	Instrukció alapján részben önállóan		Általános és szakmai: Képes célorientáltan használni a projekt szervezését, koordinálását segítő szoftveres eszközöket, beleértve a hatékony időkezelést és feladatkezelést segítő digitális eszközöket.
A projektmunka során kiválasztja és használja a célnak megfelelő irodai szoftvereket.	Irodai szoftverek alkalmazásának ismerete (pl. szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő)	Teljesen önállóan		Irodai szoftverek használata Szakmai: projekthez szükséges eszközök használata
A projektmunka során kiválasztja és használja a célnak megfelelő szakmai eszközöket (pl. programozási nyelv, hálózati eszközök, elektronikai eszközök, távközlési eszközök stb.)	Szakmai eszközök, eszközpark megválasztásának és használatának szabályai	Instrukció alapján részben önállóan		Szakmai: projekthez szükséges eszközök használata

Asztali alkalmazások fejlesztése

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Konzolos vagy egyszerű asztali ablakos programot készít (kódol, fordít és futtat).	Ismeri a fejlesztéshez szükséges eszközöket (editor és futtatókörnyezet).	Teljesen önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	JAVA / C# programozási nyelv és legalább egy fejlesztői környezet használata Hatékony internetes keresés és részvétel a legfontosabb szakmai közösségi platformokon (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából

Egyszerű és közepesen összetett programozási feladatokat algoritmizál és kódol.	Alapvető algoritmuselméleti ismerettel rendelkezik, ismeri a nyelvspecifikus szintaxist.	Teljesen önállóan		
Az objektumorientált alapelveket betartva beépített osztályokat használ problémamegoldásra.	Ismeri az objektumorientált szintaxist és a beépített függvénykönyvtárat.	Teljesen önállóan		
Olyan asztali grafikus alkalmazásokat készít, amelyek egyszerű interakciókat tesznek lehetővé a felhasználó számára, eseményvezérelt kódrészletekkel.	A JavaFX vagy a WPF fejlesztői környezet ismerete	Teljesen önállóan		

Adatbázis-kezelés I.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irányítás mellett egyszerű relációs adatbázisokat tervez.	Ismeri az adatbázistervezéshez szükséges fogalmakat. Ismeri az ER-Modell használatát egyszerű relációs adatbázisok tervezéséhez.	Instrukció alapján részben önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	Adatbázis-kezelő rendszer használata
Egyszerű adatbázisokat hoz létre.	Ismeri az SQL-nyelv legfontosabb adatdefiníciós (DDL-) utasításait, a mezőtípusok fajtaíait és jellemzőit.	Teljesen önállóan		
Adattáblák adatait kezeli (létrehozza, módosítja, törli őket).	Ismeri az SQL-nyelv legfontosabb adatmanipulációs (DML-) utasításait.	Teljesen önállóan		
Egyszerű, többtáblás lekérdezéseket készít.	Ismeri a SELECT utasítás használatát egyszerűbb lekérdezési feladatok végrehajtásához.	Teljesen önállóan		
Relációs adatbázisokon egyszerű adminisztrációs feladatokat végez.	Ismeri az adatbázisok architektúrájának és helyreállításának	Instrukció alapján részben önállóan		

	szerepét és legfontosabb mód- szereit.			
--	---	--	--	--

Adatbázis-kezelés II.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mér- téke	Elvárt viselkedésmódok, at- titűdők	Általános és szakmához kö- tődő digitális kompetenciák
Önállóan egyszerű relációs adatbázisokat tervez.	Ismeri az egyszerű relációs adatbázisok tervezésére szol- gáló ER-modellt.	Teljesen önállóan	Legyen fogékony az informá- ciók befogadására és alkalmaz- ására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	Adatbázis-kezelő rendszer használata
Összetett és hatékony lekér- dezéseket készít.	Az egymásba ágyazott lekér- dezések (subqueries) fajtái A beágyazott lekérdezések előtt használható operátorok és az indexelési technikák ismerete	Teljesen önállóan		
Felhasználók létrehozására és jogosultságok beállítására tranzakciókat kezel.	Ismeri az SQLnyelv legfonto- sabb adatvezérlő (DCL-) uta- sításait	Teljesen önállóan		
Tárolt objektumokat készít.	Nézettáblák szerepe és készí- tése A tárolt alprogramok és triggererek szerepe, készítésé- nek szintaxisa, hívásuk	Teljesen önállóan		
Adatbázisokat kezel asztali alkalmazásokból.	Ismeri Java vagy C# nyelven az adatbázisok elérésére és kezelésére használható osztá- lyokat.	Teljesen önállóan		

Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mér- téke	Elvárt viselkedésmódok, at- titűdők	Általános és szakmához kö- tődő digitális kompetenciák
Haladó szintű objektumorien- tált programozási technikákat gyakorlatban alkalmaz.	Haladó szintű objektumorien- tált programozási technikák ismerete	Teljesen önállóan		JAVA / C# programozási nyelv és legalább egy fejleszt- ői környezet használata

				Hatékony internetes keresés és részvétel a legfontosabb szakmai közösségi platformokon (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából
A választott programozási nyelv (C# vagy Java) haladó szintű nyelvi elemeit alkalmazza.	A választott programozási nyelv (C# vagy Java) haladó szintű nyelvi elemeinek ismerete	Teljesen önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	
Néhány fontosabb nevezetes algoritmust alkalmaz egyszerűbb problémák megoldására a választott programozási környezetben (C# vagy Java).	Az algoritmuselmélet és a kódoptimalizálás legfontosabb elveinek ismerete Néhány fontosabb nevezetes algoritmus ismerete	Teljesen önállóan		
Saját algoritmusokat készít és kódol adott probléma megoldására.	Algoritmus elmélet és nevezetes algoritmusok ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
A tiszta kód elveit érti és alkalmazza.	Tiszta kód készítési elveinek ismerete	Teljesen önállóan		
Unit tesztelést használ a gyakorlatban, valamint más hatékony hibakeresési és javítási technikákat alkalmaz.	Unit tesztelés, valamint más hibakeresési és javítási technikák alapelveinek ismerete	Teljesen önállóan		
Alkalmazásfejlesztés során jelentkező problémákat old meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával.	Hatékony internetes keresési ismeretek Internetes tudásbázisok ismerete	Teljesen önállóan		
Mintakódokat értelmez és alkalmaz egy adott probléma megoldására.	Szintaxisok és algoritmusok ismerete	Teljesen önállóan		
Legalább 3 különböző képernyőképet tartalmazó mobil alkalmazást fejleszt.	Mobil alkalmazás framework (pl.: Native Java Android, React Native, Progressive Web App, Mobil Web)	Teljesen önállóan		Ajánlott technológiák: Native Java Android, React Native, Progressive Web App, Mo-

				bile Web alkalmazás. Hatékony internetes keresés és részvétel a legfontosabb szakmai közösségi platformokon (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából.
--	--	--	--	--

Szoftvertesztelés

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri és megnevezi a szoftverfejlesztési módszertanokat. Célhoz és elvárásokhoz illeszkedő szoftverfejlesztési módszertant választ ki.	A különböző szoftverfejlesztési módszertanok ismerete A helyzethez alkalmazkodó felhasználás módjainak megértése	Instrukció alapján részben önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	
Célhoz és elvárásokhoz illeszkedő szoftverfejlesztési módszertant alkalmaz.	A különböző szoftverfejlesztési módszertanok alapelemeinek, folyamatainak ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
A szoftverfejlesztés tesztelési szakaszában felismeri az Integration Level Testing (ILT) szükségességét, és alkalmazza is.	Integration Level Testing elemeinek, módszereinek, lehetőségeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Tesztelési környezet használata Hatékony internetes keresés és részvétel a legfontosabb szakmai közösségi platformokon (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából
A szoftverfejlesztés tesztelési szakaszában felismeri a System Level Testing (SLT) szükségességét, és alkalmazza is.	System Level Testing elemeinek, módszereinek, lehetőségeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		

User Acceptance Testinget alkalmaz szükség szerint.	User Acceptance Testing feltevételeinek, módszereinek, lehetőségeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
Biztonsági tesztek alkalmaz.	Biztonsági tesztek módszereinek, lehetőségeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
Teljesítményes terhelési tesztet alkalmaz.	Teljesítményes terhelési tesztek lehetőségeinek, módszereinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
TDD-t alkalmaz.	TDD lehetőségeinek, módszereinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		

Webprogramozás

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
CSS3 stíluslapok segítségével megvalósított összetettebb formázásokat, átmeneteket és animációkat tartalmazó reszponzív weblapokat készít.	Olyan CSS3 eszközök ismerete, amelyek reszponzív kialakítást, animációkat és átmeneteket valósítanak meg.	Teljesen önállóan	Nytott az új ismeretek befogadására, érdeklődő, fegyelmezett	HTML5 és CSS3 nyelvek, valamint editorok használata Hatékony internetes keresés és részvétel a legfontosabb szakmai közösségi platformokon (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából
Keresőoptimalizálási beállításokat alkalmaz a weblapon.	Ismeri a keresőoptimalizálási lehetőségeket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazásokat hoz létre JavaScript nyelv segítségével.	Ismeri a JavaScript nyelv szintaxisát, nyelvi elemeit és a programozási eszközeit.	Teljesen önállóan		JavaScript programozási nyelv és legalább egy fejlesztői környezet használata
Aszinkron kódot is tartalmazó, REST API architektúrát használó kliensoldali (frontend) alkalmazás készítése JavaScript kód segítségével.	Ismeri a REST API architektúrát, az aszinkron működés elméletét és az AJAX működési mechanizmusát.	Teljesen önállóan		

WordPress rendszer segítségével a felhasználók számára könnyű szerkesztést és kezelést lehetővé tévő összetett webhelyet hoz létre.	Ismeri a CMS rendszerek célját, lehetőségeit és alkalmazási területeit.	Teljesen önállóan		WordPress rendszer használata
---	---	-------------------	--	-------------------------------

Frontend programozás és tesztelés

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Interaktív webalkalmazásokat implementál dokumentáció alapján.	Modern web frameworkök	Teljesen önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására.	
Web API-val kommunikáló alkalmazást hoz létre.	AJAX-ismeretek	Teljesen önállóan	Érdeklődjön az adott téma iránt.	Hatékony internetes keresés és részvétel a legfontosabb szakmai közösségi platformokon (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából
Projekteket, komponenseket hoz létre JavaScript keretrendszerben, adatokat kérdez le és küld a backend részére REST API végpontok használatával.	Korszerű JavaScript keretrendszer felépítése, működése	Teljesen önállóan		Ajánlott keretrendszer (pl. Vue vagy React) használata
Tartalomkezelő keretrendszert telepít, konfigurál, saját témákat, modulokat, sablonokat, widgeteket készít. Szabadforrású témákat használ és módosít.	CMS felépítése, működése	Teljesen önállóan		CMS használata
Webalkalmazás működését integrációs teszttel vizsgálja,	Integrációs tesztelés módjainak ismerete	Teljesen önállóan		Tesztelési környezet használata Ajánlott keretrendszer (pl. Vue vagy React) használata

az eredmények figyelembevételével a webalkalmazást módosítja.				
---	--	--	--	--

Backend programozás és tesztelés

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Interaktív webalkalmazásokat implementál dokumentáció alapján.	Modern web framework	Teljesen önállóan	Legyen fogékony az információk befogadására és alkalmazására. Érdeklődjön az adott téma iránt.	Hatékony internetes keresés és részvétel a legfontosabb szakmai közösségi platformokon (pl. GitHub, Stack Overflow) tudásszerzés és megosztás céljából
Ismeri és használja a backend készítésére szolgáló keretrendszert.	HTTP-kérések működése Modern backend keretrendszer komponenseinek szerepe és hierarchiája	Teljesen önállóan		
REST API kiszolgálót készít.	A REST szoftverarchitektúra alapjai	Teljesen önállóan		
Webalkalmazásokat hoz létre, amelyek SQL-adatbázisba mentik az adatokat.	A rétegelt architektúra és az ORM ismerete	Teljesen önállóan		
Az alkalmazás működését integrációs teszttel vizsgálja, az eredmények figyelembevételével az alkalmazást módosítja.	Integrációs tesztelés módjainak ismerete	Teljesen önállóan		Tesztelési környezet használata

Szakmai angol

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Munkatársakkal és ügyfelekkel angol nyelven kommunikál szóban és írásban egyaránt.	Levelezési és kommunikációs formulák ismerete	Teljesen önállóan	Szorgalom Igyekezet Fejlődőképesség Önfejlesztés	Irodai szoftverek (pl. szövegszerkesztő) és elektronikus levelezés használata
Szakmai témában angol nyelvű prezentációt készít.		Teljesen önállóan		Prezentálás (módszertan, szoftver, technika)
Angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva keres az interneten.	Keresőkifejezések, beállítások ismerete Keresőmotorok ismerete	Teljesen önállóan		Hatékony internetes keresés
Olvassa és értelmezi az interneten elérhető angol nyelvű szakmai anyagokat.	Internetes szakmai portálok ismerete	Teljesen önállóan		

7. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1.	A résztvevőnek a szakmai oktatás során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módja, a vizsgára bocsátás feltétele:
7.1.1.	A szakmai oktatás során a teljesítmény ellenőrzése online tesztek, portfólió készítése, projektproduktum alapján történik. Az értékelés % alapján jeggyel történik. A % határok: 0-39% (1); 40-55% (2), 56-69% (3); 70-84% (4), 85-100% (5).
7.1.2.	A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése
7.1.3.	A szakmai vizsgára bocsátás további feltétele: -

8. A szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjai

Képzés közbeni **formatív** (formálósegítő, fejlesztő) értékelés:

Célja a tanulási folyamat segítése.

Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, rész tudásra irányul.

· A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások.

· Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése. Önértékelés – a résztvevők saját tanulási folyamatainak az értékelése

· Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor.

· A számonkérés tartalma: a modulok, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

A formatív értékeléshez nem tartozik minősítés

Képzés közbeni **szummatív** (minősítő) értékelés:

Célja egy-egy tanulási folyamat lezárása.

Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről,

· A képzés közbeni szummatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások az iskola súlyozási arányát figyelembe véve

· Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor.

· A számonkérés tartalma: a tananyagegységek, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

A szummatív értékeléshez minősítés tartozik, amely hiteles, megbízható és objektív. A mérés eredménye a duális kréta naplóban rögzítésre kerül.

A Képzés zárásakor a bizonyítványba a Duális Kréta naplóban rögzített értékelések egyszerű számtani átlaga kerül. Az alkalmazandó kerekítés :

1,0 - 1,75	1
1,76 - 2,6	2
2,61 - 3,6	3
3,61 - 4,6	4
4,61 - 5,0	5

9. A képzés zárása

A résztvevőkkel kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása.
A hiányzás mértéke nem haladhatja meg az összóraszám 20%-át.
A 8. pontban leírtak sikeres teljesítését követően a képzésben résztvevő a képzés elvégzését tanúsító bizonyítványt kap. Ezek után jelentkezhet a szakmai vizsgára az akkreditált vizsgaközpontban.

10. Egyéb speciális feltételek:

-

11. Képzés tervezett ütemezése:

A képzés 11,5 hónapon keresztül, heti 30 órában kerül megvalósításra, a képzésben résztvevők időbeosztása szerint.

V.2 KÉK GALLÉR ESÉLYKÉPZŐ

V.2.1 Falazó kőműves részszakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Kőműves

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

A képzési program alapadatai

A részszakma megnevezése: Falazó kőműves

A részszakma órakerete: 960 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A falazó kőműves megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit. A falazó kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a falazási munkákra. Eszközöket, kéziszerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonságosan használ.

sággal kezel. A falazó kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az egyszerű épületek és a falazott kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falszerkezeteket épít. Falazó munkaállványt épít és bont. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít. Bontási terv alapján falszerkezeteket bont, falszerkezetekben utólagos nyílásáttöréseket, nyílásáthidalásokat alakít ki. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a falszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket használ. A falazó kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Falazó kőműves projekt-feladat
A vizsgatevékenység leírása:

Produktum: A vizsgaközpont által készített műszaki tervdokumentáció, vagy alarajzi/metszeti részletrajzok alapján falazó munka végzése előkészített területen.

A részzakma ajánlott szakmai tartalma (Programtervben foglaltak alapján)

Az oktatási egység megnevezése
Alapozás
Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai
Teherhordó falszerkezetek
Nem teherhordó falszerkezetek
Kémények, szellőzők

Boltövek
Nyílásáthidalók

A tanulási területek részletes szakmai tartalma

A tanulási terület tartalmi elemei

Tanulási terület	Tantárgy	Tantárgy té- maköre	PPT szerint	Képzési időtartam 2025/26. évf. 9 hó- nap/30 hét	Heti óraszám
Alapépítményi munkák	Földmunkák, alapok	Alapozás	65/67	90	3
Tanulási terület összóraszám			65/67	90	3
Felépítményi mun- kák	Falszerkezetek	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	36	30	1
		Teherhordó fal-szerkezetek	116/140	240	8
		Nem teherhordó fal-szerkezetek	67/66	90	3
		Kémények, szellőzők	47/49	60	2
	Nyílásáthidalók, boltövek	Boltövek	34	30	1
		Nyílásáthidalók	103/98	180	6
Tanulási terület összóraszám			403/423	630	21
Szakmai óraszám összesen			533/490	720	24
Kompetenciafejlesztés	Anyanyelvi kompe- tenciafejlesztés		-	60	2
	Matematikai kompe- tenciafejlesztés		-	60	2
	Munkavállalói kom- petenciafejlesztés + önismeret		18	30	1
Metorálás	Mentorálás		-	30	1
Kompetenciafejlesztőés mentorórák ösz- sesen				180	6
Összesen				900	

A képzés tantárgyai

A képzés tantárgyainak és témaköreinek megnevezése	Óraszám
Földmunkák, alapok - Alapozás	90
Falszerkezetek - Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	30
Falszerkezetek - Teherhordó falszerkezetek	240
Falszerkezetek - Nem teherhordó falszerkezetek	90
Falszerkezetek - Kémények, szellőzők	60
Nyílásáthidalók, boltövek - Nyílásáthidalók	30
Nyílásáthidalók, boltövek - Boltövek	180
Anyanyelvi kompetenciafejlesztés	60
Matematikai kompetenciafejlesztés	60
Munkavállalói kompetenciafejlesztés	30
Mentorórák	30
A képzés összes óraszám	900

Heti kötelező műhelyiskolai foglalkozás mértéke: 30

óra Ennek lebontása:

- szakmai órák: heti 24 óra (4 nap, 6 óra/nap)

- kompetenciafejlesztés, mentorálás: heti 6 óra (1 nap, 6 óra/nap)

V.2.2 Zsaluzó, állványozó részsakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Ács

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 01

A képzési program alapadatai

A részsakma megnevezése: Zsaluzó, állványozó

A részsakma órakerete: 900 óra

A részsakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részsakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részsakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása: A zsaluzó, állványozó elkészíti az építkezés során szükséges állványokat, zsaluzatokat, valamint karbantartja és elbontja ezeket. A zsaluzó, állványozó szakember építészeti terveket olvas, ismeri a zsaluzáshoz, állványozáshoz szükséges anyagok főbb jellemzőit és az azok építéséhez szükséges főbb technológiai folyamatokat. A napi munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, kisépeket szakszerűen használja. Csatában dolgozva maradandó, látványos szerkezeteket alkot, szívesen dolgozik magasban és a szabadban is. Helyszíni felmérés vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a zsaluzatokhoz és állványokhoz szükséges anyagok mennyiségét. Ismeri és tudatosan betartja a zsaluzási és állványozási munkák munkabaleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait. Az alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezeli. A kivitelezés során keletkezett hulladékokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően szállítja, tárolja.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: **Zsaluzó, állványozó projektfeladat** A vizsgatevékenység leírása:

Termék: Zsaluzat és állványzat építése, összeállítása, bontása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázó zsaluzatot és állványzatot állít össze, épít fel, bont el.

A feladatot a vizsgaközpont által biztosított dokumentáció alapján kell végrehajtani, melynek tartalmaznia kell:

- az elkészítéshez szükséges méreteket,
- az előkészített anyagok, segédanyagok mennyiségét,
- az elkészítés módját, folyamatát, elkészítéshez szükséges gépek, eszközök, szerszámok listáját

A részszakma ajánlott szakmai tartalma (Programtervben foglaltak alapján)

Az oktatási egység megnevezése
Állványok
Állványok készítése
Zsaluzatok, dúcolások
Zsaluzatok, dúcolások készítése

A tanulási területek részletes szakmai tartalma

A tanulási terület tartalmi elemei

Tanulási terület	Tantárgy	PPT szerint	Képzési idő- tartam 2025/26. évf. 9 hónap/30 hét	Heti óra- szám
Állványok	Állványok	129	240	8
	Állványok készítése	98	180	6
Tanulási terület összóraszám		227	420	-
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolá- sok	62	120	4
	Zsaluzatok, dúcolá- sok készítése	93	180	6
Tanulási terület összóraszám		155	300	-
Szakmai óraszám összesen		384	720	-
Kompetenciafejlesztés	Anyanyelvi kompe- tenciafejlesztés	-	60	2
	Matematikai kompe- tenciafejlesztés	-	60	2
	Munkavállalói kom- petenciafejlesztés + önismeret	18	30	1

Mentorálás	Mentorálás	-	30	1
Kompetenciafejlesztő mentorórák összesen			180	
Összesen			900	

A képzés tantárgyai

A képzés tantárgyainak megnevezése	Óraszám
Állványok	240
Állványok készítése	180
Zsaluzatok, dúcolások	120
Zsaluzatok, dúcolások készítése	180
Anyanyelvi kompetenciafejlesztés	60
Matematikai kompetenciafejlesztés	60
Munkavállalói kompetenciafejlesztés	30
Mentorórák	30
A képzés összes óraszám	900

Heti kötelező műhelyiskolai foglalkozás mértéke: 30 óra

Ennek lebontása:

- szakmai órák: heti 24 óra (4 nap, 6 óra/nap)
- kompetenciafejlesztés, mentorálás: heti 6 óra (1 nap, 6 óra/nap)

V.2.3 Fémipari gyártás előkészítő részsakma

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

A képzési program alapadatai

A részsakma megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A részszakma órakerete: 400 – 500 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészeiről készült műszaki rajzot olvas. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt. Alkatrész gyártó gépeket (sajtológép, marógép, csiszológép, darabológép, hegesztőgép) kezel. Munkadarabokat gépasztalra helyez és rögzít, szerszámcserét és beállítást végez. A művelet sor befejezése után a kész munkadarabot eltávolítja a gyártógépről. Fém munkadarabok felületkezelését végző berendezéseket kezel és felügyel. Gyártási és felületkezelési folyamatokat megelőző tisztítást végző berendezéseket kezel és felügyel. A műszaki leírásnak megfelelően fémbevonó oldatokat készít. Az elkészült alkatrészek méretét mérőeszközzel ellenőrzi. Az elvégzett munkát szakszerűen dokumentálja. Munkája során mindvégig betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése **Projektfeladat**

A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex fémipari gyártási tevékenység megvalósítása

A vizsgatevékenység leírása:

1. A komplex feladat során minden tanult megmunkálási művelet alkalmazásra kerül (kézi és kisgépes megmunkálás, darabolás, forgácsolás, oldható és oldhatatlan kötés készítése, felületkezelés)

2. A vizsgatevékenység végrehajtása során egy-egy alkatrészt le kell gyártani a tanult kézi és gépi gyártási eljárással, két alkatrészt technológiai utasítás szerint szegecselt vagy hegesztett kötéssel kell összekapcsolni, majd a szerelt egység többi elemével szerelési ábra alapján összeszerelni.
3. A egyik legyártott alkatrészen valamelyik tanult felületkezelési eljárást is alkalmazni kell. A vizsgatevékenység szerelési részében a vizsgázó által előre legyártott alkatrészek is felhasználhatóak.
4. Egy kijelölt alkatrészről a vizsgázó mérési jegyzőkönyvet készít a kiadott geometriai mérőeszközök alkalmazásával.

A projektfeladat – szükség esetén – kiegészíthető szóbeli kikérdezéssel.

A részsakma ajánlott szakmai tartalma (Programtervben foglaltak alapján)

Az oktatási egység megnevezése
Villamos alapismeretek
Gépészeti alapismeretek
Műszaki dokumentáció
Gépészeti alapmérések
Anyagismeret, anyagvizsgálat
Hegesztés alapismeretei

Tanulási terület	Tantárgy	PPT szerint	Képzési időtartam 7 hónap/25 hét	Heti óraszám
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288/288 óra	150	6
	Gépészeti alapismeretek	270/270 óra	150	6
Tanulási terület összórászáma		558 óra	300	12
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	108/108 óra	75	3
	Gépészeti alapmérések	72/72 óra	50	2
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	72/72 óra	50	2
Tanulási terület összórászáma		252 óra	175	7
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	212/212 óra	125	5
Tanulási terület összórászáma		212 óra	125	5

Szakmai óraszám összesen			600	24
Kompetenciafejlesztés	Anyanyelvi kompetenciafejlesztés	-	50	2
	Matematikai kompetenciafejlesztés	-	50	2
	Munkavállalói kompetenciafejlesztés + önismeret	18	25	1
Mentorálás	Mentorálás	-	25	1
Kompetenciafejlesztő-és mentorórák összesen			150	6
Összesen			750	30

A képzés tantárgyai

A képzés tantárgyainak megnevezése	Óraszám
Villamos alapismeretek	6
Gépészeti alapismeretek	6
Műszaki dokumentáció	3
Gépészeti alapmérések	2
Anyagismeret, anyagvizsgálat	2
Hegesztés alapismeretei	5

Heti kötelező műhelyiskolai foglalkozás mértéke: 30 óra

Ennek lebontása:

- szakmai órák: heti 24 óra (4 nap, 6 óra/nap)
- kompetenciafejlesztés, mentorálás: heti 6 óra (1 nap, 6 óra/nap)

VI. Minőségirányítási rendszer működtetése

Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. A minőségcéljaink az intézményi működés funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai **számára jellemzőnek ki irányt, vagyis amit el kíván érni.**

Intézményi stratégiai célok

Olyan vonzó szakképzési jövőképet kell felvázolni a szülőknek, a diákoknak, a gazdaság szereplőinek és a társadalomnak, amiért érdemes szakmát tanulni. Az intézményünk jövőképéből kiindulva, a helyzetelemzésre alapozva az alábbi stratégiai célokat jelöltük ki a Bajai Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján:

- A térség egyik meghatározó iskolája legyünk.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Munkaerőpiac igényeinek való megfelelés.
- Partnerekkel való együttműködés fejlesztése.
- Oktatás – képzés szakmai színvonalának emelése.
- Egész életen át tartó tanulás és a mobilitás megvalósítása.

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A minőségirányítási csoport 3 tagból áll, akik szoros szakmai kapcsolatban állnak az iskola vezetésével. A csoport teljes rálátással bírnak az intézmény képzési struktúrájára, az iskola szervezeti kultúráját és hagyományait is átlátják. A MICS tevékenységét az iskola könyvtárában végzi, a számukra biztosított technikai eszközök segítségével. Szükség esetén használhatják az iskola egyéb infrastruktúráját is (nyomtató, szkennert, telefon stb.) A MICS munkáját segítő, az iskola vezetése a szüksége adatokhoz való hozzáférést biztosítja (pl. KRÉTA, szakmai vizsgák, érettségi vizsgák eredménye.) A MICS tagok órakedvezményéről a Bajai SZC vezetése dönt, és az általuk megszabott keretekben dolgoznak.

A MICS minőségirányítási feladatai:

- a MIR kidolgozása, és szükséges felülvizsgálata
- az intézményi önértékelés szervezése, lebonyolítása (oktatói testület tájékoztatása, aktív szerepet vállaló kollégák felkészítése, önértékelési munkaterv elkészítése, önértékelési szempont- és elvárásrendszer közös értelmezése)
- a MIR működtetésébe bevont munkatársak felkészítése a munkára, belső tudásmegosztás
- tájékoztatás a minőségirányítási munkáról, a közös gondolkodás, és a célokkal való azonosulás elősegítése
- információ és adatgyűjtés megszervezése
- intézményi működési gyakorlat leírások elkészítésének koordinálása
- erősségek és fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése, rangsorolása
- javaslattevés a fejlesztendő területekre

Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben (adatok gyűjtése, szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, értékelési feladatok)
- részvétel a döntésekben, célmeghatározásokban
- folyamatszabályozásokat végző csoportokban való részvétel
- fejlesztési csoportokban való munkálkodás
- fejlesztések megvalósítása

Fejlesztő csoport (2024-től) feladatai:

- intézményvezető által az aktuális fejlesztésre megbízott csoport (releváns kompetenciákkal rendelkeznek)
- önértékelés során feltártak alapján fejlesztési célok meghatározása
- fejlesztendő területek elemzése, okkeresés, kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- cselekvési terv elkészítése
- intézmény munkatársainak tájékoztatása a fejlesztések menetéről

A fent felsorolt feladatokat az intézmény SZMSZ-e, illetve a munkaköri leírások is tartalmazzák.

Az oktatói értékelési rendszer

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a képzésben. Az új értékelési szempontrendszer alapjául szolgál az oktatói értékelési rendszernek. A meghatározott értékelési területek és szempontok elvárásokként fogalmazódnak meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül.

A cél a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést- képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatók és az intézmények körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jogyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív.

VII. KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAM

*„Nem szavak teszik vitézzé az embert,
a csatasorban ismerszik meg, ki mit ér.”*

/Hunyadi/

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ - A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE

1. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK CÉLJA
2. HELYZETELEMLÉZÉS
 - 2.1. A kollégium alapadatai
 - 2.2. Tárgyi, környezeti feltételek
 - 2.3. Személyi feltételek
 - 2.4. A kollégiumi élet megszervezése
 - 2.5. Az intézmény kapcsolatai
 - 2.6. A szülők kollégiummal szembeni elvárásai
 - 2.7. A szülőkkel való kapcsolattartás formái
3. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA, FELADATAI
 - 3.1. A kollégiumi nevelés feladatai
4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉGRENDSZER SZERKEZETE
 - 4.1. Kötelezően biztosítandó kollégiumi foglalkozások
 - 4.1.1. Tanulást segítő foglalkozások
 - 4.1.2. Egyéni és közösségfejlesztést megvalósító foglalkozások
 - 4.1.2.1. Csoportvezetői foglalkozások
 - 4.1.2.2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások
 - 4.1.2.3. A tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások
 - 4.1.3. A szabadidő hasznos eltöltését biztosító foglalkozások

- 4.1.4. Téma napok, témahetek, projektek
- 4.2. Pedagógiai felügyelet
- 4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének feladata
- 5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE
- 5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

ZÁRADÉK

BEVEZETŐ-A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE

„A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.”

/A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja/

1. A KOLLÉGIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK CÉLJA

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- a) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése
- b) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség
- d) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- e) a nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- f) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a oktatói tevékenységében;
- g) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétel;
- h) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- i) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- j) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

A kollégium a diákok iskolai tanulmányainak sikeres befejezését a kulcskompetenciák kialakításával és fejlesztésével segíti. Különösen sokat tehet a személyes és társas kapcsolati valamint az önkifejezési és kulturális tudatosság kompetenciáinak fejlesztése terén.

Kulcskompetenciák:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. A kollégium alapadatai

A kollégium a Bajai Szakképzési Centrum Kalocsai Dózsa György Technikuma és Kollégiuma, kollégiumi intézményegysége.

Feladat ellátási helye: 6300. Kalocsa, Asztrik tér 5-7.

6300 Kalocsa, Kunszt J.u.1.

Az intézményegység működési területe:

Bács-Kiskun megye és a környező megyék

A kollégiumi férőhelyek száma: 120 fő

A kollégista diákok étkeztetését a Kalocsai Közétkeztetési Intézmény biztosítja

A kollégium tevékenységeit a Bajai Szakképzési Centrum Alapító Okiratában megfogalmazottak valamint az Nkt. szerint látja el.

Az Nkt. 17.§ a következőkben határozza meg a kollégiumok alapfeladatát:

(1.) A kollégium az a nevelési-oktatási intézmény, amely az iskolai tanulmányok folytatásához szükséges feltételeket biztosítja, ha az

a) lakóhelyüktől távol tanulók számára a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, nemzetiségi nyelven vagy gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben való tanuláshoz,

b) a tanuló testi-lelki egészségét veszélyeztetett, tanulását akadályozó otthoni körülmények miatt szükséges

(2) Kollégiumi nevelés-oktatás és lakhatáson kívüli ellátás biztosítható annak a tanulónak is, akinek férőhely hiányában nem lehet kollégiumi elhelyezést biztosítani (a továbbiakban: externátusi ellátás). A kollégiumi ellátás tízéves kortól- a testi, érzékszervi, értelmi fogyatékoság miatt sajátos

nevelési igényű gyermekek és tanulók, valamint a nemzetiségi nevelésben, nevelés-oktatásban részt vevő gyermekek és tanulók esetében az óvodai nevelés kezdetétől-vehető igénybe.

(3) A kollégium-részben vagy egészben, jogszabályban meghatározottak szerint-szakkollégiumként is működhet. A szakkollégium célja, hogy saját pedagógiai program kidolgozásával személyközpontú tehetséggondozást végezzen.

(4) a kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik.

(5) A kollégium munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodják a tanuló iskoláinak munkarendjéhez.

2.2. Tárgyi,környezeti feltételek

A kollégium öreg, műemlék jellegű épületben helyezkedik el, ezért számtalan elhasználódással, meghibásodási lehetőséggel kell számolni.

A tanulók elhelyezési feltételei biztosítottak:

- Kunszt József utcai épület I. emelet
kollégiumvezetői iroda, gondnoki-adminisztrátori iroda, kézi raktár,
könyvtár, tantermek, kondicionáló szoba,

földszinten: kerékpártároló, kapus szoba tartozik a kollégiumhoz

- Asztrik tér 5-7. II. emelet

7-10 négyzetméteres hálósobák, társalgók-, tanuló-, pingpong-, csocsó-, TV szoba, számítástechnika termek szolgálnak a diákok elhelyezésére. Raktár, zuhanyzók, WC blokkok, ügyeletes oktatói szoba, éjszakai oktatói szoba.

A fenti helyiségek annak érdekében, hogy a lakhatási, tanulási, szabadidős programok feltételeit kielégítsék, folyamatos karbantartásra, javításra szorulnak.

Szükség esetén az iskola termekkel segíti a kollégiumi foglalkozásokat és a rendezvények lebonyolítását.

Hiányzik a beteg szoba, a hozzá tartozó elkülönítő helyiségekkel együtt.

Pénzügyi háttér:

A program megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet a következők biztosítják:

- A Bajai Szakképzési Centrum által biztosított működtetési költségek
- A kollégium szállásbevételei (városi nagyobb rendezvények függvénye)
- Pályázati források, melyet a BSC, mint fenntartó maximálisan kihasznál az elmúlt években. Ennek köszönhetően 2020-ban teljes felújításra került három közösségi tér, egy vizesblokk és a diákkonyha. A kollégium tanulószobáiban, könyvtárában teljes világításkorszerűsítésre került sor.

2.3. Személyi feltételek

„A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott – kollégiumi nevelőoktató látja el, aki

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,*
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,*
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,*
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,*
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,*
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,*
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,*
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,*
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.*

A kollégiumi nevelőoktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg. „

/ A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja/

A kollégiumban dolgozó, de nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

megnyilvánulásai, tevékenysége is nevelési tényező. A takarítónő és a kollégiumi titkár munkájára a jó együttműködés, és a segítőkészség jellemző a kollégium előtt álló feladatok megoldásában.

A kollégistákról:

A kollégium alaprendeltetése, hogy az iskolai tanuláshoz biztosítsa a feltételeket. Az intézmény akkor végez eredményes munkát, tölti be társadalmi hivatását, ha ezzel a lehetőséggel a kollégisták élnek, azaz az iskolai tanulás terén legalább olyan eredményt, vagy jobbat érnek el, mint a bejáró társaik.

A tanulmányi átlag összehasonlítva a bázis iskolák tanulmányi átlagával (az egyes iskolatípusokban járó kollégisták tanulmányi átlagával) 2-3 tizeddel jobb eredményt mutat. Tanulóink életkora 10 év és 21 év között van. A kalocsai Origó Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Nebuló EGYMI kérésére fogadunk olyan tanulókat is, akik sajátos nevelési igényűek, kedvezőtlen szocio-kulturális háttérrel rendelkeznek.

Technikumba járó kollégistáinkat arra motiváljuk, abban segítjük, hogy olyan eredménnyel szerezzenek oklevelet, amely feljogosítja őket a felsőfokú tanulmányok folytatására.

A szakiskolai képzésben résztvevőknél különös hangsúlyt fektetünk a lemorzsolódás csökkentésére, megakadályozására, a sikeres szakmai vizsga letételére. Itt elsősorban tanulást segítő felzárkóztató, egyéni törődést biztosító foglalkozásokra van szükség.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a diákok szociális hátterét, otthoni életkörülményeiket. A nevelőoktatói tapasztalatok, a szülőkkel, oktató oktatókkal való kapcsolattartás során feltáruló információk is a következőket erősítették meg: tanulóink közel 60 % - a hátrányos helyzetűnek mondható (nehéz anyagi körülmények, rendezetlen szülői háttér, káros szenvedélyek, rossz baráti társaság).

Ezért az ifjúságvédelmi feladatok kiemelt szerepet kapnak valamennyi nevelőoktató részéről. A feladatok koordinálását, összefogását a kollégiumvezető végzi. A siker érdekében együttműködünk az önkormányzat gyámügyi szakembereivel, nevelőotthonokkal, családsegítőkkal, ifjúsági védőnővel.

A veszélyeztetett tanulók esetében a szülőkkel rendszeres, személyes kapcsolat kialakítására törekszünk, - ami gyakran a szülő hozzáállása miatt nem alakul ki. A nevelőtestületnek ezért számos családpótló feladatot is meg kell oldania.

2.4. A kollégiumi élet megszervezése

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe vesszük a tanulói, a szülői és az iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégium biztosítja, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulókörösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé tesszük, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együtvé tartozását.

2.5. Az intézmény kapcsolatai

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel) a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzeti önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező.

Iskolánkkal mind vezetési, mint oktatótestületi szinten napi munkakapcsolatban állunk. Nagy segítséget jelent az e-napló használata, mely lehetővé teszi, hogy az egyes iskolákban tanuló kollégista diákok iskolai tanulmányi előmeneteléről, fegyelmi helyzetéről naprakész információt kapnak a nevelőoktatóok. Az e-mail és telefonos kapcsolat ugyancsak megkönnyíti a szakokkal, osztályfőnökökkel való kapcsolattartás.

Az iskolával való kapcsolattartás szintjei, formái:

- vezetői szinten a kollégiumvezető,
- osztályfőnöki, szakoktatói szinten a nevelőoktatóok,
- iskolaorvos, ifjúságvédelmi felelősi szinten a kollégiumvezető
- könyvtári szinten a könyvtáros,
- diák-önkormányzati szinten a segítő oktató és a DÖ. elnök (szükség szerint a felelősök).

Formái:

- személyes találkozás,
oktatótestületi értekezletek,
- kollégiumi és iskolai rendezvények,
- nyílt napok
- városi diák-önkormányzati munka.

A város művelődési és egyéb intézményei közül a következőkkel állunk kapcsolatban:

Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár, Viski Károly Múzeum, Fazekas Alkotóház, Városi Vöröskereszt.

Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség és a Nemzeti Pedagógus Kar Kollégiumi tagozatának rendezvényein képviseltetjük a kollégiumot. A bajai Radnóti Kollégiummal baráti kapcsolatban állunk, közös rendezvényeket szervezünk.

2.6. A szülők kollégiummal szembeni elvárásai

- A szülők igénylik a fegyelmezett munkára nevelő kollégiumi tevékenységet: elsősorban az iskolai tanulás segítése terén.
- Az elsős tanulók szülei matematikából kértek felzárkóztatási, korrepetálási lehetőséget.

- Fontosnak tartják, hogy a kollégiumban megfelelő számú (wifi lefedettség) informatikai eszköz álljon a diákok rendelkezésére.
- Egyetértettek a házirendben megszabott kimenő idejével, hasznosnak ítélik a kollégium adta kulturális, sport és egyéb foglalkozási lehetőségeket.

A szülők azt várják el a kollégiumtól, hogy a gyermekük a kor színvonalának megfelelő lakhatási ellátásban részesüljön, érzelmi és fizikai biztonságban legyen és a nevelőoktatók segítsék az iskolai tanulmányaik sikeres befejezésében.

2.7. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Célunk: szoros kapcsolatot kell tartanunk a szülőkkel a gondjainkra bízott gyermekek érdekében.

Formái:

- alkalmi, spontán vagy szervezett érintkezések (e-mail levelezés, telefon),
- egyéni fogadóórák,
- közös iskolai, kollégiumi fogadóórák,
- szülői értekezletek,
- szülői részvétel kollégiumi, iskolai rendezvényeken.

3. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI, FELADATAI

A kollégiumi nevelés célja:

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

A kollégiumi nevelés alapelvei:

A kollégium-céljai elérése érdekében-gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszert működtet az alábbiak figyelembevételével:

- a. az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése, demokratikus és humanista elvek alkalmazása;
- b. a nevelés folyamatát a diákok iránti bizalom és felelősség, szeretet hassa át;
- c. a pedagógiai tevékenységet intellektuális igényesség, kulturált stílus jellemezze, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;
- d. az alapvető erkölcsi normák betartása;
- e. az egyéni sajátosságok figyelembe vétele;
- f. a nevelőtevékenység építsen a diákok öntevékenységre, önszerveződő képességére, az intézmény környezetében lévő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködésre;
- g. együttműködés a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal;
- h. az integrált nevelés megvalósítása;
- i. orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- j. egyéni bánásmód alkalmazása, a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele
- k. nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása

3.1.A kollégiumi nevelés feladatai:

A kollégium, a kollégiumi jogviszony fennállása alatt biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

- A tanulás tanítása
- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés

- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉGRENDSZER SZERKEZETE

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi meg.

Nevelési alapelvünk, hogy a tanulók személyisége az általuk végzett tevékenységrendszeren keresztül fejleszthető a legeredményesebben.

“ Nkt.28. § (1) A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy óras keretben szervezi meg.

(2) A kollégium a kollégiumba felvett és az externátusi ellátásban részesülő tanulók részére felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat, továbbá a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokat és a tanulóval való egyéni törődést biztosító foglalkozásokat szervez.

(3) A kollégiumban biztosítani kell a pedagógiai felügyeletet azoknak a tanulóknak, akik nem tartózkodnak az iskolában vagy nem vesznek részt kollégiumi foglalkozáson. A kollégium munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy a tanuló elhatározása szerint rendszeresen hazalátogathasson. A tanuló tanítási évben - beleértve az évközi szünetek idejét is - valamint a kötelező szakképzési gyakorlat idejében hazautazásra - a rendkívüli eseteket kivéve - nem kötelezhető.

(4) A heti időkeret az iskolában az egyes évfolyamok, osztályok, tanítási év közben a tanítási hetek között, kollégiumban a kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoportok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható.”

4.1.Kötelezően biztosítandó kollégiumi foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

4.1.1. Tanulást segítő foglalkozások

a) Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás

A napi felkészülést megfelelő tárgyi környezetben és oktatói segítség mellett kell biztosítani. A szilenciumi időnapi három óra. Ebben az időben, az épületben minden tanuló számára nyugodt, csendes tanulási feltételnek kell lennie. A csoportfelelős nevelőoktatók döntenek arról (a diák egyéni eredménye, teljesítménye, tanulási szokásai alapján), hogy kik tanulnak oktatói felügyelet mellett, és kik dolgozhatnak önállóan az épület egyéb helyiségeiben. A kollégium minősítési rendszere ezt egyértelműen alátámasztja és elősegíti.

A szilenciumi idő alatt más kollégiumi rendezvény nem tervezhető – az iskolai tanórákra való felkészülés minden más tevékenységgel szemben elsőbbséget élvez. Tanulócsoporthoz történik a szilenciumi foglalkozás (napirendben rögzített időben). Kollégiumunkban biztosítottak a nyugodt tanulás feltételei. Figyelembe vesszük az adottságbeli, képességbeli tényezőket, valamint a tanulási szokásokat is.

A csoportszervezés alapelvei:

- iskolatípus
- osztály
- szakma
- gyakorlati munkahely

A foglalkozások szervezése, lebonyolítása során fontos:

- a napi felkészülés megszervezése, ellenőrzés, segítségnyújtás,
- közvetlenül és közvetetten oktatói segítséget igénylők szétbontása,
- egyénileg és csoportosan tanulást végzők beosztása,

- nyugodt felkészülést biztosító rendszer kialakítása,
- a folyamatos segítség és ellenőrzés,
- kiscsoportos foglalkozások (rendszeresen vagy alkalmanként),
- elvárható, hogy minden tanuló készüljön a foglalkozásokon, senki ne menjen felkészülés nélkül iskolai órára.

b) Differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozások

A tanulók igen eltérő képzettségi szinttel érkeznek hozzánk, ezért fontos feladat az indulási hátrányok csökkentése. Ennek érdekében felmérjük a kiinduló helyzetet, feltárjuk a lemaradás okait, majd kidolgozzuk az egyénre szabott hatékony segítségnyújtás tervét. A tanulási folyamatot állandóan ellenőrizzük, ha kell, elvégezzük a szükséges korrekciókat.

A tanulmányi munkát segítő tevékenység módszerei:

- egyéni és kiscsoportos korrepetálás (diák, szakoktató)
- kortárs csoportok segítése
- szakköri munkába való bekapcsolódás

Az ellenőrzés módszerei:

- rendszeres napi ellenőrzés
- elemző értékelés havonta a nevelőoktatók részéről csoportszinten
- félévenkénti elemző értékelés kollégiumi szinten a kollégiumvezető részéről
- az értékelésről és a további feladatokról a szülők rendszeres tájékoztatása.

Számítástechnika-informatika, diákújságírás

Az iskolai felkészülésen kívül a diák-újságírásban, szerkesztésben, fényképezésben tehetséges diákoknak is lehetőséget ad képességeik fejlesztésére. Az újság nyomdai költségeit minden évben tervezni kell, mert ez által válik közkinccsé a diákok és a szerkesztő oktató munkája. A kollégium honlapján is elérhető annak érdekében, hogy minél többen betekinthesse a kollégiumi élet belső világába.

A kollégium számítógépparkja folyamatos fejlesztést, korszerűsítést, állandó karbantartást igényel, melyet az iskola informatikusai nélkül nem tudunk megoldani.

c) A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

Matematika felzárkóztatás

Az elsős tanulók körében tudunk segítséget nyújtani ahhoz, hogy az iskolai alapkövetelmények szintjére felzárkózzanak a diákok.

A feladatot hosszútávon az iskola matematika oktatóival vagy külsős segítséggel tudjuk megoldani. A matematika felzárkóztatást a diákok igényeinek megfelelően szervezzük, ügyelve arra, hogy mindig előtérben maradjon az egyéni segítség, az egyéni eredményesség.

d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök

Családi életre nevelő szakkör

A társadalom legkisebb és legfontosabb alapegysége a család. A kollégium a kötetlen időkerével, a rendelkezésre álló technikai eszközeivel jól tudja segíteni a családi életre nevelést. Sajnos, a fiatalok jelentős részének az otthon nem nyújt követendő családmodellt. A kollégium, mint sok esetben család pótló, helyettesítő funkciót is ellátó intézmény, - szakköri foglalkozás keretében részt vállal a leendő családok alapítóinak felkészítésében. Ezek a foglalkozások is elméleti és gyakorlati részből állnak. A foglalkozásokat döntő részben a kollégium nevelőoktatói vezetik. Ebbe a munkába bekapcsolódik az iskolaorvos az ifjúsági védőnő, a konyhavezető. Az elméleti foglalkozások középpontjában a család mindennapos tevékenysége, gazdálkodása, munkamegosztása, a kiegyensúlyozott légkör megteremtése és megtartása áll.

Különösen fontosnak tartjuk felhívni a középiskolás korosztály figyelmét arra, hogy a család vállalása mekkora felelősséggel jár. Gyakorlati foglalkozásokon a lányok főleg a konyhai munkákat (sütés, főzés), a háztartás más teendőinek praktikáit sajátítják el.

Szituációs játékokban ismerkedhetnek meg a családi életet oly sokszor válságba sodró konfliktusok kezelési technikáival.

Egészséges életmódra nevelő szakkör

A szakkör fő célja, hogy olyan személyiséget alakítsunk ki, aki számára a testi és lelki egészség értéket jelent. Ezt az értéket nemcsak felismerik, hanem életük során igyekeznek védeni, őrizni.

Az egészséges életmódhoz hozzátartozik a káros szenvedélyektől mentesség, a helyes táplálkozási szokások kialakítása. A napirend szerinti élet megszervezése és betartás, a rendszeres testmozgás. Az elmúlt években kolléganőink ebben a témában már számos sikeres foglalkozást vezettek.

Egész évre szóló foglalkozási tervet dolgoztak ki, melyben felmérések is szerepelnek a tanulók káros szenvedélyeiről. Sajnos, a kollégiumot sem kerüli el a fiatalok körében rohamosan terjedő drog fogyasztás. A nevelőtestület valamennyi tagja aktívan részt vesz diákok „felkutatásában”, keresi annak lehetőségét, hogy az illetékes szakemberekkel együtt segítsen rajtuk.

A körben a lányok tanácsokat kaphatnak nőgyógyászati témakörben is. A szexuális felvilágosításon túl az alkoholfogyasztás, a dohányzás ártalmairól is szó lesz. A különböző járványszerűen terjedő betegségek megelőzésére, a nemi betegségek elkerülésére is felhívjuk a figyelmet.

Megismerkedünk néhány olyan eszközzel, amellyel egészségi állapotunkról visszajelzést kaphatunk. Az iskolaorvos, az ifjúsági védőnő és biológia szakos nevelőoktató vezetésével valósulnak meg a foglalkozások

A szakkör tárgyi feltételei biztosítottak, - illetve pályázatok útján folyamatosan fejleszteni kell.

e) Tematikus csoportfoglalkozások

A foglalkozások 37 nevelési héttel (12-13-14 évfolyamon 33 nevelési héttel) számolva heti egy tanulócsoporthoz vezetői foglalkozási időkeretben vagy felkészítő foglalkozási keretben szervezhetők meg.

Témakörök:

- A tanulás tanítása
- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés

A témafelelős nevelőoktatók a saját csoportjuk előképzettségéhez, érdeklődéséhez, a helyi sajátosságokhoz, adottságokhoz igazodva készíthetik el a saját foglalkozási terveiket a felsorolt témakörökhöz tartozó keretprogramtervhez igazodva.

4.1.2. Egyéni és közösségfejlesztést megvalósító foglalkozások

4.1.2.1. Csoportvezetői foglalkozások:

a) Közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára: a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése

b) Tematikus csoportfoglalkozások: a rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

4.1.2.2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

a) A kollégiumi diákönkormányzat működésének támogatása

A kollégium nevelési funkciói közül az egyik legfontosabb a tanulók szocializációs folyamatának segítése. Ennek egyik kiváló terepe a diák-önkormányzati tevékenység. A kollégiumban elsajátított érdekérvényesítő, közösségépítő, felelősségvállaló, kezdeményező életstílus, nagyon jól használható egy plurális berendezkedésű társadalomban való tájékozódáshoz.

A kollégiumi diák-önkormányzatot egy oktató segíti hivatalosan, de az egész tantestület kiemelt feladatának tartja. Minden tanulócsoportnak képviselője van a diák-önkormányzatban.

Működési szabályzatuknak megfelelően az intézmény alapidokumentumaival összhangban működnek.

A tanulmányi munkát segítő (működtetési rendszerükkel), minősítési rendszerükkel hozzájárulnak a tanulók motiválásához.

A diák-önkormányzat aktívan részt vállal a kollégiumi élet mindennapi szervezésében (ügyeleti rend, tantermi közösségek tevékenysége, vetélkedők, kollégiumi szintű rendezvények előkészítése stb.).

b) Kollégiumi diákfórumok

- diákönkormányzat tagjaira jelölés, szavazás az országgyűlési választások szabályai szerint, minden évben
- kollégiumi közgyűlés (szeptember, február)
- ütemezés szerinti diák-önkormányzati ülés
- kollégiumi kisebb közösségek, (tanulócsoport, sport, kulturális) csoportok aktuális megbeszélései

4.1.2.3. A tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások

A foglalkozásokon tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre a diákok feltárhatják egyéni problémáikat és ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére.

A csoportfelelős nevelőoktató a csoport összetételének megfelelően tervezi a foglalkozások témáját. Különös gondot fordít a tanulók tanulmányi munkájának értékelésére, a tanulási motivációra, az alapvető erkölcsi normák elsajátítására, illemszabályokra, a káros szenvedélyek megelőzésére, a tanulók szociális értékrendjének kialakítására.

A csoportos foglalkozások hetente egy alkalommal történő elfoglaltságot jelentenek, melyen a csoportfelelős tanulók és a kiscsoportok vezetői is értékelik a tanulócsoport heti tevékenységét, utalnak a jövő heti feladatokra. A tanulócsoportok kialakításánál döntő szempontként vesszük figyelembe a diákok szakos összetételét, iskoláját, gyakorlati helyét, baráti kapcsolatait, ezzel is elősegítve, hogy jobban tudják egymást a tanulásban segíteni, a szabadidős programjaikat össze tudják hangolni.

A nevelőoktató kiscsoportos foglalkozást is vezet a tanulók összetételének megfelelően (pl. a csoportban lévő elsős tanulók részére beilleszkedést segítő, tanulást segítő foglalkozásokat tart).

Az egyéni törődést biztosító foglalkozások szervezésénél külön hangsúlyt kap a tanulók önálló életkezdését, valamint pályaválasztását segítő pedagógiai tevékenység.

Ennek főbb elvei tantestületi szinten a következők:

A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei.

- diák-önkormányzati tevékenységet a tantestület minden tagja támogatja, segíti,
- a tanulók szocializációja, közösségben való szereplése, társaival való alkotó együttműködése a kollégiumi nevelés meghatározó elve,
- a nevelőoktató a diákokkal egyénileg törődik, minden területen a legjobb tudása szerint köteles segíteni problémái megoldásában – a kollégium szilenciumon kívüli foglalkozásai is segítsék a szervezőkészség, takarékoság, ügyintéző képesség, magabiztos fellépés, környezettudatos magatartás kialakítását.

A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei

- ösztönözze a tanulókat arra, hogy tudatosan készüljenek pályaválasztásra, ill. a szakmunkás tanulóknak erősödjön a szakma színvonalas elsajátításának igénye
- a kollégium szakkörei járuljanak hozzá a tehetségek felismeréséhez, fejlesztéséhez,
- a tanulócsoporthoz foglalkozási tematikájában minden korosztálynál, csoportnál szerepelni kell a pályaválasztás témáinak,
- az iskolai szakoktatókkal, osztályfőnökökkel, szülőkkel a csoportfelelős nevelőoktató e témában is a tanuló érdekeit szem előtt tartva együttműködik,
- a kollégium e területen maximálisan tiszteletben tartja a tanulói, illetve szülei által kialakított pályaképet, - a tanuló reális értékelésével segíti a végleges döntést.

A tanulmányi munka napi segítése és számonkérése szintén kiscsoportban és egyénileg is történik. Sok tanuló hátrányos helyzettel rendelkezik, számos családi problémával küzd, ezért a nevelőoktatóknak különösen sokat kell foglalkoznia személyes problémák megbeszélésével, melyekre az oktató iskolában sokkal kevesebb idő jut.

4.1.3. A szabadidő hasznos eltöltését biztosító foglalkozások

E foglalkozásoknál jelentősen építettünk az intézmény eddig jól működő és bevált, - a tanulók által kedvelt és a személyiséget is fejlesztő szabadidős tevékenységekre.

Ezek a következők:

a. Diáksportkör

A testi képességek kifejlesztése és karbantartása érdekében ki kell használni a kollégiumon belüli és a település adta lehetőségeket. Felismerve a sport egészségmegőrző szerepét, az egészséges versenyszellem hatását az élet más területén is – a kollégium különösen fontosnak tartja, hogy minél szélesebb skálán ki tudjuk elégíteni diákjaink ez irányú igényeit.

A sportkör működését 1 fő nevelőoktató segíti, szervezi.

Egész éven át tartó bajnokságokat bonyolítunk le (asztalitenisz, sakk, kézilabda, labdarúgás sportágakban) a tanulócsoporthoz és az egyéni jelentkezők között. Ehhez a Városi Sportcsarnokot is igénybe vehetjük.

A tavaszi és az őszi időszakban futásra és kocogásra kiváló környezetet biztosít az Érsekkert.

Sokan igénylik a kondicionáló eszközök használatát. Az I. emeleten van a fiú, a II. emeleten van a lánykondicionáló terem. Folyamatosan karban kell tartani és fejleszteni a sportolás tárgyi feltételeit. A konditermek napi öt órában használhatók nevelőoktatói felügyelet mellett. A bajai Radnóti Kollégiummal közös sportversenyeket szervezünk a diákok igényeihez igazodóan (foci, kondi).

b. „Százszorszép” alkotó diákok köre

Az előadói, képzőművészeti és sport kategóriába tartozó valamennyi tehetséges diáknak lehetőséget teremtünk arra, hogy egyénileg vagy csoportosan részt vegyenek a kör munkájában.

Kiemelt figyelmet fordítunk a mozgás és beszédkultúra fejlesztésére, a játékigény, szereplés-vágy kielégítésére, a művészeti ágak iránt érdeklődő gyerekek összefogására, a tehetség feltérképezésére, felismerésére, gondozására, a magyar néphagyomány és népdalkincs megismerésére, megőrzésére.

Foglalkozásaikat egy-egy kollégiumi eseményre történő felkészüléshez kötik, nevelő-oktató, igény esetén az iskola oktatói vagy külső szakember irányításával dolgoznak.

Rendszeresen szerveznek kiállítás látogatást, a városban lévő kulturális programokat is látogatják. Kollégiumi rendezvényeken lehetőséget biztosítunk a bemutatkozásra, szereplésre. A kollégiumi hagyományos rendezvények ápolásában ezek a diákok járnak élen. Keressük annak a lehetőségét, hogy felmenő rendszerű kulturális és sport bemutatókon, versenyeken részt vegyenek.

c. Önképzés, könyvtár

A kollégium fontos feladata, hogy megteremtse a feltételeit az iskolai tanulmányok kiegészítésének. Biztosítsa azokat az eszközöket, amellyel a diák természettudományi és társadalmi ismereteit bővítheti, segíti az iskolai tanulmányai előmenetelét.

Az iskolai tanulás – főleg a gimnazista és a többi középiskolás tanuló körében akkor mondható eredményesnek, ha belső igénnyé válik, ha a diák érdeklődésének megfelelően az iskolai tananyaghoz kapcsolódó szakirodalomban is elkezd „kutatni”.

Ennek a tevékenységnek két nagyon fontos összetevője van a kollégiumban:

- segítőkész, megfelelő szakértelemmel rendelkező pedagógusok,
- szakkönyvekkel, ellátott könyvtár, melyben számítástechnikai és egyéb informatikai eszközök is rendelkezésre állnak.

A könyvtár fejlesztése - informatikai eszközök terén is- kiemelt feladatunk, mert az iskolai felkészüléshez, az önképzéshez, az olvasóvá neveléshez, a módszeres információgyűjtéshez nélkülözhetetlen.

A szakköri munkákhoz, a korrepetálásokhoz, a tehetséggondozáshoz szintén több szakkönyvre és folyóiratra, szaklapra lenne szükség. A könyvtár rendelkezik a törvényben meghatározott „Gyűjtőköri szabállyal”.

A könyvállomány elektronikus feldolgozása folyamatos. A könyvtárközi kölcsönzési rendszerhez is csatlakozott.

d. Stúdió

A kör működésének személyi feltételei adottak, a technikai eszközök fejlesztéséhez folyamatos anyagi forrásra van szükség. Valamennyi kollégiumi rendezvényhez, szakköri munkához elengedhetetlen a működése.

4.1.4 Téma napok, témahetek, projektek

A diák-önkormányzat a nevelőtestület segítségével a következő rendezvényeket szervezi:

- Gólyatábor az elsős tanulók részére,
- Városismereti és kollégium-ismereti vetélkedő az elsősök részére,
- Mikulás est – kollégiumi polgárrá avató ünnepséggel,
- Karácsonyi ünnepség, fenyőfa állításával,
- Farsangi bál,
- Valentin napi bál,
- Kollégiumi napok (kulturális, sport rendezvények),
- Végzős tanulóink búcsúzó ünnepsége

Kollégistáink bekapcsolódnak, aktív szerepet vállalnak az oktató iskolánk valamennyi szakmai és közösségi rendezvényén (Szakmák éjszakája, Nyílt napok, iskolai versenyek, ünnepségek).

A kollégium hagyományrendszerének továbbfejlesztési terve:

A felsorolt és eddig sikerrel megvalósított hagyományos rendezvényeinket hosszú távon is színvonalasan, minél nagyobb tanulói önállósággal kívánjuk megtartani. Kiemelt rendezvényeinket, eseményeinket a „Hunyadi-Vezér-Cikkei” című kiadványunkban szoktuk évente megjelentetni.

Mennyiségi fejlesztést – reálisan ismerve a testület és a diákok képességeit, igényeit, terhelhetőségét – nem tervezünk az elkövetkezendő években.

Minőségi fejlesztést érhetünk el azzal, ha diákjainak bemutatjuk a városban és környékén élő kiemelkedő szellemi, fizikai teljesítményt felmutató embereket.

Szeretnénk az eddigi jó hagyományainkat megőrizni, kapcsolatrendszerünk bővítésével pedig minél többet megmutatni másoknak is belőle.

4.2. Pedagógiai felügyelet

A kollégium – szervezeti egységenként egy pedagógus közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes nevelőoktató) – gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

4.2.1. A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőoktató:

- a) visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,
- b) folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,
- c) időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából,

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelőoktatók között – dokumentált – információcserére kell sort keríteni. Ennek hivatalos dokumentuma a Kollégiumi napló.

4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:

- a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,
- b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos ellenőrzése
- c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,
- d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes nevelőoktatói intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető nevelőoktatónak.

5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE

5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi..

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A nevelés eredményességének meghatározása során a következő eljárásrendet alkalmazzuk, melyek a nevelőoktatói félvévenkénti önértékelésekben és a kollégiumvezető beszámolóiban kerül összegzésre (félévi ,év végi beszámolók ill. az igazgató által kért beszámolók ,tájékoztatók)

Információ gyűjtés arról,hogy

- milyen a kollégium a tanulók a oktatóok, a technikai dolgozók, a szülők, az oktató iskola, a fenntartó szerint.
- melyek az erősségeink, gyengeségeink, hol tartunk a nevelő-oktató munkában az intézmény működtetésében.
- a közvetlen és a közvetett érdekelt felek pontosan kik a nevelési folyamatban
- melyek a velünk szemben támasztott igények konkrétan
- melyek az egyes érdekelték igényeinek fontossági sorrendje,
- az igények lényeges elemeinek kiemelése, összhangja.

A célok és prioritások meghatározása, illetve összhangja

- első helyen a kollégista diákok tanulással, személyiségük fejlesztésével, elhelyezési feltételével, gyermeki, emberi igényeik szerepelnek, - összhangban a szülői elvárásokkal,
- a kollégium humán erőforrásainak ésszerű felhasználása, folyamatos fejlesztése (a pedagógiai munka során a oktató és a diákok között alkotó, cselekvő, felelősséget vállaló légkör legyen a meghatározó),
- a kollégiumi nevelésre-oktatásra vonatkozó országos és fenntartói, iskolai elvárások.
A fentiek ismerete alapján készül el minden évben a kollégiumi munkaterv (kollégiumvezető) és a nevelőoktatói munkaterv (csoportfelelős oktatók).

Tartalmi elemei:

- a kollégium elhelyezési, tárgyi feltételeinek fejlesztési javaslatok az intézményvezetés felé
- a pénzügyi források fejlesztése (pályázatok, szállásbevételek)
- a pedagógiai programban megfogalmazott tevékenységrendszer eszkozhatterének, személyi feltételeinek fejlesztési javaslatok az intézményvezetés felé
- a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési-oktatási feladatok aktuális, időarányos meghatározása,
- a kollégium hagyományainak ápolása, fejlesztése,
- diák-önkormányzati, közösségi élet fejlesztése,
- mérési, értékelési, önértékelési rendszer fejlesztése.

A fejlesztési terv megvalósítása

- a pedagógiai program lebontása vezetői, nevelőoktatói szintre
- a pedagógiai programból adódó diák-önkormányzati, tanulói tevékenységének feladatok,
- személyre szóló (munkaköri leírás, munkaterv, foglalkozási terv, vezetői megbízás) feladatok, időarányos, határidős teljesítése.

A fejlesztési terv megvalósításának értékelése

- kollégiumvezetői értékelés egy-egy rész területen (folyamatos)
- nevelőoktatói önértékelés (szempont rendszer szerint) félévente,
- kollégiumvezetői átfogó értékelés negyedévente (félév),
- átfogó igazgatói, kollégiumvezetői értékelés nevelőtestületi szinten, tanév végén, illetve kollégiumi közgyűlésen,
- diák-önkormányzati értékelés a kollégiumi közgyűlésen évente.

ZÁRADÉK

A pedagógiai program az Alapprogram a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.)Korm rendelet módosításáról szóló 5/2020.(I.31.) Korm. rendelet rendeletnek megfelelően a

„ A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja” alapján készült,figyelembe véve a Szakképzési Törvény és a Nemzeti Köznevelési Törvény kollégiumokra vonatkozó előírásait is.

Jelen szakmai program a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá.

Kalocsa, 2025. augusztus 29.

A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium
szakmai programját az oktatói testület
2025. augusztus 29-én tartott értekezleten
megtárgyalta, a benne foglaltakkal egyetértett.

A Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium **szakmai programját a**
mai napon jóváhagytam.

Kelt: Kalocsa, 2025. augusztus 29.



.....
Fekete Antal
igazgató



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KALOCSAI DÓZSA GYÖRGY TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

6300 KALOCSA, Asztrik tér 5-7.
OM azonosító: 203028

Tel.: 36-78-461-600

Fax.: 36-78-461-178

E-mail: info@dozsakalocsa.hu
www.dozsakalocsa.hu



Legitimációs záradék

A Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium Szakmai Programját az oktatói testület a 2025. augusztus 29-én tartott értekezleten megtárgyalta. Az oktatók aláírásukkal igazolják, hogy az oktatói testület a véleményezési jogát az intézményi dokumentumok módosítása során a jogszabályban meghatározott módon gyakorolta, az intézmény Szakmai Programját elfogadta.

1.	Anisity Attila	<i>Anisity Attila</i>
2.	Asztalosné Kollár Tünde	<i>Asztalosné Kollár Tünde</i>
3.	Baksa László	<i>Baksa László</i>
4.	Balogh Gábor	<i>Balogh Gábor</i>
5.	Balogh Gáborné	<i>Balogh Gáborné</i>
6.	Bényi Róbert	<i>Bényi Róbert</i>
7.	Berényi Beáta	<i>Berényi Beáta</i>
8.	Boromisza-Szabó Zita	<i>Boromisza-Szabó Zita</i>
9.	Czabai László	<i>Czabai László</i>
10.	Csótiné Sima Rózsa Mária	<i>Csótiné Sima Rózsa Mária</i>
11.	Deák Attila	<i>Deák Attila</i>
12.	Fekete Antal	<i>Fekete Antal</i>
13.	Gulyás Béla	<i>Gulyás Béla</i>
14.	Horváth Tamás	<i>Horváth Tamás</i>
15.	Kapitány Erik	<i>Kapitány Erik</i>
16.	Kentes Péter	<i>Kentes Péter</i>
17.	Kohány-Markó Mária	<i>Kohány-Markó Mária</i>
18.	Kollár-Pécsi Anita	<i>Kollár-Pécsi Anita</i>
19.	Komlódi Krisztina	<i>Komlódi Krisztina</i>
20.	Kovács Krisztián	<i>Kovács Krisztián</i>
21.	Mácsai Diána	<i>Mácsai Diána</i>
22.	Markó Andrea	<i>Markó Andrea</i>
23.	Mozga László	<i>Mozga László</i>
24.	Musza Éva	<i>Musza Éva</i>
25.	Nagyné Dinnyés Annamária	<i>Nagyné Dinnyés Annamária</i>
26.	Romsics Imréné	<i>Romsics Imréné</i>
27.	Szalai Ida	<i>Szalai Ida</i>
28.	Szigeti Tamás	<i>Szigeti Tamás</i>

29. Szűcs Jánosné
30. Tamásiné Haskó Edina
31. Tamaskó Attila
32. Tóth Ildikó
33. Varga Sándor Zoltán
34. Varga Viktor Zoltán
35. Vörös István
36. Zách Lászlóné
37. ARNOLD-STERN ZSÓFIA

Szűcs Jánosné
Tamásiné Haskó Edina
Tamaskó Attila
Tóth Ildikó
Varga Sándor Zoltán
Varga Viktor Zoltán
Vörös István
Zách Lászlóné
ARNOLD-STERN ZSÓFIA