



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KALOCSAI DÓZSA GYÖRGY TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM
6300 KALOCSA, Asztrik tér 5-7.
OM azonosító: 203028
Tel.: 36-78-461-600 Fax.: 36-78-461-178
E-mail: info@dozsakalocsa.hu www.dozsakalocsa.hu



Szabályzat

a szakmai vizsgák portfólió vizsgarészéhez

Érvényes 2025. szeptember 01-től visszavonásig vagy KKK változásig

Felhívom a figyelmet, hogy az új képzési és kimeneti követelmények alkalmazása a KKK tekintetében, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján a közzététel napjától kötelező.

Több szakma esetében (pl.: Fodrász, CNC-programozó...) 2024. szeptember 1. napjával új Képzési és Kimeneti Követelmény lépett hatályba, melyek a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján felmenő rendszerben, a 2024/2025. tanév első napjától alkalmazandók.

A szakmai oktatók felelőssége is az IKK oldalán (<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>) a KKK változások követése.

A portfóliók elkészítéséért és a tartalmi részért a szakmát tanító oktatók felelnek!

Magyartanárok a nyelvtani részt segítenek átnézni.

Informatika oktatók segítenek a megírt tartalom szerkesztésében.

Osztályfőnökök a tanulókat motiválják, segítik a szakmai oktatókat, felhívják a tanulók figyelmét a portfólió szerepére.

A portfóliók elkészítése a szakképzési évfolyamokon folyamatos. Minden tanévben fel kell tölteni az elkészített részeket, végzős évfolyamokon április első hetéig a teljes portfóliót az iskola által biztosított webes tárhelyre.

Portfóliók készítésének, határidőre történő leadásának felelősei

2025-2026-os tanév

(Osztályban tanító szakmai oktatók is segítik a munkát a tantárgyfelosztásuk alapján)

Osztály - Végzős	Ágazat	Szakma	Felelős	Hatályos KKK (2025.09.01-én)
13.A	Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus	Mozga László	2025.07.10.
13. B	Gépészet	Gépész technikus - CAD-CAM szakmairány	Horváth Tamás	2023.11.21.
	Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi- számveteli ügyintéző	Kapitány Erik	2023.11.21.
	Szépészet	Fodrász	Nincs portfólió	2023.11.21.
13. C	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	Anisity Attila	2023.11.21.
3/11. D	Rendészet és közszolgálat	Rendészeti őr	Nincs portfólió	2023.11.21.
	Élelmiszeripar	Pék-cukrász	Zách Lászlóné	2023.11.21.
3/11. E	Gépészet	Épület- és szerkezetlakatos	Deák Attila	2023.11.21.
Ksz/12.A	Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	Petrovics Tihamér	2024.08.29.
Ksz/12.C	Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő	Petrovics Tihamér	2024.08.29.
Ksz/12.B	Élelmiszeripar	Pék-cukrász	Zách Lászlóné	2023.11.21.

Villanyszerelő szakmában a munkanaplókért: Samu József Attila

A vizsga-portfólió egy strukturált dokumentumgyűjtemény. A dokumentumok a vizsgázó tudását, teljesítményét, fejlődését, attitűd tulajdonságait, felelősségét bemutató bármilyen szöveges, fotós, animációs, filmes, prezentációs elemeknek a gyűjteménye. Közvetlenül a szakmai munkához köthető dokumentumok a tanári dicséretetek, versenyeredmények, elkészített produktumok fényképei, projektmunka folyamatát bemutató dokumentumok, szakmához köthető rendezvények, kiállítások, múzeumlátogatások dokumentálása.

A portfóliónak tartalmaznia kell a KKK által meghatározott szakmai dokumentumokat. Dokumentumonként leírja, hogy az adott dokumentum mely tanulási eredmény(ek) bemutatására alkalmas és miért. A portfóliónak kiemelt része az egyes dokumentumokhoz megírt reflexió (az elért eredmények értékelése saját szemszögből) és a záró reflexió. A reflexió elkészítésekor a vizsgázó:

1. a tényszerű leírásból (mi történt, mit csinált) indul ki;
2. megfogalmazza, hogy hogyan érezte magát a tanulási folyamatban, milyen saját célokat tűzött ki maga elé, mi okozott számára örömet vagy nehézséget;
3. összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak.

A portfólió felépítése

- A) **Fedőlap**
- B) **Tartalomjegyzék** a dokumentum típusának és a bemutatandó tanulási eredmények megjelölésével (kötelező elem, max. 1 oldal).
- C) **Bevezető** (kötelező elem: 5-10 mondatos rövid bemutatkozás, a képzőhely megnevezésével és a szakma választásának indoklásával)
- D) **Fényképes szakmai önéletrajz** (kötelező elem) választható formában (táblázatos, Europass, szöveges, modern)
- E) **A vizsgázó által kidolgozott, a KKK-ban előírt dokumentumok** az alábbiak szerint elkészítve:
- Minden dokumentumot új oldalon kell kezdeni és címmel kell ellátni. Az egyes dokumentumok hossza: 2-5 oldal. A portfólió terjedelme nem haladhatja meg a 30 oldalt. Eltélni akkor lehet, ha a KKK erre vonatkozó előírást tartalmaz.

- A portfólió nem egy összeollózott dokumentumhalmaz, hanem egy átgondolt és tervezett gyűjtemény. A mások által készített dokumentumrészeket, gondolatokat kötelező a portfólióban jelölni.
- A portfólióba beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjék le a **szakirányú** oktatásban elsajátítandó tanulási eredményt a KKK-ban felsoroltak alapján. Portfólió elemek szakoktató vagy gyakorlati oktató által hitelesített dokumentumok. A portfólió elemeken keresztül mutassa be a tanuló a szakmai fejlődését, előrehaladását.
- Minden dokumentum **bevezetővel** kezdődik, amelyben a vizsgázó kitér az alábbiakra:
 - a dokumentum keletkezésének körülményei;
 - a bemutatandó tanulási eredmények;
 - néhány gondolat arról, hogy a vizsgázó most hogyan látja a dokumentumot: a portfólióba való beválogatáskor változtatott-e az eredetin, mit gondol a dokumentum elkészítése óta az adott témáról, mit tett volna másként stb.

A **tanulási eredmények** megtalálhatók a KKK-ban a „Szakirányú oktatás szakmai követelményei” című táblázatban (*ld. Készségek, képességek, Ismeretek, Elvárt viselkedésmódok, attitűdök és Önállóság és felelősség mértéke*). A táblázatban egy cella egy tanulási eredményt tartalmaz.

F) A portfólió utolsó kötelező dokumentuma egy **záró reflexió** a portfólió készítés folyamatáról, a képzésről, a gyakorlatokról, eddigi munkatapasztalatokról, sikerekről, kudarcokról, a képzésen tanultak gyakorlati kipróbálásáról, a jövőbeni tervekről stb. (1-2 oldal).

G) **Ábrajegyzék**

H) **Nyilatkozatok** arról, hogy a portfólió a jelölt saját munkájának eredménye, illetve, hogy engedélyezi, hogy a portfóliót a bizottság és a vizsgaközpont munkatársai megtekinthessék.

I) **Konzultációs lap**

Formai követelmények: Times New Roman betűtípus; a szöveg 12-es betűmérettel készüljön, a címeteket 16-os, az alcímeteket 14-es betűmérettel kell kiemelni. Másfeles sortávolság, sorkizárt. Baloldalon 3 cm-es margó, a többi 2,5 cm; az egységes oldalszámozás arab számokkal alul a jobb oldalon. A teljes portfóliót **egyetlen pdf** formátumú fájlban kell elmenteni és feltölteni/e-mail-ben elküldeni a megadott helyre. A fájl neve: a vizsgázó neve, a szakma nevének rövidítése és az évszám

(ékezetek nélkül), azaz Minta Petra esetében: MintaPetraSzakmanévrövidítve2025.pdf. A nyilatkozato(ka)t a portfóliónak tartalmazni kell.

A portfólió tartalmazhat idézeteket, képeket, grafikonokat, ábrákat a források megjelenítésével, számozással ellátva. A portfólió végén ebben az esetben ábrajegyzéket kell elhelyezni.

Amennyiben egy dokumentum tartalma egy film, animáció, podcast, akkor a dokumentum bevezetője után a vizsgáló a tartalom elérhetőségének linkjét adja meg, szükség esetén az eléréshez szükséges felhasználónevet és jelszót. A vizsgáló figyeljen arra, hogy a portfólió leadása és az értékelés között 60 nap is eltelhet, ezért olyan linket adjon meg, amelyik hosszabb idő eltelte után is hozzáférhető.

Szakirodalmi hivatkozások: A hivatkozásokat, forrásokat a jelölt minden esetben tüntesse fel az aktuális dokumentum végén. Mindenképpen kerüljön feltüntetésre a szerző(k) neve, a mű címe, a mű kiadója, a kiadás éve és az idézet oldalszáma. Bármelyik használatos idézési/forrásmegjelölési formátum elfogadható a jelölttől a portfólióban, amennyiben a fenti adatokat tartalmazza.



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KALOCSAI DÓZSA GYÖRGY TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM
6300 KALOCSA, Asztrik tér 5-7.
OM azonosító: 203028
Tel.: 36-78-461-600 Fax.: 36-78-461-178
E-mail: info@dozsakalocsa.hu www.dozsakalocsa.hu



Szakmanév

Portfólió

Képzőhely neve és címe: Bajai SZC Kalocsai Dózsa György Technikum és Kollégium

Vizsgáló: neve:

Vizsga helyszíne: 6300 Kalocsa, Martinovics utca 2-4.

2026.

Minta Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
Bevezető.....	1
Szakmai önéletrajz	1
A vizsgázó által kidolgozott, a KKK-ban előírt dokumentumok 1.....	1
A vizsgázó által kidolgozott, a KKK-ban előírt dokumentumok 2.....	1
A vizsgázó által kidolgozott, a KKK-ban előírt dokumentumok x.....	1
Ábrajegyzék	1
Nyilatkozatok.....	1
Konzultációs lap.....	1

Minta Ábrajegyzék

1. ábra: Ábra címe	5
2. ábra: Ábra címe	5
3. ábra: Ábra címe	7
4. ábra: Ábra címe	7
5. ábra: Ábra címe	10
6. ábra: Ábra címe	10
7. ábra: Ábra címe	12

Nyilatkozatok

Alulírott (név, születési hely és idő) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a *szakmanév* szakmai vizsgára készített portfólió saját munkám eredménye. Nyilatkozom, hogy az egyes dokumentumokban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásán alapulnak.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a portfóliómban a vizsgabizottság tagjai olyan dokumentumot találnak, amely problémaorientált feladat esetén 20%-nál nagyobb mértékben nem önálló munkám eredménye vagy leíró/összegző feladat esetén nem saját kutatásom eredménye, és amelyből a források kiválasztásának gondolatmenten vagy relevanciája nem követhető, valamint nem tartalmazza a pontos forrásmegjelöléseket, abban az esetben a vizsgabizottság tagjai a portfóliót nem fogadják el. Ezen pont alól kivételt képeznek a csoportos projektek, komplex feladatok és esettanulmányok, melyek keletkezési körülményeit a bevezető tartalmazza.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a portfóliót nem magam készítettem, a portfólió bemutatása nem kezdhető meg, így ez a vizsgarész elégtelen értékelést kap.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a vizsgabizottság tagjai, jegyzője és a Vizsgaszervező munkatársai a portfólió tartalmát megismerhessék.

Kijelentem, hogy a portfólióra kapott értékelésemet és portfóliómat további felhasználásra sem kinyomtatva sem pedig elektronikus úton nem továbbítom senkinek.

Dátum,

Aláírás

Konzultációs lap

Tanuló neve:

Oktatási azonosító:

Szakma száma, megnevezése:

Konzulens neve:

Sorszám	Konzultáció időpontja	tanuló aláírása	Konzulens aláírása	A konzultáció témája
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dátum:

Igazolom, hogy a fent nevezett
tanuló a portfólió konzultációkon
rendszeresen részt vett.

A portfólió beadható:

.....

Konzulens aláírása

Portfólió értékelő lap

Szakoktató vagy gyakorlati oktató által hitelesítés:

Alulírott kijelentem, hogy a
tanuló által elkészített dokumentumok a szakmai gyakorlat során végzet tevékenységeit tartalmazzák.

Dátum: Kalocsa, 2026.

.....

(Szak)oktató aláírása

Vizsgabizottság értékelése:%

Dátum: Kalocsa, 2026.

.....

Vizsgafelügyelő aláírása

Dátum: Kalocsa, 2026.

.....

Vizsgabizottsági tag aláírása

Dátum: Kalocsa, 2026.

.....

Vizsgabizottsági tag aláírása

80 – 100 pont 5 (jeles)

60 – 79 pont 4 (jó)

50 – 59 pont 3 (közepes)

40 – 49 pont 2 (elégséges)

0 – 39 pont 1 (elégtelen)

Kalocsa, 2025.09.01.

