



**Bajai SZC Kalocsai Dózsa György
Technikum és Kollégium**

OM azonosító: 203028
www.dozsakalocsa.hu
6300 Kalocsa, Asztrik tér 5-7.
+36 78 461 600
info@dozsakalocsa.hu



Iktatószám: NSZFH/bszc-kalocsai/ 000690-1/2024

HÁZIREND

2024. szeptember 2-től

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések.....	3
2. A tanulók kötelességei	3
3. A tanulók jogai.....	5
4. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelességei.....	6
5. A kiskorú tanuló törvényes képviselője jogai	7
6. A mulasztások és a mulasztások igazolására vonatkozó szabályok.....	7
7. Az állami fenntartású szakképző intézmény kivételével – a térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai, szakképzési ösztöndíj	17
8. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	21
9. A tanulók jutalmazása	22
10. Fegyelmi büntetés, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	22
11. A törvényes képviselő hozzáféréseinek módja az elektronikus naplóhoz	23
12. A tanulók munkarendje, a foglalkozások rendje, a szünetek időtartama, a csengetési rend	24
13. Tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárások	25
14. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje	26
15. A szakképző intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai	27
Tiltott tárgyak körének meghatározása	28
Használatában korlátozott tárgyak körének meghatározása.....	29
Ezen tárgyak átvételének, visszaadásának, tárolásának, őrzésének szabályai	30
Vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése.....	32
Birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok	32
16. Iskolai, vagy iskola által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken az elvárt magatartás, iskolai egyenruha használatának rendje.....	33
17. Teendők anafilaxiás sokk allergiás sokk esetén	34
18. Zárórendelkezések.....	36
19. Függelék.....	37
Használatában korlátozott tárgyak őrzésére, tárolására vonatkozó átmeneti rendelkezés	37
Oktatók tanórai telefonhasználata	38
1. számú melléklet.....	39
2. számú melléklet.....	40
3. számú melléklet.....	41

1. Általános rendelkezések

A házirend célja meghatározni a tanulói közösség iskolai életének kereteit.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az iskola minden nappali, levelező, esti munkarendű tanulója
- a kiskorú tanulók törvényes képviselőire
- az iskola összes alkalmazottjára
- valamint az intézményben tartózkodó személyre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az iskola és a gyakorlati munkahely területére
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre
- az iskola által szervezett iskolán kívül sorra kerülő rendezvényekre

A házirend betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának, valamint a kiskorú tanulók törvényes képviselőinek joga és kötelessége.

Jogsabályi háttér

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 96. § (1) - (13) pontjainak előírása értelmében a szakképző intézmény életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirend szabályozza.

Továbbá:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 2021. évi LXXXIII. törvény egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról
- A munka törvénykönyve

2. A tanulók kötelességei

A tanulók kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, a szakképző intézmény, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a szakképző intézmény, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja az szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- g) a szakképző intézmény, kollégium vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3. A tanulók jogai

1. Az iskola minden tanulójának joga, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint
 - a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon,
 - b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
 - c) részére az állami iskola egész szakmai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
 - d) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
 - e) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
 - f) az oktatási jogok biztosához forduljon,
 - g) a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A tanuló joga különösen, hogy

- a) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- b) válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,
- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, a vele kapcsolatban lévő oktató munkájáról, a szakképző intézmény, a kollégium működéséről. Továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az szakképző intézmény, a kollégium vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, képviseltesse magát a képzési tanácsban és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő ülésen – érdemi választ kapjon

- h) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően
- i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- o) választható és választható legyen a diákképviselőbe
- p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt érintő sérelem orvoslását,
- q) tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények

- a) - a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - ösztöndíjra,
- b) az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra,
- c) rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.
- d) kollégiumi felvételét kérheti
- e) diákigazolványra jogosult.

A 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozata értelmében az intézményben tanuló 1-es típusú diabéteszes diákoknak joga van a betegséggel együtt járó speciális körülményekhez, melyhez az iskolában tanító oktatók közül segítséget nyújt az a személy, aki rendelkezik az előírt továbbképzéssel.

4. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelelességei

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az szakképző intézmény, kollégium vezetői, oktatói, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A kiskorú tanuló törvényes képviselője gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizenegyedik életévének betöltésétől a kiskorú tanuló törvényes képviselője ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A kiskorú tanuló törvényes képviselője kötelelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a kiskorú tanuló törvényes képviselője nem

tesz eleget, a szakképzési államigazgatási szerv kötelezi a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét e kötelezettségének betartására.

A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

5. A kiskorú tanuló törvényes képviselője jogai

A kiskorú tanuló törvényes képviselője joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A kiskorú tanuló törvényes képviselője joga különösen, hogy

- a) megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze képzési tanács létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a képzési tanács esetében legkésőbb az írásbeli javaslat benyújtását követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, véleményét szabadon kifejezze,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a fenti jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése a nagykorú és cselekvőképes tanulót - a képzési tanácsba történő delegálás kivételével - illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és kiskorú tanuló törvényes képviselőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló kiskorú tanuló törvényes képviselőjét is értesíteni kell.

6. A mulasztások és a mulasztások igazolására vonatkozó szabályok

- a) A kötelező iskolai foglalkozásokról történő távolmaradását, hiányzását, késését igazolnia kell a tanulónak.
- b) A hiányzást, ha az előre várható, előre, ha váratlanul következett be, a hiányzás első napján a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének be kell jelentenie az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán.
- c) A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője által:

- előzetesen engedélyt kapott az igazgatótól vagy az osztályfőnöktől a távolmaradásra
 - beteg volt, igazolja orvossal vagy a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével
 - hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni és azt utólag igazolja
- d) A középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- e) Az elméleti oktatásról és gyakorlatról való mulasztást orvosi igazolással, kiskorú tanuló törvényes képviselőjének igazolásával vagy hatósági igazolással a hiányzást követő első napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán az osztályfőnöknel igazolni kell.
- f) A tanulót a szakképzési munkaszerződés alapján a betegsége idejére a Munka Törvénykönyve alapján tíz nap betegszabadság illeti meg. A tanuló a betegszabadságot meghaladó betegsége idejére – a társadalombiztosítási jogszabályok szerint –táppénzre jogosult. A betegszabadságra egyebekben a Munka Törvénykönyve szabályait kell alkalmazni.
- g) A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulónak a mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes papír) kell a duális képzőhely felé igazolnia és a szakképző intézménynek a duális képzőhely által a KRÉTA-ban rögzített adatok alapján kell azt figyelembe vennie [Szkr. 226. § (1) bek.]
- h) A késések idejét össze kell adni és amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késés igazolására is a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmazni.
- i) A kiskorú tanuló törvényes képviselője egy tanévben legfeljebb három alkalommal, összesen három nap mulasztást igazolhat. Rendkívüli esetben a kiskorú tanuló törvényes képviselője írásbeli kérésére az osztályfőnök is engedélyezhet 2 alkalommal 1-1 napot. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a kiskorú tanuló törvényes képviselője írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. Halaszthatatlan családi ok miatt a kiskorú tanuló törvényes képviselője vagy iskolai rendezvény esetén az igazgató előzetes kérésére a munkáltató a gyakorlati képzésről igazolt távollétet engedélyezhet.
- j) Az igazolásokat a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével vagy gondviselővel az iskolai bemutatás előtt alá kell íratni, kivétel a felnőttképzés nappali munkarendű, nagykorú tanulói esetében.
- k) a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- l) Az iskola értesítési kötelezettsége a 12/2020. (II. 7.) korm. rendelet 163.§ alapján:
- Az iskola köteles a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor.
 - 5 igazolatlan óra után a Gyermekjólét, Gyámhivatal értesítése
 - 15 igazolatlan óra után a Szabálysértési Hatóság értesítése
 - 25 igazolatlan óra után a Gyámhivatal értesítése
- p) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

- q) Ha a tanuló mulasztása a p) pontban meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola oktatói testülete a szakképző intézmény részét képező szakmai programban meghatározottak szerint dönt, gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára.
- u) A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- v) Az elméleti tanórákról való igazolatlan mulasztások fegyelmi következményei:
- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1-2 óra igazolatlan hiányzás | osztályfőnöki figyelmeztetés |
| <input type="checkbox"/> 3-5 óra igazolatlan hiányzás | osztályfőnöki intézés |
| <input type="checkbox"/> 6-9 óra igazolatlan hiányzás | osztályfőnöki megrovás |
| <input type="checkbox"/> 10-14 óra igazolatlan hiányzás | igazgatói figyelmeztetés |
| <input type="checkbox"/> 15-18 óra igazolatlan hiányzás | igazgatói intézés |
| <input type="checkbox"/> 19 óra igazolatlan hiányzástól | igazgatói megrovás |
- w) Az igazolatlan órák száma halmozódik.
- x) A tanuló többször kaphatja ugyanazt a fegyelmező intézkedést, ha a hiányzások száma ezt lehetővé teszi.

Az igazolatlan mulasztásokért kapott fegyelmező büntetéseket külön kezeljük a más jellegű fegyelmi büntetésektől.

- y) A fegyelmező intézkedéseket és a fegyelmi büntetéseket a tanuló ellenőrző könyvébe és az e-naplóba is be kell jegyezni.

DUÁLIS KÉPZÉS

A tanuló részvétele a gyakorlati foglalkozásokon kötelező.

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát, versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

Mulasztását köteles igazolni.

A tanuló részvételét és mulasztását a duális képzőhely is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi.

A gyakorlati képzést folytató duális képzőhely köteles értesíteni a tanuló tanulói/felnőttképzési jogviszonya szerinti szakképző intézményt a tanuló gyakorlati képzésről való első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor.

Ha a tanuló gyakorlati képzésen való igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a harminc órát, az ötven órát, a gyakorlati képzést folytató szervezet a mulasztásról minden esetben újabb értesítést küld a szakképző intézménynek.

A tanuló mulasztását a duális képzőhely az iskola által megadott e-mail címen heti rendszerességgel jelzi.

SAKKÉPZÉSI MUNKASZERZŐDÉS

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. 2020. szeptember 1-jétől a tanulmányaikat – 2020. május 31-ét követően létesített tanulói jogviszonyban – megkezdő tanulók már az új képzési rendszer szerinti oktatásban vesznek részt. Az ágazati alapoktatást követően, a sikeres ágazati alapvizsga után **a tanulók szakirányú oktatása elsősorban – kamarai támogató tevékenység alapján – duális képzőhelyen** folyhat.

Szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő **határozott időtartamra** köthető.

Azok a tanulók, akik 9. évfolyamon 2020. szeptember 1-jén kezdik meg tanulmányaikat, először ágazati alapoktatásban vesznek részt, velük szakképzési munkaszerződés még nem köthető.

Erre első alkalommal szakképző iskolában tanulók esetén a 2021/2022-es tanévben, technikumban tanulók esetében a 2022/2023-as tanévtől lesz lehetőség. Azok az érettségivel rendelkező tanulók, akik kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben vesznek részt a képzésben a 2020/2021 tanév második félévétől (2021. február) már köthetnek szakképzési munkaszerződést.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet, ahogy tanuló-szerződéssel is csak eggyel rendelkezhet.

A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják.

A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – a Munka Törvénykönyvének a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a

- *munkáltató* alatt a duális képzőhelyet,
- *munkavállaló* alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt

kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével

- a tanuló
- elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
- kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre,
- a duális képzőhely

vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá

- kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen, szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén – eltérő rendelkezések hiányában – a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott tanuló, illetve képzésben részt vevő személy esetében a Munka Törvénykönyve

- munkavállaló vétkes kötelezettségszegésének jogkövetkezményeiről,
- munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályairól (a határozott idejű munkaviszony kivételével)
- munkaerő-kölcsönzés különös szabályairól,
- munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokról (például tanulmányi szerződés)

szóló rendelkezései nem alkalmazhatók.

A szakképzési munkaszerződés továbbá tartalmazza

- **a duális képzőhely arra vonatkozó kötelezettségvállalását**, hogy a tanuló számára – egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyen – szakirányú oktatásról gondoskodik.
- **a tanuló arra vonatkozó kötelezettségvállalását**, hogy

- a duális képzőhely képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja,
- a szakmai ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja,
- a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja,
- nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a duális képzőhelynek jogos gazdasági vagy egyéb érdekeit veszélyeztetné.

A duális képzőhely **a szakképzési munkaszerződés aláírásával egyidejűleg írásban tájékoztatja** a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt

- a munkabér és az egyéb juttatás kifizetésének időpontjáról, az azt terhelő fizetési kötelezettségek levonásáról,
- a tanuló számára nyújtható egyéb juttatásokról és kedvezményekről, azok mértékéről és nyújtásának feltételeiről,
- a szakirányú oktatásáért felelős személy családi és utónevéről és elérhetőségéről,
- a duális képzőhely által igénybe vett közreműködő megnevezéséről, székhelyén vagy telephelyén lévő szakirányú oktatási helyszínéről vagy helyszíneiről, képviselőjének családi és utónevéről, a tanuló duális képzőhely által igénybe vett közreműködőhöz történő kirendelésének időtartamáról.

A duális képzőhely feltölti a regisztrációs és tanulmányi rendszerbe a szakképzési munkaszerződést.

Jogok és kötelezettségek a szakképzési munkaszerződéssel

Munka- és pihenőidő, a munkaközi szünet, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól

A tanuló teljes napi munkaideje nem haladhatja meg a napi 8 órát, fiatal munkavállaló esetében a napi 7 órát. A napi szakirányú oktatási időt arányosan csökkenteni kell, ha a szakirányú oktatás rendszeresen olyan helyszínen történik, ahol a duális képzőhellyel munkaviszonyban álló munkavállalókat olyan munkarendben foglalkoztatják, amely nyolcórásnál rövidebb műszakbeosztást ír elő.

A munkáltató a munkavállaló által teljesítendő munkaidőt munkaidő-keretben is meghatározhatja. A **tanuló számára legfeljebb kéthetes munkaidőkeret**et lehet elrendelni. A munkaidőkeretben teljesítendő munkaidőt a munkaidőkeret tartama, a napi munkaidő és az általános munkarend alapul vételével kell megállapítani. A munkaidőkeret kezdő és befejező időpontját írásban meg kell határozni és közzé kell tenni.

A tanuló számára **rendkívüli munkaidő nem** rendelhető el.

Ha **napi szakirányú oktatás idő** tartama a négy és fél órát, illetve hat órát meghaladja, munkaközi szünetet kell biztosítani, amelyet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a tizennyolcadik életévének betöltése évének utolsó napjáig évente negyvenöt munkanap, ezt követően évente harminc munkanap **szabadság** illeti meg. A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. Ez változás a tanuló szerződéses foglalkoztatáshoz képest, ugyanis ott pihenőidőt kellett biztosítani a tanulónak, amely nem munkanapokban került meghatározásra. A szakképzési munkaszerződés esetén a szabadság kiadásnak feltételei jobban hasonlítanak a munkajogi szabadság kiadásához.

A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szabadság tartamára **távolléti díj** illeti meg. A távolléti díjat az esedékessége időpontjában érvényes munkabér figyelembevételével kell megállapítani.

A tanuló mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a közismereti oktatás időtartamára.

A duális képzőhely **érettségi vizsgatárgyanként** – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól.

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a **szakmai vizsgára való felkészülés céljából** egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni.

Fontos, hogy ezekre a mentességekre munkanapokban jogosult a tanuló.

A tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre vonatkozó munkajogi szabályok

A munkáltató a tanuló számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára – a munkajogi és társadalombiztosítási szabályok értelmében – **naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot** ad ki.

A tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre vonatkozó munkajogi szabályok

A munkáltató a tanuló számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára – a munkajogi és társadalombiztosítási szabályok értelmében – **naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot** ad ki. Nem jár betegszabadság a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenség, valamint a veszélyeztetett várandósság miatti keresőképtelenség tartamára. Ebben az esetben a tanuló táppénzre jogosult.

Évközben kezdődő munkaviszony esetén a munkavállaló a betegszabadság arányos részére jogosult.

A **betegszabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni**. A betegszabadság tekintetében a fél napot elérő töredéknapp egész munkanapnak számít.

A tanuló betegszabadságot meghaladó idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

A tanuló kártérítési felelőssége

Ha a tanuló a duális képzőnek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke azonban nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér

- egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén,
- öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

A tanuló részére a **duális képzőhelynek felelősségbiztosítással** kell rendelkeznie. A felelősségbiztosítás a tanuló által okozott, de a tanuló által meg nem térített károk fedezetére szolgál.

A duális képzőhely kártérítési felelőssége

A duális képzőhely a tanulónak okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. Ez alól kivételt képez, ha a duális képző olyan felelősségbiztosítással rendelkezik a tanuló javára, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra.

A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a duális képzőhely felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A duális képzőhelyen

- olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,
- a foglalkozások során a duális képzőhely sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos képzőhelyi környezet megteremtésének készségét,
- át kell adni a balesetmegelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,
- fejleszteni kell a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

A duális képzőhely kivizsgálja és nyilvántartja **a szakirányú oktatás során, tanulókat ért baleseteket** és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulóbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

tanulóbalesetről jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha a tanuló állapota vagy a tanulóbaleset jellege miatt a vizsgálatot ésszerű időn belül nem lehet befejezni, azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Minden tanulóbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

A szakképzési munkaszerződés megszűnik

- a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésétől számított harmincadik napon, ha a tanuló tanulmányait más szakképző intézményben nem folytatja,
- a szakmai vizsga sikeres letétele **hónapjának utolsó naptári napján***
- a duális képzőhely jogutód nélküli megszűnése napján,
- a szakirányú oktatásban való részvételtől eltöltő határozat véglegessé válásának napján, azonnali végrehajtás elrendelése esetén a határozat közlésének napján,
- a tanuló halála napján.

*az új jogszabályi környezet a sikeres szakmai vizsga hónapjának utolsó naptári napjához igazítja a szakképzési munkaszerződés megszűnését, amely nem összetévesztendő – az Szt.-ben alkalmazott – a sikeres szakmai vizsga utolsó napjával.

A tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet.

A szakképzési munkaszerződés megszüntetése

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető

- közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal,
- felmondással a felmondás közlésétől számított tizenötödik nappal,
- azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjával.

A szakképzési munkaszerződést **azonnali hatályú felmondással** bármelyik fél megszüntetheti, ha a másik fél

- a szakképzési munkaszerződésben vállalt lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi vagy
- egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a szakképzési munkaszerződés fenntartását lehetetlenné teszi, és emiatt lehetetlenné válik vagy jelentős akadályba ütközik a tanuló szakmai
- vizsgára történő felkészülése vagy a szakirányú oktatás további biztosítása a tanuló részére.

A tanuló a szakképzési munkaszerződést jogszabálysértésre hivatkozva a jogszabálysértés pontos megjelölésével azonnali hatályú felmondással felmondhatja.

A duális képzőhely azonnali hatályú felmondással abban az esetben is megszüntetheti a szakképzési munkaszerződést, ha a szakképző intézmény a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt elégtelen tanulmányi eredmény miatt a szakirányú oktatás időtartama alatt másodszor kötelezte évfolyamisméltásra.

A duális képzőhely **a felmondást és az azonnali hatályú felmondást indokolni köteles**. Az indokolásból a felmondás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a felmondás és az azonnali hatályú felmondás indokának valóságát és okszerűségét a duális képzőhelynek kell bizonyítania.

A felek a felmondással és az azonnali hatályú felmondással szemben a felmondás közlésétől számított tizenöt napon belül bírósághoz fordulhatnak. A keresetnek a felmondás és az azonnali hatályú felmondás végrehajtására nincs halasztó hatálya.

A munkaviszony **jogellenes megszüntetésének** jogkövetkezményére az Mt. erre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy nincs helye a munkaviszony helyreállításának.

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésével, illetve megszüntetésével egyidejűleg e tényről értesíti a szakképző intézményt.

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor a tanuló részére – a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások mellett – igazolást állít ki a szakirányú oktatásban eltöltött időről és a megszerzett szakmai ismeretekről.

Szakirányú oktatás kötelező, teljesítést igazoló dokumentumai

A foglalkozási napló

A szakirányú oktatást folytató szervezet a tanuló szakirányú oktatása során megvalósuló szakmai gyakorlat tartalmáról köteles – **a regisztrációs és tanulmányi rendszerben** – foglalkozási naplót vezetni. A gazdálkodó szervezet és a tanuló gyakorlati képzésben történő együttműködésének dokumentálása (tanulók nyilvántartása, mulasztások vezetése, tanulói előmenetel, szakirányú oktatás szakmai felépítésének nyomon követése) a foglalkozási naplóban történik. A foglalkoztatási napló tanügyi dokumentum, amelynek pontos vezetése kötelező és kiemelt jelentőségű.

A foglalkozási napló vezetésében újdonság, hogy **az új képzési rendszerben elektronikusan, a KRÉTÁ-ban kell vezetni.**

A foglalkozási naplónak tartalmaznia kell:

- a szakmai tevékenységeket,
- változó képzőhely esetén, annak helyszínét,
- a szakmai tevékenységre fordított időt,
- a tanuló

- értékelését,

- részvételét és mulasztását a szakirányú oktatásban.

7. Az állami fenntartású szakképző intézmény kivételével – a térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai, szakképzési ösztöndíj

A szakképzés ingyenessége:

Az állam az első kettő szakma megszerzését - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és, a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részszakmát

magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Attól a tanulótól, illetve képzésben részt vevő személytől, aki a szakképzésben ingyenesen vesz részt, a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhető térítési díj, illetve tandíj. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghaladóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségtérítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenesen vesz részt.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

SZAKKÉPZÉSI ÖSZTÖNDÍJ

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben tanulónak jár, aki az igénybevétel alábbiakban felsorolt feltételeinek megfelel. Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik. Az ösztöndíj alapja a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összeg.

Igénybevétel feltételei:

Nem kell külön igényelni, minden technikumban és szakképző iskolában beiratkozott tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben a tanuló

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját,
- nappali rendszerben tanulja,
- tanulói jogviszonyban áll,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre jogosult.

Az ösztöndíjra az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig jogosult a tanuló.

A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

- amennyiben évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;
- **az adott tanév hátralévő részében, amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást;**
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

Az ösztöndíj folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a KRÉTA rendszerben rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Ösztöndíj összegek

- technikumban

- ágazati alapoktatás idejére (9-10. évf.) ösztöndíj alapjának 8%-a,
- szakirányú oktatás (11-14. évf.) szakképző intézményben tanműhelyben tanulmányi eredménytől függően ösztöndíj alapjának 8%-59%-ig, duális partnernél munkaszerződés alapján
- pályakezdési sikeres szakmai vizsga esetén, annak eredményétől függően ösztöndíj alapjának 133%-302%-ig.

- szakképző iskolában

- ágazati alapoktatás idejére (9. évf.) , ösztöndíj alapjának 16%-a,
- szakirányú oktatás (10-12. évf.) szakképző intézményben tanműhelyben tanulmányi eredménytől függően 8%-59%, duális partnernél munkaszerződés alapján
- pályakezdési sikeres szakmai vizsga esetén, annak eredményétől függően ösztöndíj alapjának 133%-302%-ig.

A KRÉTA e-naplóban amennyiben az osztályfőnök a tanulónál egyszer már beállította igazolatlan órára a tanulónál a hiányzását, akkor a rendszer az ösztöndíjat elutasításként kezeli, ez nem módosítható.

EGYSZERI PÁLYAKEZDÉSI JUTTATÁS

Egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult minden sikeres szakmai vizsgát tett tanuló, aki az alább felsorolt feltételeknek megfelel. A pályakezdési juttatás alapja a tanév első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér). A pályakezdési juttatás mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ. A juttatás szabadon felhasználható.

Igénybevétel feltételei:

Nem kell külön igényelni, minden sikeres szakmai vizsgát tett tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját,
- nappali rendszerben tanulta,
- tanulói jogviszonyban állt,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre volt jogosult.

Az egyszeri pályakezdési juttatás folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a KRÉTA rendszerben rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követő hatvan napon belül kell átutalni.

Térítési díj, tandíj fizetés szabályai

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény illetve a Bajai Szakképzési Centrum Térítési és tandíjszámítási szabályzata határozza meg.

A fenntartó határozza meg a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.

A szakképző intézmény a szakképzési törvényben meghatározott esetben szedhet térítési díjat, illetve tandíjat. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghaladóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségtérítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.

A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására.

A szakképző intézmény nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.

A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja

- a szakképzési törvény 2. § -ban és a 3. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- a nem tanköteles tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam megismétlését és
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

A szakképző intézmény tandíj ellenében biztosítja

- a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről a Szakképzési Centrum kancellári kabinetiroda gazdasági vezetője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről a kancellár dönt.

A szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította.

A tanulót a meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

8. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanulók az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatást kapnak az iskola igazgatójától
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal
 - a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan
 - az osztályfőnököktől folyamatosan.
2. A tanulót, a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, az ellenőrző könyvön és e-naplón keresztül írásban folyamatosan tájékoztatják. Az osztályzatok bejegyzése az értesítő könyvbe (ellenőrzőbe) a tanuló feladata. A bejegyzéseket a szülőnek havonta alá kell írnia.
3. A tanuló félévi osztályzatairól az iskola az elektronikus napló alkalmazása esetén is köteles az értesítő (ellenőrző) útján, az osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni (EMMI 100.§ (4)).
4. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a képzési tanácshoz, szülői munkaközösséghez fordulhatnak.
5. A kiskorú tanulók törvényes képviselőit az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója a szülői szervezet (közösség) ülésén minden félév elején,
 - az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
7. A kiskorú tanulók törvényes képviselőit a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken;
 - írásban az ellenőrző könyvben és e-naplóban.
8. A kiskorú tanulók törvényes képviselői a saját és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogainak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez, szülői munkaközösséghez fordulhatnak.

Hivatalos ügyek intézése

- a) Tanítási időben a tanulói és tanári hivatalos ügyek intézésére a nagyszünetben, az iskola titkárságain 9.25 és 9.45 óra között, illetve a tanítási órák után hétfőtől csütörtökig 15.00 óráig, pénteki munkanapon 13.30 óráig van lehetőség.
- b) A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének és a tanulók az ügyeleti rendről hirdetés útján szerezhetnek tudomást.
- c) A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének részére ügyfélfogadás hétfőtől csütörtökig 7.30 és 15.00 óra között az iskola titkárságán van. A tanárok fogadóóráit az éves munkarend szerinti napokon 16.00 és 17.00 óra között, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjei értekezleteken, valamint előre egyeztetett időpontokban tartanak.

9. A tanulók jutalmazása

A tanulók jutalmazásának elvei

A tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola jutalmazza azt a tanulót, aki:

- az ÁSZTV-n, OKTV-n és OSZTV-n, SZKTV-n és tantárgyi versenyeken eredményesen vesz részt,
- az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedően teljesít
- kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösség életében tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

- a) Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:
- oktatói,
 - osztályfőnöki,
 - igazgatói,
 - oktatói testületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba és a törzslapra kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel, anyagi elismeréssel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről az oktatók és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után a nevelőtestület dönt.

- b) A tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veszi át. A jutalmazásokat az intézmény honlapján és az iskolarádióban ki kell hirdetni.

10. Fegyelmi büntetés, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 65.§-a alapján, a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapításának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye.

A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult. Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes eljárásrendjéről a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet rendelkezik.

Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki a házirendet, az iskolai munkarenddel kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát. A fegyelmező intézkedéseknél kiemelten szabályozzuk tanórai felszerelésre vonatkozó tanulói kötelezettségeket:

- Ha a tanulónak nincs felszerelése, az oktató ezt az elektronikus naplóban jelezni köteles. Visszatérő felszerelésihiányból adódó probléma esetén a tanuló fegyelmező intézkedésben részesülhet.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- oktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás.

11. A törvényes képviselő hozzáféréseinek módja az elektronikus naplóhoz

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a kiskorú tanulók törvényes képviselői egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik. Az elektronikus napló az E-KRÉTA rendszerén alapszik. Az E-KRÉTA rendszere internetes felületen érhető el mindenki számára a <https://bszc-kalocsai.e-kreta.hu> oldalon. Az intézményünk OM azonosítója: 203028. A kiskorú tanulók törvényes képviselői – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A kiskorú tanulók törvényes képviselői számára az intézményi adminisztrátor biztosítja a belépéshez szükséges felhasználói nevet és jelszót. A jelszó a felhasználó által a belépést követően módosítható. A jelszónak tartalmaznia kell kis- és nagybetűt és számot is, minimális hosszúsága 8 karakter.

Az intézménybe beiratkozott diákok gondviselői legkésőbb az első szülői értekezlet alkalmával személyesen kapják meg a belépéshez szükséges adatokat. Azon gondviselők, akik beiratkozáskor megadták email címüket, a belépéshez szükséges adatokat emailben is megkapják.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a kiskorú tanulók törvényes képviselői egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják. Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a kiskorú tanulók törvényes képviselői tájékoztatása való kapcsolattartás ellenőrző könyvön keresztül írásban történik.

12. A tanulók munkarendje, a foglalkozások rendje, a szünetek időtartama, a csengetési rend

A szakképző intézményben

a) a tanév szeptember elsejétől a következő év augusztus hónapjának utolsó napjáig,
b) a tanítási év - az érettségi vizsga, illetve a szakmai vizsga évét kivéve - szeptember első munkanapjától a következő év június tizenhatodikát megelőző utolsó munkanapig tart. A szakképző intézmény azon évfolyamain, amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető.

A szakképző intézményben a tanév rendje megegyezik az oktatásért felelős miniszter által a köznevelési intézmények tekintetében rendeletben megállapítottakkal. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.

- a) A tanítási év - azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik - ötnapos tanítási hetekből áll, a szombat, a vasárnap és a munkaszüneti nap pedig tanítás nélküli pihenőnap. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a tanulónak - a tanév rendjében meghatározottak szerint - a tanítási évben legalább három alkalommal, legkevesebb hat egybefüggő nappól álló tanítási szünetet és a Kormány rendeletében meghatározott esetben rendkívüli szünetet, a tanítási év utolsó napját követően a tanév végéig terjedő időszakban pedig legalább harminc egybefüggő nappól álló nyári szünetet kell biztosítani. Az oktatói testület tanítási szünetet rendelhet el iskolai rendezvény idejére vagy egyéb okból tanévenként a kormányrendeletben meghatározott számú tanítási napra.
- b) Az elméleti oktatás általában délelőtt folyik. A nem minden tanulót érintő foglalkozások (pl. emelt szintű és középszintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozás, szakkörök, sportkörök, habilitációs, rehabilitációs, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, mentor-foglalkozások) általában délutánra szerveződnek. A foglalkozásokról a szakképző intézmény szakmai programja rendelkezik.
- c) A levelező, esti munkarendű képzésben az oktatás délután történik.
- d) Az iskolai tanműhelyben a csoportok számának függvényében délelőtt és délután is megszervezhető a gyakorlati foglalkozás.
- e) Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 17.00 óráig, a levelező és esti munkarend szerinti tanítási napokon 7.00-21.00 óra közötti időben, kivétel a sportcsarnok, amely 7.00 órától 21.00 óráig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható. Az iskolai könyvtár az ajtaján kifüggesztett rend szerint tart nyitva.
- f) Az iskolában a délelőtti tanítás, a tanműhelyben a délelőtti foglalkozás 7.45-kor, a délutáni 14.30-kor kezdődik. Ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a tanuló munkarendje igazodik a gyakorlati képzést folytató munkarendjéhez (az összefüggő szakmai gyakorlat ideje alatt is).
- g) A tanórán kívüli foglalkozások délután 14.30 és 17.00 óra közötti időben kerülnek megszervezésre.
- h) A tanítási nap kezdetekor az elméleti oktatásra legalább 10 perccel annak kezdete előtt, a gyakorlati oktatásra legalább 15 perccel annak kezdete előtt kell megjelenni az oktatás helyszínén, és a foglalkozásra elő kell készülni.
- i) A tanítási órák időtartama 45 perc. Iskolai program miatt 35 perces rövidített órák is szervezhetők alkalmasszerűen. A felnőttek oktatásában esti munkarendben a tanórák 40 percesek.

- j) Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendjét az 1. , a 2. és a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- k) A tanuló tanítási órák és a szünetek alatt csak a kiskorú tanuló törvényes képviselője személyes vagy írásbeli kérésére az igazgató, vagy annak megbízottja engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben - kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérése hiányában - az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója vagy helyettesei engedélyezhetik.
- l) Osztálykirándulás osztályonként évente legfeljebb egy tanítási napra szervezhető.
- m) Az osztálykirándulás költségeinek vállalásához a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének előzetes írásbeli nyilatkozata szükséges.

13. Tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárások

Az iskola a tanulók számára a szakmai programban meghatározott foglalkozásokat szervezi meg.

A helyi tanterv megnevezi, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoport szintjén kell tanítani, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

Az igazgató minden év április 30-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók választhatnak. Ugyanekkor tájékoztat továbbá a felkészítés szintjéről is.

A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező és szabadon választható tanítási óra.

A helyi tanterv határozza meg, melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, illetve melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés szempontjából úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, továbbá a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

A tanuló május 20-áig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását. A tanulót e jogáról írásban tájékoztatni kell.

Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

Választható foglalkozások típusa:

- emelt- és középszintű érettségire felkészítő foglalkozások,
- mentorfoglalkozások,
- tehetséggondozó, habilitációs, rehabilitációs, fejlesztő, felzárkóztató és egyéni foglalkozások,
- iskolai sportkör,
- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók,
- kirándulások,
- múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások
- szabadidős foglalkozások,
- iskolai könyvtári foglalkozások.

2. A szakképző intézmény a tehetség kibontakoztatására a hátrányos helyzetű tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására osztályonként legalább heti egy alkalommal, a BTMN-es tanulók számára differenciált fejlesztést biztosít.
3. A szociális helyzetből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató felkészítésben vehet részt az a tanuló, aki hátrányos helyzetűnek minősül vagy nem hátrányos helyzetű, de jogosult gyermekvédelmi kedvezményre.
4. Az intézmény képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a rehabilitációs, valamint a rehabilitációs foglalkozások kivételével – önkéntes.
6. A rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozáson szakértői vélemény alapján kötelező a tanulók részvétele.
7. A felzárkóztató foglalkozásra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.
8. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

14. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje

1. Az iskola valamennyi tanulójának joga az iskola oktatási és nevelési célra kialakított összes helyiségének és létesítmények rendeltetésszerű és ingyenes használata az órarend szerinti tanítási időben, a tanítás nélküli foglalkozásokon indokolt esetben tanári felügyelettel.

Az oktatás céljára szolgáló helyiségek:

- tantermek, szaktantermek, tanműhelyek, tornaterem, könyvtár.

Kapcsolódó helyiségek:

- öltözők, szertárak, tanári kabinetek, orvosi rendelő, díszterem, digitális közösségi alkotóműhely

2. Az egyes szaktantermekre, tanműhelyekre, létesítményekre vonatkozó használati rendet valamennyi használó köteles betartani.

A számítógépteremnek, a médiateremnek, a nyelvi laboratóriumnak, tanműhelyeknek és a könyvtárnak külön rendje van. Ezt az adott helyen ki kell függeszteni! A szaktanárok feladata, hogy a helyi rendet a tanulókkal az első tanítási órán megismertessék.

Az iskola számítógépes terme a tanítási időn kívül a megadott időpontokban felnőtt felügyelete mellett vehető igénybe az alábbi célokra:

- internet,
- levelezés,
- házi feladat elkészítése,
- felkészülés a tanítási órákra.

Az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola valamennyi diákja, oktatóra és nem oktató dolgozója.

3. Az iskola épületét, helyiségeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A használók felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
4. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

5. A gyakorlati foglalkozásokon a tanulók az adott üzem /munkahely/ munkarendjét kötelesek betartani.
6. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként hetes vagy hetesek
 - tanulói ügyeletesek, akik az oktató ügyeletesi munkáját segítik.
7. A hetesek megbízása egy hétre szól.
 - gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta, szemléltetőeszköz)
 - a szünetben a termet kiszellőztetik
 - az óra kezdetén az oktató megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
 - ha az órát tartó nevelő a becsengetést követő 5 percen belül nem jelenik meg, jelentik az igazgatóságnak
 - az óra végén (csoportbontó termekben is), valamint a tanítás végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát, szükség esetén kitakarítanak, kiürítik a szemétkosarakat, ellenőrzik az ablakok zártságát, távozáskor leoltják a villanyt, letörlik a táblát, felrakják a székeket.

A hetesek munkáját az osztályfőnök irányítja.

8. 11. vagy a 12. osztályos tanulók a tanítás után és az óraközi szünetekben tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyelet beosztását az osztályfőnökök készítik el, tevékenységüket az ügyeletes tanárok felügyelete mellett végzik. A tanulói ügyeletesek segítik a nevelők munkáját: felügyelnek az épület rendjére, a tanítási nap végén ellenőrzik az osztályterem tisztaságát, az ablakok zártságát, a világítás kikapcsolt állapotát.
9. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

15. A szakképző intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

Törvényi háttere:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításának 40/A. kiegészítés
- 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközre vonatkozó előírásai
- Magyar Közlönyben megjelent 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet

Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától, visszavonásig

Eljárásrendi szabályok betartatásáért felelős személy: a szakképző intézmény igazgatója

Tiltott tárgyak körének meghatározása

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a 2024. szeptember 1. napjától új (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki, melyek szerint a Kormány rendeletben meghatározza azon – **a tanulói jogviszonyból, felnőttképzési jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból** származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához **nem szükséges – tárgyak körét**, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a szakképző intézménybe

- a) **nem vihet be = tiltott tárgy, mellyel szemben zéró tolerancia, nullás tűréshatár érvényesül szakképző intézményünkben**
- b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a szakképző intézmény
- ba) **igazgatója egészségügyi célból, vagy**
 - bb) az oktatója pedagógiai célból a tanulmányi rendszerben az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

TILOTT TÁRGYNAK MINŐSÜL (TILOS bevinni az iskolába)

Közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről)

- szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, a 8 centiméternél hosszabb pengéjű kés,
- a dobócsillag,
- a rugóskés,
- az íj,
- a számszeríj,
- a francia kés,
- a szigonypuska,
- a parittyá,
- a csúzli,
- az ólmosbot,
- gumibot,
- a boxer,
- a láncos bot, láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- a gázspray,
- a megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- lőfegyverutánzat
- elektromos sokkoló, elektromos sokkoló bot, elektromos sokkoló pajzs, bénító lövedéket kilövő pisztoly, elektromos sokkoló lövedéket kilövő fegyver;
- vadászati tevékenység során használt eszközök,
- az álkulcsok,
- a mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek.

Azon tárgy, amelynek birtoklása A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben

► **Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

2012. évi CXXXIV. törvény a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről

Dohánytermék:

- az a fogyasztható termék, amely akár csak részben is – géntechnológiával módosított vagy módosítatlan formában – dohányt tartalmaz, így különösen a cigaretta, cigarettadohány, szivar, szivarvarka, pipadohány és más fogyasztási dohány, továbbá a füst nélküli dohánytermék és az új dohánytermék-kategóriák;
- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron,
- nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek,
- a dohányzási célú gyógynövénytermék

Dohányterméket kiegészítő termék:

Olyan áru, amely a dohánytermék fogyasztását közvetlen módon elősegíti, így különösen a cigarettahüvely, cigarettapapír, gyújtóeszköz, pipa, vízipipa, dohánylevél-töltő, továbbá az ezen termék használatához, működtetéséhez kapcsolódó termék (alkatrész) is (különösen öngyújtó újratöltő, tűzkő), ide nem értve ugyanakkor az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékét;

Alkohol

*1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről, IV/A. Fejezet * A gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló különös rendelkezések*

16/A. § * (1) Tilos tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére – a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható **gyógyszer** kivételével – alkoholtartalmú italt értékesíteni, illetve kiszolgálni. (2) Tilos tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére szexuális terméket értékesíteni, illetve kiszolgálni. (3) * Tilos tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére dohányterméket, valamint vízipipát értékesíteni, illetve kiszolgálni.

(5) * A játékszoftver gyártója az olyan **játékszoftver** forgalmazása esetén, amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

Használatában korlátozott tárgyak körének meghatározása

Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a) a tanítási nap folyamán
 - aa) a technikum 9-13., a szakképző iskola 9-11. évfolyamán, felnőttképzési jogviszony adott évfolyamain
- b) a foglalkozások ideje alatt
- c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is
- d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

Okos eszközök IP-címmel rendelkeznek és képesek az internetes hálózaton keresztül adatot forgalmazni.

Okos eszköz:

- okos telefon, mobiltelefon,
- IPAD, PDA
- okosóra,
- digitális fényképezőgép, kamera.

- hangszóró.
- digitális médialejátszó,
- okoszemüveg,
- e-book
- hordozható eszközök: notebook (laptop), táblagépek (tablet), hordozható játékkonzol
- IPAD, PDA
- és bármely eszköz, amelyek az interneten egyedileg azonosíthatóak és képesek adattovábbításra.

Ezen tárgyak átvételének, visszaadásának, tárolásának, őrzésének szabályai

A használatában korlátozott tárgy a szakképző intézménybe **bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt** –az intézmény házirendjében meghatározottak szerint **leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszacapja.**

- A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a szakképző intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.
- A tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.
- **A tiltott tárgyat** – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki **a tanuló szülőjének/ törvényes képviselőjének,**
 - ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy
 - ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az személy részére.

Átvétel, tárolás:

A tanuló köteles leadni a használatában korlátozott tárgyat az iskolába érkezéskor - az iskola épületébe való belépést követően - azon a feladatellátási helyen, ahol a tanuló iskolai foglalkozáson, tanítási órán vesz részt legkorábban, függetlenül attól, hogy hányadik tanórával kezd.

Első tanóra esetén a tanuló köteles 7.35-ig megérkezni az iskola épületébe.

Leadás helyszíne:

- Asztrik téri épület portája, Martinovics utcai épület porta, Mócsi utcai tanműhely tanári szoba

Átvételre jogosultak köre:

- portás, porta szolgálattal megbízott iskolai dolgozó
- ügyeletes oktató (reggeli ügyelet kezdete: 7.20 óra)
- tanórát tartó oktató
- iskolatitkár
- osztályfőnök
- iskolavezetés

Átvétel menete:

A tanuló a mobiltelefonját/okosóráját kikapcsolt állapotba beteszi a névvel ellátott **műanyag, kapszos iratvédő tasakba/ borítékba** (egyéb használatában korlátozott tárgyat az osztályjelzéssel ellátott szekrénybe).

A tasakot az átvevő elhelyezi az osztály tárolódobozában. Az átadást követően az átadó/ átvevő aláírásával igazolja az átadás tényét a Nyilvántartási naplóban (átadás-átvételi dokumentáció).

Nyilvántartási napló (osztályonként), heti bontásban:

Leadó személy (tanuló)

Aláírással (vagy szignó) igazolom, hogy a használatban korlátozott tárgyam a tanórai foglalkozás előtt – a tárgy jelen külső/belső állapotában - leadtam.

Átvevő személy (oktató, iskolai dolgozó)

Aláírással (vagy szignó) igazolom, hogy a használatban korlátozott tárgyat a tanórai foglalkozás előtt – a tárgy jelen külső/belső állapotában - átvettem.

Átadó, átvevő az aláírásával kölcsönösen rögzített tényt ismer el.

Osz- tály: Tanulói névsor	09.02. Leadás		09.02 Visszavétel		09.03. Leadás		09.03 Visszavétel	
	Foglalkozás, tanóra megkezdése előtt		Foglalkozás, tanóra zárásakor Tanítási nap végén		Foglalkozás, tanóra megkezdése előtt		Foglalkozás, tanóra zárásakor Tanítási nap végén	
	Leadó személy aláírása	Átvevő személy aláírása	Visszavevő személy aláírás	Visszadó személy aláírása	Leadó személy aláírása	Átvevő személy aláírása	Visszavevő személy aláírás	Visszadó személy aláírása
1.								
2.								
3.								

Őrzés

A tanulói használatában korlátozott tárgyak átvételét követően az átvevő személy az osztályok tárolóit beteszi egy zárható szekrénybe.

A zárható szekrény kulcsát átadja

— Asztrik téri és a Martinovics utcai épületben az igazgatóhelyettesi irodában kijelölt kulcstárolóba.

Visszaadás

A tanuló a tanítási nap végén a használatában korlátozott tárgyát azon a feladatellátási helyen, abban az épületben veheti át, ahol az iskolai foglalkozást, tanóráját az adott tanítási napon megkezdte, függetlenül attól, hogy az utolsó tanórája melyik épületben, feladatellátási helyen van.

Visszaadás kiemelt feltétele:

A visszaadó személy köteles meggyőződni a tanuló személyazonosságáról. A tanuló fényképes azonosításra alkalmas igazolvány (személyi, diákigazolvány, jogosítvány) felmutatásával veheti át a használatában korlátozott tárgyát!!!

Amennyiben a tanuló nem tudja azonosítani magát, a használatban korlátozott tárgyat nem veheti át. A használatban korlátozott tárgyat a tárgy tulajdonosa vagy szülője/törvényes képviselője veheti át.

Dokumentáció kitöltése: visszavevő személy (tanuló, szülő. törvényes képviselő) aláírása, visszaadó személy (oktató, iskolai dolgozó) aláírása.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.

Rosszullét, betegség, kikérő és egyéb igazolt távolmaradás esetében az eljárásrend nem változik. A tanuló és/vagy szülője, törvényes képviselője jogosult a használatban korlátozott tárgy átvételére.

Vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a szakképző intézmény területén a törvényben meghatározott tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti
 - a. az igazgatót, távollétében az iskolavezetés tagjait,
 - i. az igazgató, iskolavezetés tagja jogosult az általános rendőri szervet, és
 - ii. az oktató, iskolavezetés tagja a tanuló szülőjét.

2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a szakképző intézmény területén

- a) tiltott tárgyat vagy
- b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy
 - ba) elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
 - bb) – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

3. Ha a tanuló

- a) tiltott tárgyat, vagy
- b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás, foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

Az oktató minden esetben jelzési kötelezettséggel (munkaköri kötelezettség, felelősség) bír az igazgató, az iskolavezetés tagjai felé.

Minden intézményi dolgozó kötelessége, munkaköri felelőssége a tiltott tárgy és minden olyan használatban korlátozott tárgy használatának jelzése az iskolavezetés felé, amelyre a tanuló nem kapott engedélyt.

Birtoklás és használat engedélyezésére vonatkozó szabályok

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgatói kompetencia.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az **igazgató előzetes engedélyével az oktató** végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- c) birtokolható tárgyat.

Használatában korlátozott tárgy igazgatói engedélyezése:

- Orvosi, szakorvosi előírás alapján, szülői kérelemmel **egészségügyi adatokat szolgáltató okoseszköz.**
- Diabetológus kezelőorvos igazolásával, szülői kérelemmel - **mobil applikációval összehangolható glükózszenzor esetében, Continuous Glucose Monitoring (CGM) a vércukorszint mérésére**

Az oktató munka során előnyben kell részesíteni az iskolai informatika termék használatát, az iskola tulajdonát képező IKT eszközöket (tabletek).

16. Iskolai, vagy iskola által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken az elvárt magatartás, iskolai egyenruha használatának rendje

- Az iskola területén is be kell tartani a társadalmi együttélés elfogadott normáit.
- Tanítási órák előtt, illetve tanórák közti szünetekben a tanulók a kulturált magatartás szabályait betartva az osztályterekben maradhatnak.
- Csöngetéskor a tanulók fegyelmezetten várják az oktatót az osztályteremben, illetve a szaktanterem előtt. Ha az oktató 5 percet késik az óráról, akkor a hetes, vagy az osztályfőnök által kijelölt tanuló ezt jelezze az igazgatóságon.
- A tanterembe belépő oktatót vagy más látogatót a tanulók felállással köszöntik.
- Iskolai foglalkozásokon a tanuló ápoltan, tiszta ruhában, kulturált külsővel, a helyhez, az alkalomhoz illő, az időjárásnak megfelelő öltözékben, a gyakorlatokon munkaruhában és a munka jellegének megfelelő lábbeliben köteles megjelenni. Ékszer és szépítőszer használata mértéktartó módon engedélyezett, ha az intézményben folyó munkát nem zavarja.
- Állami és iskolai ünnepnapokon az ünnepi ruha kötelező. Ünnepi viselet lányoknak: legalább combközépig érő sötét szoknya, vagy sötét szövetnadrág, fehér blúz; fiúknak: sötét szövetnadrág és fehér ing. Ha az előírt öltözettől a tanuló öltözködése nagymértékben eltér, kirívó, osztályfőnöki figyelmeztetést kaphat. Egyéb iskolai rendezvényeken megengedett az ízléses utcai ruha.
- A kötelező iskolai rendezvényekről való távolmaradást csak igazgató előzetesen engedélyezhet írásbeli kiskorú tanuló törvényes képviselőjei kérelemre. Ha engedély nélkül, önhibájából marad távol a tanuló, és távolmaradását hitelt érdemlően nem igazolja, igazgatói figyelmeztetésben részesül.
- A tornaterem küzdőterére belépni csak tornacipőben lehet.
- Amennyiben a tanulók közlekedési eszközzel érkeznek, azok tárolására csak a kijelölt helyet szabad használni.
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében tilos a közoktatási intézmény területén a dohányzás. Nem szabad dohányozni az intézmény bejáratától számított 5 méteren belül sem. A dohányzási tilalom vonatkozik az iskola területén kívül a gyakorlólhelyre, a kollégium területére, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre, valamint az iskola által szervezett iskolán kívül sorra kerülő iskolai rendezvényekre.
- A törvény alapján, már az első szabályszegés esetén is az iskola fegyelmező intézkedést kezdeményez a dohányzó tanulóval szemben.
- A tanuló kötelessége, hogy védje saját és társai egészségét, éppen ezért az iskola területén, a gyakorlólhelyeken, a kollégium területén, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedéskor, továbbá az iskola által az iskolán kívül szervezett rendezvényeken tilos az alkohol- és a kábítószerfogyasztás és azok árusítása.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- Az iskolában hang-, kép- és videoanyag csak a másik fél előzetes hozzájárulásával készülhet. Az iskolához köthető hang-, kép- és videoanyag terjesztéséhez, interneten való közzétételéhez igazgatói engedély szükséges.
- Diák óráközi szünetekben az intézményi telephelyek között kizárólag pedagógus kíséretében, gyalogosan közlekedhet.

17. Teendők anafilaxiás sokk allergiás sokk esetén

Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Azonnali orvosi beavatkozás nélkül- a légzés és a keringés összeomlása miatt- akár halálhoz is vezethet.

Az allergiás eredetű anafilaxiás sokk-ot kiváltó leggyakoribb allergének:

- rovarméreg (méhcsípés, darázscsípés)
- gyógyszerek
- egyes élelmiszerek
- latex

A nem allergiás anafilaxia kiváltó oka a legtöbb esetben a fent említett erős fizikai megterhelés.

Az anafilaxiás sokk jellemző tünetei:

Bőr és/vagy nyálkahártya tünetek:

- Viszketés
- Bőrpír
- Csalánkiütés (urtikária)
- Duzzanat (angioödéma)
- Könnyezés (konjunktivitisz), orrfolyás (rinitisz)

Légúti tünetek:

- Orrfolyás (rinitisz)
- Légúti duzzanat (nyelv, torok, garat, gége)
- Rekedtség

Légzés:

- Légszomj
- Hörgőszűkület (bronchospasmus)
- Légzésmegállás

Keringés:

- Vérnyomás leesés, ájulás (érzés)
- Szapora pulzus
- Shock jelei (sápadt, nyirkos bőr)
- Beszűkült eszmélet, vagy akár eszméletlenség
- Szívrítmus-zavarok
- Keringésmegállás

Egyéb tünetek:

- Fejfájás
- Látászavar
- Hányinger, hányás

- Hasi fájdalom
- Hasmenés, hyperperistaltica
- Uterus contractiók
- Halálfélelem
- Tudatzavar

Anafilaxiás sokk kezelése

Az allergiás sokk minden esetben azonnali orvosi beavatkozást igényel. Mentőhívás, iskolavezetés azonnali értesítése. Az anafilaxia ellátását **adrenalin adásával kell kezdeni.**

18.Zárórendelkezesek

A szakképző intézmény házirendjét, továbbá azok módosítását az oktatói testület a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató és a kancellár egyetértésével fogadja el, az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény esetében a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A szakképző intézmény házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. A szakképző intézmény házirendje nyilvános.

A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2021. év augusztus hó 31. napján az oktatói testület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. év augusztus hó 31. napján készített (előző) Házirend.

Az Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén kerül sor, vagy ha módosítását kezdeményezi a szakképző intézmény fenntartója, oktatói testülete, a diákönkormányzat, a képzési tanács, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni.

A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Kalocsa, 2024. év szeptember hónap 1. nap

.....
igazgató

19.Függelék

Használatában korlátozott tárgyak őrzésére, tárolására vonatkozó átmeneti rendelkezés

Érvényes: 2024. szeptember 1-től visszavonásig

Használatában korlátozott tárgyat átadó: tanuló

Használatában korlátozott tárgyat ÁTVEVŐ SZEMÉLY: az adott osztállyal tanítási napot, tanórát, egyéb foglalkozást **kezdő oktató (1. óra, 2. óra...)**.

Használatában korlátozott tárgyat VISSZAADÓ SZEMÉLY: az adott osztállyal tanítási napot, tanórát, egyéb foglalkozást **záró oktató (6.7. óra, 8. óra...)**.

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat (okoseszközt, okoseszközöket) kikapcsolt állapotban elhelyezi a névvel ellátott borítékban (boríték: név, születési idő, oktatási azonosító), aláírja az átadó nyilvántartást, az átvevő személy, az órát tartó oktató felügyelete mellett elhelyezi a fenntartó által biztosított tároló dobozba.

A tároló dobozt az órát tartó oktató átadja az igazgatónak, iskolavezetés tagjának, vagy az igazgató által megbízott személynek. Az átadást követően a tárolódoboz elzárásra kerül: Martinovics utcai épület igazgatóhelyettesi irodájában, Asztrik téri épület igazgatói irodában.

A Mócsy utcai tanműhelyből és a Kossuth utcai sportcsarnokból a tárolódobozok az adott osztály állandó tanterme szerinti telephely őrzési helyére lesznek szállítva.

Az elzárás előtt az igazgató vagy az általa megbízott személy a lezárt tároló dobozt szignózott címkével látja el.

Szakmánkénti bontott osztályok esetében – eltérő munkarend, eltérő feladatellátási hely esetén az igazgató által engedélyezett kisebb méretű tároló doboz vehető igénybe szükség szerint.

A Házirendben foglaltak minden megbízási szerződéssel rendelkező óraadó oktatóra is kötelező érvényűek.

Kalocsa, 2024. augusztus 30.

Fekete Antal
igazgató

Oktatók tanórai telefonhasználata

Érvényes: 2024. szeptember 3-tól visszavonásig

Az oktató a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Kivéve, ha

- a) a szakképző intézmény szakmai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint
- b) ha a használat
 - ba.) a oktató vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,
 - bb.) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében, vagy
 - bc.) az oktató vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

Kalocsa, 2024. szeptember 3.

Fekete Antal
igazgató

1. számú melléklet

A tanórák rendje

1. óra	07.45 – 08.30
2. óra	08.40 – 09.25
3. óra	09.45 – 10.30
4. óra	10.40 – 11.25
5. óra	11.35 – 12.20
6. óra	12.30 – 13.15
7. óra	13.20 – 14.05
Ebédszünet	
8. óra	14.30 – 15.15
9. óra	15.20 – 16.05

2. számú melléklet

A rövidített órák rendje

1. óra	07.45 - 08.20
2. óra	08.30 – 09.05
3. óra	09.15 – 09.50
4. óra	10.00 – 10.35
5. óra	10.45 – 11.20
6. óra	11.30 – 12.05
7. óra	12.15 – 12.50
8. óra	12.55 – 13.30

3. számú melléklet

Felnőttoktatás levelező és esti munkarend szerinti tanórák rendje

Du.1. óra	14.15 – 14.55
Du.2. óra	15.00 – 15.40
Du.3. óra	15.50 – 16.30
Du.4. óra	16.35 – 17.15
Du.5. óra	17.25 – 18.05
Du.6. óra	18.10 – 18.50
Du.7. óra	19.00 – 19.40
Du. 8. óra	19.45 – 20.25